

RELATÓRIO

(1º relatório parcial do ciclo avaliativo)

Autoavaliação Institucional 2022

<http://www.fiurj.edu.br/cpa>



SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	3
1.1. COMPOSIÇÃO CPA	6
1.2. HISTÓRICO DA INSTITUIÇÃO	7
1.3. ASPECTOS LEGAIS – INDICADORES DE QUALIDADE	10
1.4. JUSTIFICATIVA	12
1.5. OBJETIVOS DA AUTOAVALIAÇÃO	12
1.5.1. Objetivo geral	12
1.5.2. Objetivo específico	12
2. METODOLOGIA	13
3. DESENVOLVIMENTO	20
3.1. EIXO 1 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	21
3.2. EIXO 2 –DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	27
3.3. EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS	39
3.4. EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO	46
3.5. EIXO 5 – INFRAESTRUTURA	49
4. AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE	52
5. RESULTADOS	53
6. CONSIDERAÇÕES FINAIS	54
7. ANEXOS	55

1 INTRODUÇÃO

DADOS DA INSTITUIÇÃO

Mantenedora: Instituto Universitário do Rio de Janeiro Ltda.

CNPJ: 20.739.704/0001-98

Endereço: Av. Rio Branco, 277/402 – Centro. Rio de Janeiro - RJ. CEP: 20.040-904.

Registro: Junta Comercial NIRE

Natureza: Privada, com fins lucrativos

Mantida: Faculdade Instituto Rio de Janeiro – FIURJ.

Telefone: (21) 3559.0054 / 2419.6260 / 0800.2828180.

Endereço eletrônico: <https://fiurj.edu.br/>

E-mail: carla.dolezel@institutouniversitario.com.br

ESTRUTURA DE GESTÃO DA IES FIURJ

Representante Legal da Mantenedora: Dr^a Carla Dolezel.

Diretora: Dr^a Carla Dolezel.

Vice-Diretor: Prof. Dr. Simão Aznar Filho.

Coordenador acadêmica: Prof. Dr. Carlos Alberto Paraguassu Chaves.

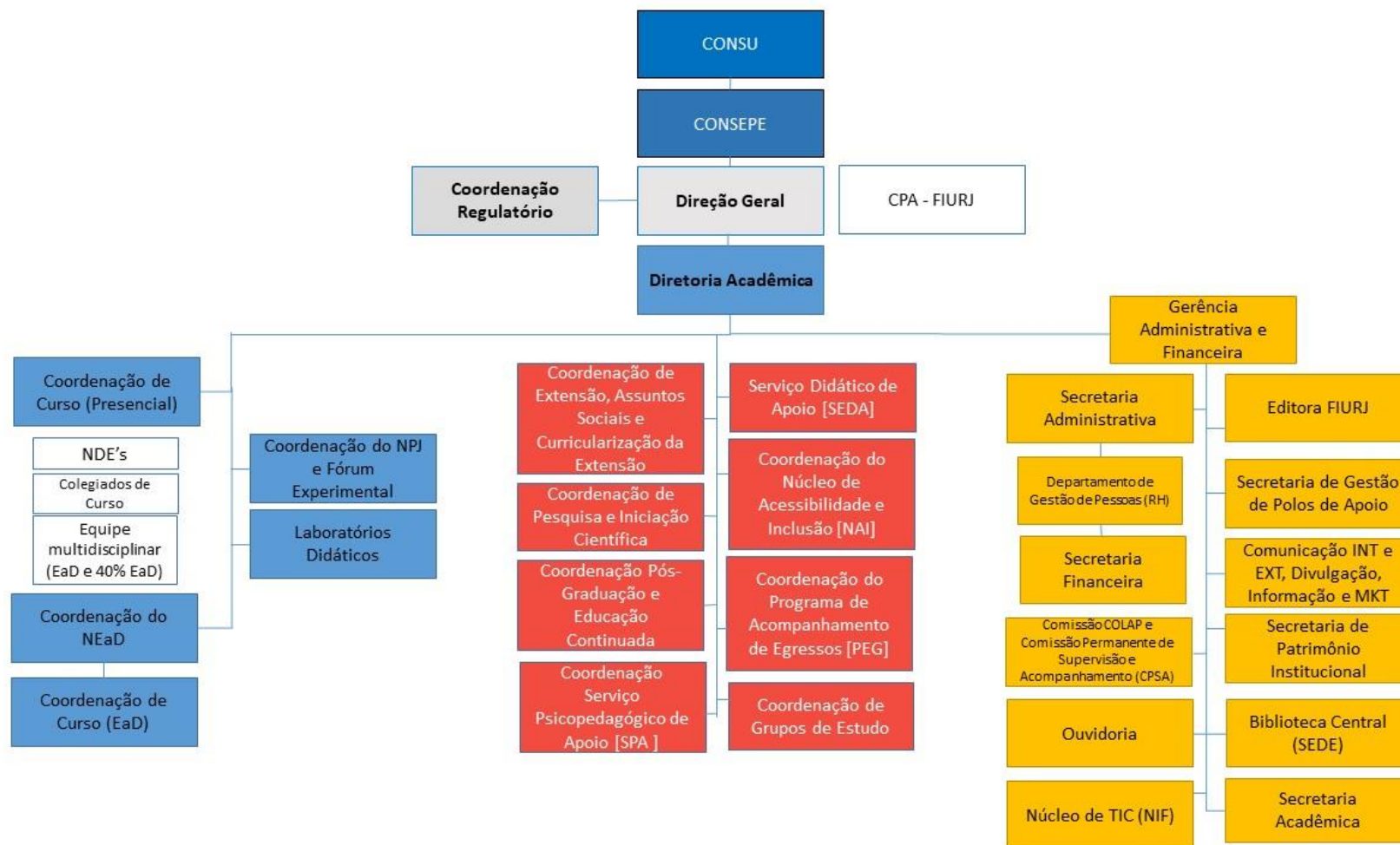
Coordenador de Pós-graduação, Pesquisa e Extensão: Prof. Dr. Carlos Alberto Paraguassu Chaves.

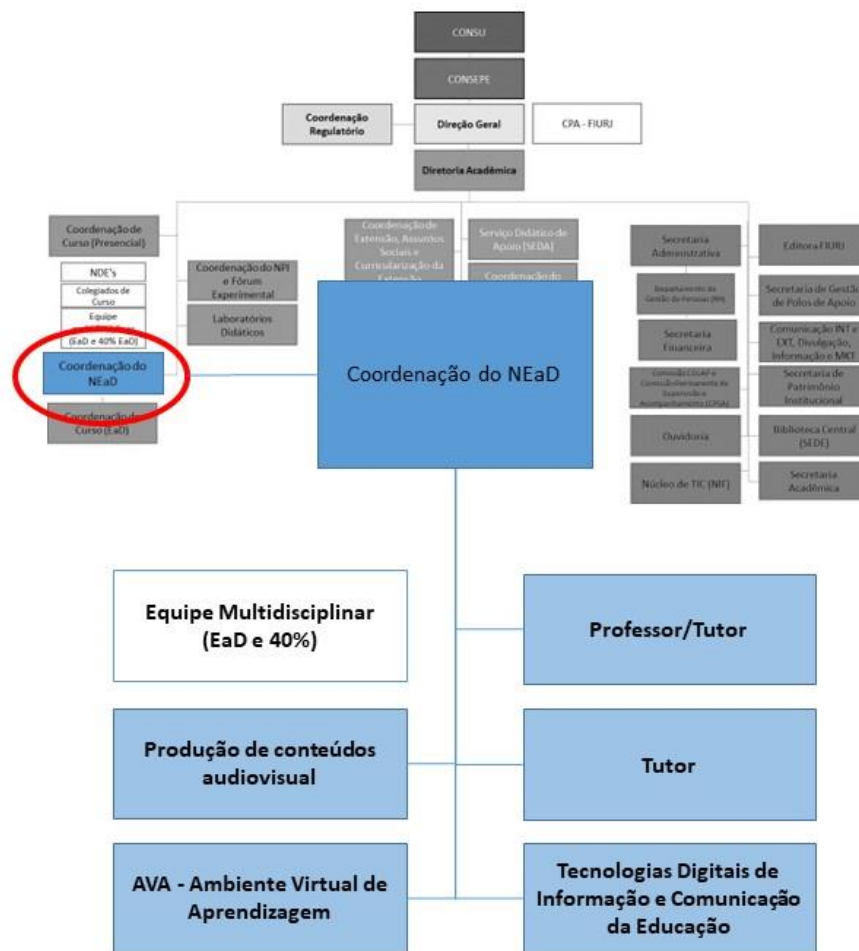
Coordenador de Estágio: Prof. Carlos Eugênio Pereira.

Secretária Acadêmica: Raquel Manhães Gomes.

Presidente da Comissão Própria de Avaliação – CPA: Prof. Carlos Eugênio Pereira.

Organograma Institucional – FIURJ





1.1. COMPOSIÇÃO CPA

Comissão Própria de Avaliação – CPA			
Componentes	Segmento	Início do mandato e término do mandato	Ato de designação
Prof. Esp. Carlos Eugênio Pereira	Representante Docente e Presidente da CPA	13 de Janeiro de 2021 (em vigência)	Resolução/003d/CONSEPE/FIURJ, de 13 de janeiro de 2021.
Prof. Dr. Lier Pires Ferreira Júnior	Representante Docente	13 de Janeiro de 2021 (em vigência)	
Profa. Dra. Carla Dolezel Trindade	Representante Mantenedora	13 de Janeiro de 2021 (em vigência)	
Grace Kelly de Oliveira Pedruzzi	Representante Técnico Administrativo	13 de Janeiro de 2021 (em vigência)	
José Geraldo de Lana	Representante da Sociedade Civil	13 de Janeiro de 2021 (em vigência)	
Victor Hugo da Silva Araújo Gomes	Representante Discente	10 de março 2022 (em vigência) Portaria nº 001/2022/DG/FIURJ	

1.2 HISTÓRICO DA INSTITUIÇÃO.

A Faculdade Instituto Rio de Janeiro, denominada doravante como, Faculdade FIURJ, materializa a proposta de um projeto institucional comprometido com o planejamento de suas ações, sistematizado de forma coletiva e respaldada nos termos da Lei nº 9394/96, em especial o seu Art. 52 que preconiza que as Instituições de Ensino Superior são instituições pluridisciplinares de formação dos quadros profissionais de nível superior, de pesquisa, extensão e de domínio do saber. Essa Diretriz Basilar deve nortear a Faculdade FIURJ. O PDI que apresentamos para o período de 2021/2025 trata-se de documento com ação estratégica de sua filosofia de trabalho e de sua missão conectadas às diretrizes pedagógicas que devem orientar essas ações; trata-se também de sua estrutura organizacional, logística e às atividades indissociáveis de ensino, de iniciação científica e de extensão.

Outro aspecto importante é que o PDI construído e que apresentamos é pautado e fundamentado na gestão democrática, na autonomia administrativa, didático-científica e de gestão financeira; na defesa do ensino de qualidade e na indissociabilidade entre ensino, iniciação científica e extensão.

Agrega-se a tudo isso de forma indissociável o compromisso social, o desenvolvimento sustentável, à igualdade de condições de acesso e também à permanência do discente na Faculdade FIURJ, o fortalecimento dos convênios e parcerias; os acordos de mútua cooperação, contratos e os diálogos constantes e permanentes com a sociedade; a valorização humana e o respeito à vida; o respeito à liberdade intelectual, de opinião e de expressão, da ambiência do trabalho acadêmico e científico e, da interdisciplinaridade de ações e da busca dos avanços científicos e tecnológicos.

O PDI se estrutura ainda em objetivos, estratégias e ações a serem definidas em áreas pertinentes à competência; bem como o ensino de graduação, pós-graduação lato e stricto sensu institucional e em parcerias com outras instituições de ensinos superiores brasileiras e estrangeiras. Diante do exposto de nossa intenção, seriedade, comprometimento e compromisso, é que apresentamos o nosso PDI com a pretensão incondicional em atender todas às exigências das Dimensões do SINAES.

A FIURJ busca expandir a oferta com os cursos conforme quadro abaixo:

Número	Nome do curso/ Habilitação	Grau	Modalidade	Vagas anuais	Turno	Carga Horária mínima	Ano Previsto 2021/2025
1.	Tecnologia em Gestão Pública.	Tecnólogo	Presencial	100	Noturno	1660	2021
2.	Direito	Bacharelado	Presencial	100	Noturno	4000	2022
3.	Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos	Tecnólogo	Presencial	100	Noturno	1700	2023
4.	Administração	Bacharelado	Presencial	100	Noturno	3200	2025
5.	Ciências Sociais	Bacharelado	Presencial	100	Noturno	2400	2025
6.	Ciência Política	Bacharelado	Presencial	100	Noturno	3200	2025
7.	Serviço Social	Bacharelado	Presencial	100	Noturno	3000	2025

Cumprindo com seu papel de educadora, outro ponto importante em sua trajetória são as oportunidades de educação continuada e imersão no mundo da pesquisa à comunidade localregional e, sobretudo aos seus futuros egressos, pois em funcionamento, atualmente, a FIURJ dispõe dos cursos de pós-graduação *lato sensu* em docência jurídica, documentoscopia para justiça.

Atualmente, a IES dispõe dos cursos de pós-graduação *lato sensu* conforme o **Quadro 1**.

Quadro 1: *Cursos de Pós-Graduação Lato Sensu ofertados na FIURJ.*

Denominação	Modalidade	Carga Horária	Vagas	Município - UF de Oferta
Docência Jurídica (Educação)	Educação Presencial	360h	20	Rio de Janeiro
Documentoscopia para Justiça (Direito)	Educação Presencial	360h	40	Rio de Janeiro
Compliance e Gestão de Riscos (Negócios, administração e direito)	Educação Presencial	360h	20	Rio de Janeiro
Direito Aplicado (Negócios, administração e direito)	Educação Presencial	420h	20	Rio de Janeiro
Direitos Fundamentais (Negócios, administração e direito)	Educação Presencial	420h	20	Rio de Janeiro
Docência no Ensino Superior (Educação)	Educação Presencial	400h	20	Rio de Janeiro
Gestão Integrada de Segurança Pública (Negócios, administração e direito)	Educação Presencial	500h	20	Rio de Janeiro
Gestão Pública (Negócios, administração e direito)	Educação Presencial	420h	40	Rio de Janeiro
Governança e Gestão Pública (Negócios, administração e direito)	Educação Presencial	420h	20	Rio de Janeiro
Regulação – Ênfase Saneamento Básico (Negócios, administração e direito)	Educação Presencial	360h	40	Rio de Janeiro

As atividades de iniciação científica, pesquisa e extensão proporcionadas pela Faculdade Instituto Rio de Janeiro - FIURJ, são desenvolvidas com foco nas necessidades localregionais sob os auspícios da Coordenação de Pós-graduação, Pesquisa e Extensão e sua inter-relação com as demais políticas institucionais, especialmente porque os componentes curriculares centrados nas ações de extensão foram criados estrategicamente a

fim de garantir o cumprimento da Resolução Nº 7, de 18 de dezembro de 2018, que exige a realização de no mínimo 10% da carga horária total do currículo na forma de atividades extensionistas.

No curso de Tecnólogo em Gestão Pública da FIURJ existe um forte empenho por parte da comunidade docente e discente na realização de atividades de extensão ao longo do curso, que esteja atrelado aos componentes curriculares ou em ações isoladas, sempre com foco no perfil exigido de formação e nas necessidades locais regionais. Necessário salientar que estamos na primeira turma de Gestão Pública, que teve início em março de 2022.

1.3 ASPECTOS LEGAIS – INDICADORES DE QUALIDADE

Situação dos Cursos de Graduação ofertados pela Faculdade Instituto Rio de Janeiro - FIURJ

Credenciamento: Portaria MEC nº 501, de 08/07/2021, DOU N. 128, Seção 1, P. 117 de 09/07/2021.									
Portarias de Autorização, Reconhecimento e Renovação de Reconhecimento									
Curso	Grau	Portaria de Autorização	Portaria de Reconhecimento	Portaria de Ren. de Reconhecimento	Modalidade	Carga Horária	Vagas	Município - UF de Oferta	Conceito de Curso
1. Gestão Pública	Tecnólogo	Portaria MEC nº 993, de 09/09/2021, DOU N. 172, Seção 1, P. 85 de 10/09/2021.	-	-	Educação Presencial	1660	100	RJ	5
2. Direito	Bacharelado	Portaria MEC nº 909, de 11/10/2022, DOU N.195, Seção 1, P.35 de 13/10/2022.	-	-	Educação Presencial	3700	100	RJ	5

Quanto ao Conceito Institucional (CI), Índice Geral de Cursos - IGC e IGC Contínuo da FIURJ é possível verificar esses indicadores no Quadro nº5.

Quadro 5: CI e IGC da Faculdade Instituto Rio de Janeiro - FIURJ.

Índice	Valor	Ano
CI - Conceito Institucional:	5	2020
CI-EaD - Conceito Institucional EaD:	5	2022
IGC - Índice Geral de Cursos:	-	-
IGC Contínuo:	-	-

1.4 JUSTIFICATIVA

A autoavaliação institucional constitui um processo de desenvolvimento da IES nas distintas áreas de atuação e eixos na qual é avaliada pela comunidade, e ocorre com o intuito de promover a qualidade do que concerne o âmbito educacional em todos os sentidos. A autoavaliação retrata o compromisso da FIURJ com o autoconhecimento e sua relação com o todo, em prol da qualidade de todos os serviços que a IES oferece para a comunidade interna e externa.

1.5 OBJETIVOS DA AUTOAVALIAÇÃO

1.5.1 Objetivo geral

Identificar o perfil da Faculdade Instituto Rio de Janeiro - FIURJ e o significado de sua atuação, por meio de suas diversas atividades.

1.5.2 Objetivo específico

Os objetivos específicos, versam em analisar os itens, a saber: (i) A missão e o plano de desenvolvimento institucional; (ii) As políticas para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas formas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, as bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades; (iii) A responsabilidade social da instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural; (iv) A comunicação com a sociedade; (v) As políticas de pessoal, as carreiras do corpo docente e do corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho; (vi) A organização e gestão da instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios; (vii) A infraestrutura física, especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação; (viii) O planejamento e

avaliação, especialmente os processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional; (iv) As políticas de atendimento aos estudantes; (x) A sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.

2 METODOLOGIA

A preocupação com a construção de um projeto de avaliação que seja fruto da participação coletiva e respeitosa do PDI, solicita dos membros da CPA uma certa tolerância ao processo de trabalho, demandando um tempo maior na conquista de resultados efetivos.

Construir um projeto de avaliação que sensibilize a comunidade acadêmica para a importância da reflexão permanente sobre o fazer não pode ser tarefa de poucos, mas sim de todos os membros desta comunidade. Para tanto, compreender que as pessoas apresentam diferentes saberes e concepções sobre dada realidade e construir consenso sobre as ações a serem realizadas demanda tempo e debate.

O Projeto de autoavaliação Institucional da FIURJ compreende um conjunto de atividades, instrumentos e ações de avaliação que têm por finalidade avaliar as atividades institucionais que contemplam os cinco eixos. As informações e análises resultantes dessas práticas nos permitirão a avaliação de cada um dos cinco eixos, identificando e destacando os fatores positivos e negativos das atividades, de modo a subsidiar as eventuais, e necessárias, correções.

Observa-se que a implementação da proposta de avaliação compreende etapas a serem cumpridas, compreendidas por ações a serem desenvolvidas. Trata-se de um processo onde as ações muitas vezes se sobrepõem. A dificuldade em seguir um processo linear sem interrupções está no fato de que a dinâmica das atividades acadêmicas muitas vezes sugere que as ações previstas devam adequar-se aos momentos oportunos em proveito da qualidade do desenvolvimento do processo.

A CPA desenvolveu suas atividades, em caráter quantitativo e qualitativo, propondo nos instrumentos de coleta de dados a essência do processo de trabalho da comissão. Tais

pontos foram pautas constantes durante as reuniões da comissão, dando total atenção a participação de toda comunidade acadêmica.

Para tanto, o instrumento de avaliação externa foi usado como balizador dos dados a serem coletados, englobando os cinco eixos compreendidos no SINAES.

O preenchimento destes referidos instrumentos demandou a participação de todos os segmentos da comunidade acadêmica, em uma visão qualitativa, contextualizada e integrada. O mesmo permite expressar pontos de estrangulamento, potencialidades e propostas de melhorias, fazendo com que o processo de melhoria seja constante, perene e permita a interação com a gestão acadêmica.

Figura 1: Fluxograma do processo de trabalho CPA

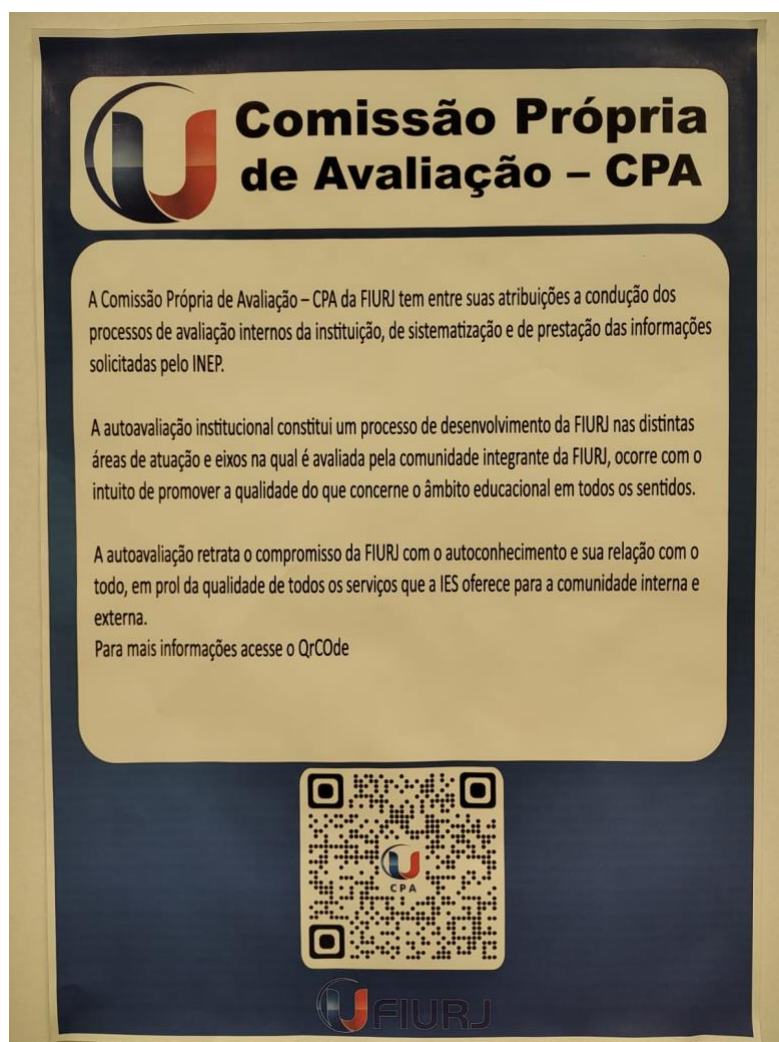


Antes dos instrumentos de coleta de dados estarem disponíveis para o preenchimento, a CPA enfatiza a sensibilização de toda a comunidade acadêmica, de modo a motivá-la a participar da autoavaliação institucional, integrando-a no processo de trabalho da

comissão como parte fundamental para a obtenção dos resultados. Tal sensibilização ocorre por meio de uma campanha de estímulo para a autoavaliação em murais da IES, banners digitais nas mídias sociais da instituição, reuniões dos membros da CPA com seus pares, num trabalho constante de conscientização da relevância e necessidade do relatório da CPA, visando a melhoria das políticas institucionais.

Em toda IES, são afixados Banners com QR Code, onde o discente, o docente, o técnico administrativo podem acessar as informações, inclusive narrando a importância de sua participação.

Figura 2: Banner sensibilização CPA



Após a tabulação, a CPA confecciona um relatório sintético anual, englobando os 05 (cinco) eixos, apresentando a Mantenedora e Reitoria os resultados, a fim de subsidiar o planejamento institucional.

A CPA FIURJ realiza a divulgação dos resultados da avaliação institucional para todos os segmentos da comunidade acadêmica em linguagem aderente, por meio de reuniões com seus pares (representantes da comissão), coordenadores de curso, NDE, colegiado, chefes de setores, bem como reuniões dos representantes discentes junto aos acadêmicos, representante da sociedade civil, *e-mail*, mídias sociais (*Whatsapp, Facebook, Messenger, Instagram*) banners, totens digitais, painéis informativos, murais interativos e QR Codes pela IES, além do endereço eletrônico institucional, que juntamente com a Biblioteca , disponibiliza na íntegra o relatório da CPA, sempre respeitando o sigilo das respostas da comunidade acadêmica em geral.

O membro da CPA representante da sociedade civil é também um importante disseminador dos resultados obtidos pela avaliação institucional junto à sociedade locorregional, dada a peculiaridade da Cidade do Rio de Janeiro, que possui diversas comunidades carentes.

Também contemplam os resultados analíticos da CPA caracterizando-se como importante ferramentas, os relatórios de inovação e avaliação dos cursos (avaliações *in loco* INEP), demandas recebidas pela Ouvidoria através de seus canais de comunicação (telefone, *Whatsapp, Facebook, Messenger, Instagram, Help desk*) e aquelas oriundas da comunidade externa, além dos e-mails recepcionados pela CPA (cpa@fiurj.edu.br).

As conquistas provenientes dos resultados da autoavaliação institucional recebem um selo CPA, denominado “Juntos Conquistamos”. Tal selo afixado nas conquistas espalhadas pela IES possibilita a apropriação dos resultados da avaliação pela comunidade acadêmica, além de ser mais uma forma de sensibilização da comunidade acadêmica em identificar e reconhecer a relevância da CPA e seus labores.

Figura 3: Selo CPA – Juntos Conquistamos.



A criação do selo CPA – “Juntos Conquistamos”, fomenta o engajamento crescente da comunidade acadêmica em ser ativa no processo de avaliação institucional e consequente aperfeiçoamento provenientes das percepções obtidas.

Necessário ainda salientar que o selo CPA – “Juntos Conquistamos”, tem um alcance significativo, considerando que todas as conquistas alcançadas são divulgadas para a comunidade acadêmica, como uma conquista coletiva.

INSTRUMENTOS DE COLETA DE DADOS PARA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL, EM RELAÇÃO AOS EIXOS E DIMENSÕES, RESPONSÁVEIS E PERÍODO DE APLICAÇÃO.

INSTRUMENTO	EIXO	TEMÁTICA	DIMENSÃO	RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO	PERÍODO DE APLICAÇÃO
Relatório sintético	Eixo 1	Planejamento e Avaliação Institucional	Planejamento e Avaliação	Membros da CPA	
Questões abertas	Eixo 2	Desenvolvimento Institucional	Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional Responsabilidade Social da Instituição	Colegiado de Curso, incluindo NDE	
Questões fechadas	Eixo 3	Políticas Acadêmicas	Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão Comunicação com a Sociedade Políticas de Atendimento aos Discentes	Corpo Discente Corpo Docente Corpo Técnico administrativo	Anual
Questões Fechadas	Eixo 4	Políticas de Gestão	Políticas de Pessoal Organização e Gestão da Instituição Sustentabilidade Financeira	Corpo Docente Corpo Técnico administrativo	

Questões fechadas	Eixo 5	Infraestrutura Física	Infraestrutura física, especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação.	Corpo Discente Corpo Docente Corpo Técnico administrativo Comunidade Externa
-------------------	--------	-----------------------	--	--

As atividades acima descritas compreendem uma autoavaliação mais generalizada, da instituição como um todo. Para identificar pontos negativos e positivos, com uma maior sensibilidade e também a fim de atingir a especificidade de cada curso, outros instrumentos são utilizados.

Os mesmos atendem especificamente as questões do curso, por se tratarem de instrumentos de coleta de dados do desempenho docente, do desempenho do coordenador de curso, na opinião dos discentes, docentes e coordenação, a saber:

- Avaliação do Coordenador pelo discente
- Avaliação do Coordenador pelo docente
- Avaliação do Docente pelo discente
- Avaliação do Docente pelo Coordenador.

Em relação aos recursos humanos, mais especificamente o corpo técnico administrativo, é a verificação das condições de trabalho, clima organizacional, motivação do funcionário, grau de comprometimento, entre outros fatores. Neste sentido, foi aplicado questionário ao corpo técnico administrativo, via formulário (google forms), também com total respeito ao sigilo das respostas.

Ainda, aos docentes, foi aplicado um questionário aberto, denominado de Percepção docente, para coletar propostas de melhorias em relação a itens, que vão desde infraestrutura até o clima organizacional, cantina e outros espaços educacionais, também via formulário (google forms).

Da análise individual e também inter-relacionada de cada um destes instrumentos é que gerado um relatório final, com diagnóstico da situação atual, propostas de melhorias e subsídios para o planejamento e gestão acadêmicos.

3 DESENVOLVIMENTO

O desenvolvimento está organizado em 5 eixos, a saber:

Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional

Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional

Eixo 3 – Políticas Acadêmicas

Eixo 4 - Políticas de Gestão

Eixo 5 – Infraestrutura Física

Cada item apresenta um descritivo das ações institucionais pertinentes ao eixo analisado. Os dados levantados e que estão descritos nesse relatório tiveram como base documentos institucionais, Plano de Desenvolvimento Institucional, PDI, Projeto Político Institucional, PPI, e Projetos Pedagógicos de Curso PPC's, relatórios finais e parciais dos setores, livros ata, reuniões setoriais e consultas à comunidade acadêmica. O relatório refere-se, exclusivamente, à realidade institucional da Faculdade Instituto Rio de Janeiro - FIURJ durante o ano de 2022.

3.1 EIXO 1 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

São apresentados nesta dimensão os resultados da avaliação institucional feita pela CPA durante o ano de 2022 na Faculdade Instituto Rio de Janeiro - FIURJ.

Necessário ainda salientar que o ano de 2022, especificamente no mês de março, marca o início da primeira turma da IES e o início das atividades da IES pós credenciamento institucional e autorização de curso vinculado, exatamente de Gestão Pública, portanto, o presente relatório é o primeiro elaborado pela CPA.

Com dito, o preenchimento de questionários por parte dos alunos, técnicos administrativos e docentes foi realizado via formulário (google forms) enviados para o e-mail dos discentes, docentes, técnicos administrativos e coordenador, de forma totalmente sigilosa e individual, oportunizando que suas respostas fossem recebidas em caráter do mais completo sigilo. O trabalho da CPA teve um foco quantitativo, seja o de avaliação da organização didático-pedagógica, do desempenho docente e da metodologia utilizada para o processo ensino aprendizagem.

Os dados aqui apresentados serão disponibilizados no site da instituição, assim como serão transmitidos aos setores e atores envolvidos no processo de avaliação institucional.

Em 2022 o planejamento institucional foi concebido e executado com vistas às análises das avaliações externas sofridas e dos resultados visualizados nos relatórios da CPA. A Faculdade Instituto Rio de Janeiro - FIURJ em seu planejamento institucional para o ano de 2022 entre outros objetivos centrou-se em desenvolver e incrementar suas ferramentas digitais de

gerenciamento acadêmico com vistas a binômio ensino-aprendizado a exemplo o AVA-FIURJ – Sistema de Gerenciamento Acadêmico, AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem).

Neste ambiente o professor pode unir criatividade à tecnologia, métodos inovadores ao mercado de trabalho, a fim de contribuir com a formação do futuro profissional. No quadro abaixo se visualiza a interface das dimensões de ensino, pesquisa, iniciação científica e extensão.

Quadro 06: Interface das dimensões de ensino, pesquisa, iniciação científica e extensão com a ferramenta AVA-FIURJ.

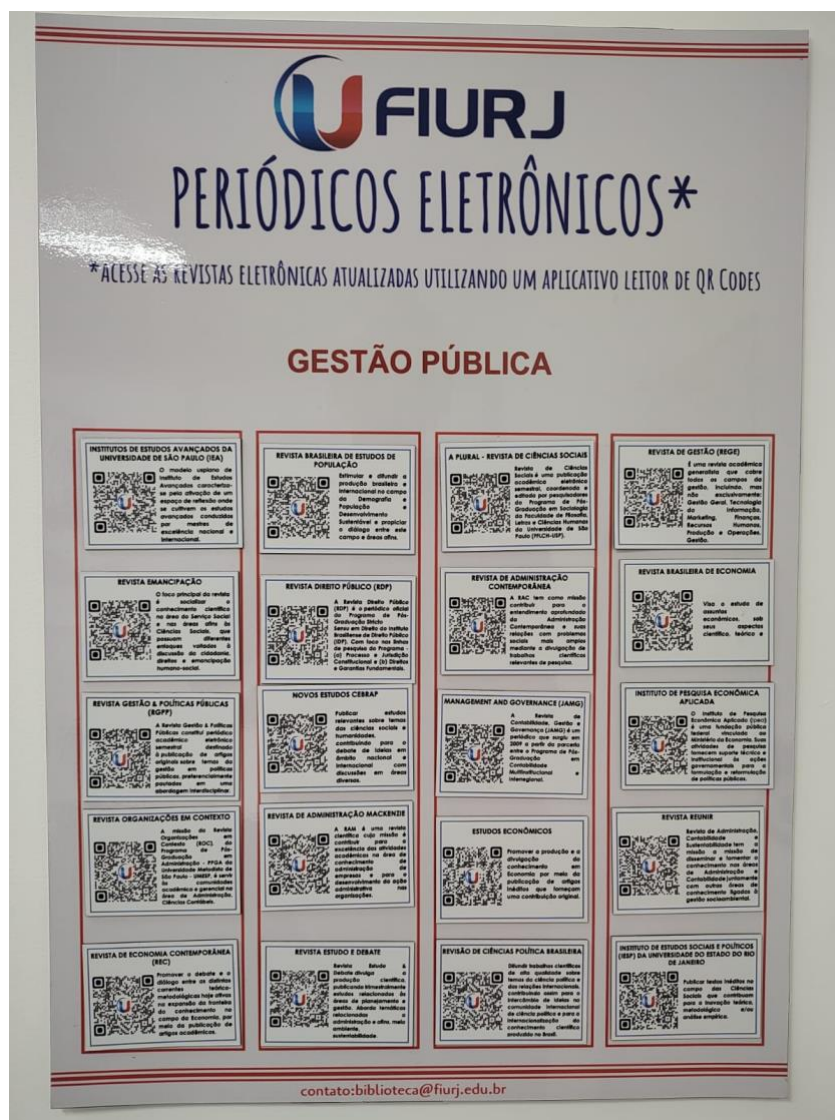
	ITEM	ATIVIDADES	AÇÕES
Ensino	1	Projeto pedagógico	Torna disponível o PPC. Atende a um dos critérios de avaliação do MEC, sobre o amplo conhecimento dos projetos pedagógicos
	2	Material de aula	Proporciona o armazenamento e gestão dos materiais que serão utilizados por professores e alunos, tais como arquivos, <i>links</i> e referências bibliográficas com a normatização ABNT. Oferece suporte a conteúdos SCORM (SharableContentObjectReferenceModel)
	3	Plano de ensino – aprendizagem	Possibilita a elaboração e divulgação dos planos de ensino – aprendizagem
	4	Aulas	Permite ao professor preparar antecipadamente suas aulas, com base em um roteiro, e colocá-las à disposição dos alunos, podendo inclusive acrescentar materiais (arquivos, <i>links</i> , referências bibliográficas) sobre os conteúdos que serão ministrados. Frente ao cenário pandêmico, permitiu o acesso às aulas remotas de forma síncrona e assíncronas.

	5	Entrega de trabalhos	Gerência a entrega de trabalhos de seus alunos.
	6	Avaliação e exercícios	Auxilia os docentes na criação de avaliações e exercícios, bem como o acesso a estes.
	7	Atividades de Aprendizagem	Permite visualizar as atividades das turmas (aulas, debates, avaliações e exercícios)
	8	Orientação	Proporciona a criação de protocolo de comunicação entre alunos e docente orientador, desde o pedido de orientação até a entrega do TCC
	9	Estatística	Permite verificar a produção e publicação dos planos de ensino e aulas inseridos pelos professores
	10	Mapa de Progresso da Turma	Acompanha o progresso das atividades de aprendizagem da turma.
	11	Mapa de progresso do aluno	Acompanha a participação dos alunos nas atividades de aprendizagem.
	12	Mapa do usuário	Permite que os usuários especiais, coordenadores e docentes vejam detalhadamente os acessos dos usuários, e também a participação de docentes e alunos no uso das ferramentas disponibilizadas pelo portal tais como o debate, o quadro de avisos, avaliações, planos de ensino, aulas, entre outros.
	13	Biblioteca Virtual	Links da Biblioteca Virtual (Nuvem de Conhecimento FIURJ)
	14	Repositório Digital	Links do Repositório Digital FIURJ

Iniciação Científica e Extensão	1	Projetos de Pesquisa, Iniciação Científica e Extensão	Permite a gestão de projetos de pesquisa e extensão
	2	Currículo Padrão Lattes	Permite importação do link do currículo Lattes (CNPq)

Outro ponto importante do planejamento institucional executado em 2022 foi a atualização do acervo bibliográfico, especialmente por meio de material bibliográfico virtual, bem como a intensificação do repositório digital.

Banner disponibilizado na Biblioteca, acesso via QR CODE.







FIURJ SERVIÇOS OFERECIDOS

Bibliográficos	Informação e Conhecimento
  Catálogo online	  Repositório Institucional
  Ficha Catalográfica	  Revista Fiurj
  Sistema Antiplágio	  Portal de Bases de Dados
  Minha Biblioteca	  Portal de Periódicos
  Manual de TCC	 Orientação para pesquisas em Bases de Dados Visitas orientadas à biblioteca
 Empréstimo domiciliar Consulta bibliográfica Consultoria e auxílio em trabalhos acadêmicos	 Canais de Atendimento biblioteca@fiurj.edu.br  0800 282 8180 (21) 2419-6260 / (21) 2419-6313

FAÇA LEITURA DO QR CODE PARA MAIS INFORMAÇÕES

O acervo bibliográfico virtual possui ainda assinatura e acesso virtual de periódicos especializados que suplementam o conteúdo administrado nas unidades curriculares.

O acervo pode ser reorganizado de acordo com o sistema de classificação utilizado, a Classificação Decimal de Dewey, o que reduz a dificuldade de localização das obras tanto pelos colaboradores quanto pelos usuários.

A FIURJ disponibiliza aos alunos 02 laboratórios de informática, com um total de 69 computadores, adicionam-se a isso 50 notebooks que estão à disposição dos alunos para retirada e para a realização de atividades acadêmicas sendo todos com acesso à internet, por

tanto a FIURJ conta com um total de 119 computadores, televisores e equipamentos de data show, sistema de videoconferência, que estão à disposição dos acadêmicos possibilitando a realização das aulas práticas e aulas teórico-práticas e avaliações, com softwares relacionados às atividades acadêmicas e profissionais, proporcionando também a realização de pesquisas acadêmicas e científicas. A FIURJ conta ainda com 08 computadores e na Biblioteca, destinados aos trabalhos acadêmicos e científicos, além de permitir a consulta ao acervo deste ambiente.

Além disso, a FIURJ oferece para os alunos internet wireless em todo o ambiente da IES com login e senha individual.

No ano de 2022 a Faculdade Instituto Rio de Janeiro - FIURJ esteve a todo momento comprometida em seguir seus projetos de Planejamento e Avaliação Institucional, tornando a autoavaliação institucional uma avaliação norteadora de seu planejamento envolvendo e promovendo a participação da comunidade acadêmica na autoavaliação, bem como ouvindo a sociedade civil, através de seu representante que tem assento na CPA.

3.2 EIXO 2 –DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Conforme seu PDI, a Faculdade Instituto Rio de Janeiro - FIURJ tem como missão a atividade educacional formativa, para desenvolver e preparar profissionais e cidadãos conscientes, responsáveis, críticos, criativos e com responsabilidade social e ambiental para a construção e aplicação do conhecimento no aprimoramento da sociedade brasileira. A Faculdade FIURJ tem ainda por missão o desafio de ser uma instituição de educação superior que atue de forma indissociável entre o ensino, a iniciação científica e a extensão.

A Faculdade Instituto Rio de Janeiro - FIURJ é mantida pelo Instituto Universitário do Rio de Janeiro Ltda. registrada na forma da lei. A mantenedora possui como valores:

- Ética: gerar e manter a credibilidade junto à sociedade.
- Desenvolvimento Humano: formar o cidadão integrado no contexto social.
- Integração Social: realizar ações interativas com a sociedade para o desenvolvimento social tecnológico.
- Inovação: efetuar a mudança através da postura empreendedora.

- Qualidade e Excelência: promover a melhoria contínua dos serviços oferecidos para a satisfação da sociedade.

Diante do exposto, a Faculdade FIURJ já nasce com a Missão Institucional de desenvolver atividade educacional formativa, preparar profissionais e cidadãos conscientes, participativos na vida social, responsáveis, críticos e criativos, partícipes da construção e aplicação do conhecimento para o aprimoramento da sociedade. E como Visão Institucional ser referência nacional do ensino superior, no eixo tecnológico de gestão e negócios e na área de ciências sociais e humanas, pela competência dos profissionais formados e pela contribuição no desenvolvimento do Brasil. Seus Valores Institucionais são a ética, a excelência, o comprometimento, a transparência, a meritocracia, a melhoria permanente e contínua e a constante inovação.

METAS DA INSTITUIÇÃO – 2021/2025.

Meta: Criar os órgãos previstos no Regimento que subsidiarão o processo de gestão institucional, e dotá-los de recursos humanos e tecnológicos. Prazo: 2021.

Meta: Instituir a Comissão Própria de Avaliação (atendendo disposto ao Art. 11, da Lei nº. 10.861, de 14 de abril de 2004). Prazo: 2021.

Meta: Implantar e implementar a Política de Comunicação. Prazo: durante todo o quinquênio

Meta: Implantar e implementar os Programas: Incentivo Convênio, Incentivo Família, Incentivo Funcionário e/ou Dependente, Incentivo Pontualidade e de Tutoria/Nivelamento e Acompanhamento. Prazo: durante todo o quinquênio.

Meta: Implantar e implementar os órgãos de apoio às atividades acadêmicas: Secretaria Geral e Controle Acadêmico, Serviço Didático-Pedagógico de Apoio - SEDA e Serviço Psicopedagógico de Apoio - SPA. Prazo: durante todo o quinquênio.

Meta: Implantar e implementar a Coordenadoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão, vinculada ao Conselho Superior de Ensino, Pesquisa e Extensão - CONSEPE. Prazo: durante todo o quinquênio.

Meta: Cadastrar a FIURJ junto aos programas: FIES e PROUNI. Prazo: 2021.

Meta: Disponibilizar o sistema de internet e intranet, para que os alunos tenham acesso a serviços diversos. Prazo: 2021.

Meta: Implantar e implementar e manter seus laboratórios atualizados. Prazo: durante todo o quinquênio.

Meta: Incentivar a constituição o de representação estudantil (DA). Prazo: durante todo o quinquênio.

Meta: Implantar o Plano de Carreira e Capacitação Docente e o Plano de Carreira, Vencimentos, Salários e Capacitação do Corpo Técnico-Administrativo. Prazo: 2021.

Meta: Implantar e implementar o Programa de Iniciação Científica. Prazo: durante todo o quinquênio.

Meta: Implantar e implementar o Plano de Avaliação Institucional. Prazo: durante todo o quinquênio.

Meta: Implantar e implementar a Política de Internacionalização e Relações Institucionais. Prazo: durante todo o quinquênio.

Meta: Implantar e implementar, após a devida autorização, o Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos (modalidade presencial). Prazo: 2022.

Meta: Implantar e implementar, após a devida autorização, o Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública (modalidade presencial). Prazo: 2021.

Meta: Implantar, após a devida autorização, o Curso de Graduação (Bacharelado – modalidade a distância) em Administração. Prazo: 2023.

Meta: Implantar, após a devida autorização, o Curso de Graduação (Bacharelado – modalidade Presencial) em Direito. Prazo: 2022.

Meta: Implantar e implementar, após a devida autorização, o Curso de Graduação (Bacharelado – modalidade a distância) em Direito (vinculado ao credenciamento). Prazo: 2021.

Meta: Implantar, após a devida autorização, o Curso de Graduação em Ciências Sociais (modalidade a distância). Prazo: 2023.

Meta: Implantar, após a devida autorização, o Curso de Graduação em Ciência Política (modalidade a distância). Prazo: 2023.

Meta: Implantar, após a devida autorização, o Curso de Graduação em Serviço Social (modalidade a distância). Prazo: 2023.

Meta: Implantar e implementar o Programa de Tutoria. Prazo: 2021.

Meta: Colocar em prática o programa de oferecimento de Bolsas. Prazo: 2021.

Meta: Implantar o programa de intercâmbio nacional e internacional. Prazo: 2021.

Meta: Incentivar a pesquisa, através de iniciativas próprias e de parcerias com Centros de Pesquisa no Brasil e no Exterior. Prazo: durante todo o quinquênio

Meta: Iniciar a oferta dos cursos de Pós-Graduação Lato Sensu. Prazo: durante todo o quinquênio.

Meta: Solicitar o reconhecimento do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública. Prazo: 2023.

Meta: Solicitar o reconhecimento do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos. Prazo: 2023.

Meta: Solicitar o reconhecimento do Curso de Direito. Prazo: 2024.

Meta: Solicitar o reconhecimento do Curso de Administração. Prazo: 2025.

Meta: Solicitar o reconhecimento do Curso de Ciências Sociais. Prazo: 2025.

Meta: Solicitar o reconhecimento do Curso de Ciência Política. Prazo: 2025.

Meta: Solicitar o reconhecimento do Curso de Serviço Social. Prazo: 2025.

Meta: Implantar e implementar o sistema de acompanhamento de egressos. Prazo: durante todo o quinquênio

Meta: Implantar os Cursos de Pós-Graduação Lato Sensu. Prazo: durante todo o quinquênio

Meta: Criar o Fórum Anual de Discussão de grandes temas nacionais. Prazo: 2024.

Meta: Contratar professores e tutores, de acordo com o Cronograma e Plano de Expansão do Corpo Docente. Prazo: durante todo o quinquênio.

Meta: Contratar pessoal técnico-administrativo de acordo com o Cronograma e Plano de expansão do Corpo Técnico-Administrativo. Prazo: durante todo o quinquênio.

Meta: Incentivar e Implantar programas e cursos de extensão com foco na responsabilidade social através de ações transversais a todos os cursos, de acordo com as necessidades e demandas locais e regionais. Prazo: durante todo o quinquênio.

Meta: Desenvolver as Políticas de Extensão, Pesquisa e Iniciação Científica com vistas à Responsabilidade Social. Prazo: durante todo o quinquênio.

Meta: Ampliar o número de empresas, instituições e órgãos públicos conveniados de modo a atender a um maior número de alunos para estágios (curriculares e extracurriculares). Prazo: durante todo o quinquênio.

Meta: Adquirir equipamentos de acordo com a evolução do alunado, atendendo ao cronograma de expansão dos recursos tecnológicos, para alcançar a excelência de ensino almejada. Prazo: durante todo o quinquênio.

Meta: Ampliar o acervo bibliográfico de acordo com a evolução do alunado e a bibliografia indicada nos projetos pedagógicos dos cursos, atendendo ao cronograma de expansão do acervo constante deste PDI. Prazo: durante todo o quinquênio.

Meta: Preencher todas as vagas autorizadas pelo MEC para cada curso oferecido. Prazo: durante todo o quinquênio.

Meta: Promover a atualização curricular de todos os cursos da Faculdade. Prazo: durante todo o quinquênio.

Meta: Promover atividades que aproximem a comunidade acadêmica da sociedade, tais como: palestras, conferências, workshops, etc. estimulando a Responsabilidade Social. Prazo: durante todo o quinquênio.

Meta: Melhorar a qualificação do seu Corpo Docente e de Tutores através de medidas de incentivo ao estudo e à pesquisa. Prazo: durante todo o quinquênio.

Meta: Oferecer cursos de capacitação pedagógica aos docentes, que contribuam para a elaboração de Planos de Cursos em consonância com as bases filosóficas e com os princípios metodológicos do PDI. Prazo: durante todo o quinquênio.

Meta: Divulgar as ações da Faculdade FIURJ, consolidando sua reputação e preservando sua imagem institucional na comunidade em que se insere. Prazo: durante todo o quinquênio.

Meta: Manter a Instituição sob permanente avaliação, visando ao conhecimento dos seus problemas, restrições e oportunidades, adotando medidas concretas de correção e/ou adequação de seus processos. Prazo: durante todo o quinquênio.

Meta: Promover o aperfeiçoamento da gestão institucional, desenvolvimento e a expansão de suas atividades, de modo a assegurar a consolidação de sua posição junto ao mercado consumidor dos seus serviços. Prazo: durante todo o quinquênio.

Meta: Fortalecimento das Coordenadorias em suas atribuições administrativas acadêmicas: papel do Coordenador - tendo como referência o Regimento da Faculdade FIURJ e demais normas, programas, planos e políticas da IES. Prazo: durante todo o quinquênio.

Meta: Buscar, de forma permanente, a excelência da qualidade do ensino, através do estabelecimento de adequadas diretrizes curriculares, do conhecimento do perfil do aluno ingressante, da integração com o mercado de trabalho, do uso de novas tecnologias educacionais e da promoção de efetivas condições para a realização da prática profissional e da iniciação científica por parte dos alunos. Prazo: durante todo o quinquênio.

Meta: Ampliar a oferta de cursos de graduação, de pós-graduação e de extensão, com qualidade, em sintonia com as demandas do mercado de trabalho e com a missão institucional, estabelecidos neste PDI. Prazo: durante todo o quinquênio.

Meta: Estabelecer e implementar o programa de intercâmbio nacional e internacional da IES. Prazo: durante todo o quinquênio.

Meta: Implantar e implementar o Núcleo de Acessibilidade e Inclusão - NAI. Prazo: durante todo o quinquênio.

Meta: Criar política para aquisição, expansão e atualização de equipamentos e recursos tecnológicos, de acordo com a demanda e necessidade dos cursos existentes e a serem implantados. Prazo: durante todo o quinquênio.

Meta: Criar e implementar a revista científica da Faculdade para promover a publicação, socialização e a divulgação interna e externa da pesquisa científica. Prazo: durante todo o quinquênio.

As metas de Desenvolvimento Institucional com os planos e cronogramas de execução, ao longo do período de vigência do PDI (2021-2025), foram traçadas tendo em vista as Missões da Faculdade Instituto Rio de Janeiro - FIURJ. As metas foram organizadas em 5 (cinco) EIXOS, contemplando as 10 (dez) DIMENSÕES do SINAES, da forma estabelecida no Instrumento de Avaliação Institucional Externa do INEP (Quadro abaixo):

Quadro 07: Metas de desenvolvimento institucional

Eixo 1 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	
Metas	Período
Promoção e fortalecimento da Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Faculdade Instituto Rio de Janeiro - FIURJ, com vistas à sensibilização de todos os segmentos da comunidade acadêmica; Resolução dos seus pontos de estrangulamento e limitações, além de identificar oportunidades, adequando seus processos de trabalho através de correções e/ou adequações com medidas concretas e objetivas para nortear o	Durante todo o quinquênio

planejamento institucional através da apropriação dos resultados auferidos e explicitados em relatórios.

Eixo 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Metas

Período

No exercício da responsabilidade social que lhe é inerente, proporcionar a ampliação de ações com foco na problemática relacionada à valorização das diversidades, e dos direitos humanos pela superação das desigualdades sociais, completando o compromisso social da instituição na qualidade de portadora dos princípios de cidadania em consonância com sua missão e valores.

Ampliação do desenvolvimento e da aquisição de competências e habilidades sociais do futuro egresso profissional através da transversalidade e interdisciplinaridade do conhecimento alicerçada nas ações e na estrutura curricular contidos nos projetos pedagógicos de curso, propiciando que a vivência no Faculdade Instituto Rio de Janeiro - FIURJ possa gerar a transposição do conhecimento para além dos muros da Faculdade Instituto Rio de Janeiro - FIURJ, impactando positivamente nos diferentes espaços sociais e econômicos em que este profissional permeia.

Ampliação da oferta de cursos de graduação na modalidade presencial e a distância, de pós-graduação (Lato Sensu) e de atividades de extensão e pesquisa, com qualidade, em consonância com as demandas dos espaços de trabalho e necessidade locorregional e a missão e valores institucionais estabelecidos no PDI.

Durante todo o quinquênio

Expansão e incremento de elementos tecnológicos e softwares que propiciem a convergência dos processos avaliativos juntamente com a aplicação de metodologias ativas e inovadoras, com o desenvolvimento e aquisição de habilidades e competências relacionadas ao perfil profissional incentivando a interdisciplinaridade e a transversalidade do conhecimento.

Implantação e Implementação da política institucional para a modalidade EaD, como foco no alinhamento tecnológico, projetos pedagógicos e formação pretendida dos discentes respeitando as peculiaridades locorregionais.

Fortalecimento da imagem da Faculdade Instituto Rio de Janeiro - FIURJ pela ampliação de sua visibilidade, por meio da divulgação da produção acadêmica oriunda de pesquisa e IC em periódicos científicos, próprio e de terceiros, e da ampliação e consolidação do seu Repositório Institucional.

Manutenção da identidade comunitária da Faculdade Instituto Rio de Janeiro - FIURJ, com reconhecida excelência acadêmica e inserção social no ensino, pesquisa, iniciação científica e extensão.

EIXO 3 - POLÍTICAS ACADÊMICAS

Metas

Período

Elevação dos níveis de qualidade dos cursos ofertados na modalidade presencial e a distância em todos os seus aspectos da relação ensino-aprendizagem, tendo como balizador os critérios internos e externos de avaliação e outros processos de autoavaliação da Instituição.

Durante todo o quinquênio

Atualização e ampliação do espectro das políticas que direta e indiretamente atuem na permanência dos estudantes na Faculdade Instituto Rio de Janeiro - FIURJ, objetivando à diminuição dos índices de evasão nos cursos, com aprimoramento dos meios de comunicação com a comunidade acadêmica e a sociedade.

Ampliação e fortalecimento da política institucional de egressos para que auxilie o aperfeiçoamento e as atualizações das ações que envolvam o binômio ensino-aprendizagem; o monitoramento, orientação e aconselhamento dos egressos para ocupar espaços no mercado de trabalho regional com foco na empregabilidade e empresabilidade.

Promoção das atividades de pesquisa, iniciação científica e extensão no âmbito dos cursos de graduação, com vistas à aproximação da comunidade acadêmica aos aspectos sociais da sociedade em que estão inseridos com o propósito de produzir novos conhecimentos demandados pelas necessidades locais regionais.

Promoção e fortalecimento da participação da comunidade acadêmica nas dimensões acadêmica, artística e cultural da Faculdade Instituto Rio de Janeiro - FIURJ.

Ampliação e fortalecimento de políticas institucionais de atendimento ao discente.

Implantação de programas de pós-graduação, em razão das demandas e necessidades regionais.

Ampliação do repositório institucional de acordo com a evolução do quantitativo de acadêmicos e atualização da bibliografia indicada nos projetos pedagógicos dos cursos na modalidade presencial e a distância.

Ampliação de equipamentos laboratoriais de acordo com a evolução do quantitativo de acadêmicos e atualização dos equipamentos laboratoriais indicada nos projetos pedagógicos dos cursos na modalidade presencial e a distância.

Implementação de ações, ferramentas inovadoras e capacitações administrativo-acadêmicas, visando o fortalecimento da gestão das coordenadorias de curso, com foco no coordenador de curso e no plano de gestão da coordenação.

Promoção e atualização curricular sistemática dos cursos na modalidade presencial e a distância ofertados pela Faculdade Instituto Rio de Janeiro - FIURJ através dos NDE's por meio de um processo de gestão otimizado e inovador, respeitando a legislação vigente.

Ampliação dos campos de estágios curriculares e extracurriculares de modo a atender o crescente aumento do número de acadêmicos e de cursos na modalidade presencial e a distância; fortalecimento do convênio com o CIEE para intermediar estágios não obrigatórios remunerados e ampliação dos mecanismos.

Ampliação da divulgação da Revista Científica FIURJ no âmbito regional (Região Sudeste do Brasil); viabilização de identificação individualizada para cada artigo da revista FIURJ através do D.O.I (Digital Object Identifier); Fortalecimento da Editora FIURJ; Fortalecimento das políticas e ações de incentivo à produção docente e discente seja científica, cultural, artística e tecnológica

Fortalecimento da articulação entre o conhecimento teórico e prático por meio da valorização de ações individuais e coletivas como: dos estágios curriculares e não curriculares, da participação em atividades de pesquisa, iniciação científica e extensionistas e/ou cursos livres, monitorias e do programa de nivelamento com foco na abordagem transversal do conhecimento propiciando ações e condutas inovadoras no processo de aprendizagem e enriquecimento “dos saberes e fazeres”.

EIXO 4 - POLÍTICAS DE GESTÃO

Metas

Período

<p>Aperfeiçoamento técnico científico dos docentes e tutores na perspectiva da construção sistêmica de um padrão unitário de qualidade visando melhorar suas competências e habilidades viabilizando desta forma perfil mais adequado ao desempenho de suas funções o que constitui em um diferencial competitivo da IES; Ampliação dos convênios institucionais para a oferta de programas de mestrado e doutorado.</p>	
<p>Promoção e incentivo à melhoria do desempenho técnico-administrativo: associada à capacitação, à formação continuada e ao desenvolvimento profissional, para subsidiar o cumprimento de diferentes metas nas áreas de atuação da Faculdade Instituto Rio de Janeiro - FIURJ.</p>	
<p>Promoção de ações voltadas à qualidade de vida dos funcionários.</p>	
<p>Sustentação conscienciosa e permanente da manutenção da saúde financeira da instituição com participação das instâncias gestoras e acadêmicas com vistas à tomada de decisões internas.</p>	<p>Durante todo o quinquênio</p>
<p>Fortalecimento das ações de incentivo à produção docente e discente seja científica, cultural, artística e tecnológica.</p>	
<p>Ampliação do quadro de docentes, tutores e técnicos administrativos por meio de contratação em conformidade com o cronograma e plano de expansão do corpo docente, tutores e técnico administrativo.</p>	
<p>Ampliação e incremento de tecnologia da informação nos processos e sistematização das decisões colegiadas institucionais.</p>	
<p>Implantação da equipe multidisciplinar e de seus processos de trabalho com vistas ao controle de produção de materiais e a acessibilidade comunicacional através de diferentes mídias, suportes e linguagens.</p>	
<p>EIXO 5 – INFRAESTRUTURA</p>	
<p>Metas</p>	<p>Período</p>
<p>Ampliação e melhoria da infraestrutura acadêmica e administrativa da Faculdade Instituto Rio de Janeiro - FIURJ, com vistas aos cursos na modalidade presencial e a distância, objetivando as áreas de convivência; salas de aula, laboratórios didáticos e de informática e espaços reservados ao trabalho docente, com atenção especial para a acessibilidade e o pleno atendimento às pessoas portadoras de necessidades especiais.</p>	
<p>Redimensionamento da estrutura da Faculdade Instituto Rio de Janeiro - FIURJ com vistas ao desenvolvimento de modelos tecnológicos e digitais diferenciados.</p>	
<p>Ampliação da infraestrutura de tecnologia com a ampliação da rede wi-fi das estruturas acadêmico-administrativas; ampliação de links de internet dedicados com a aquisição de novos contratos de modo a garantir um nível de serviço adequado e mais seguro, ampliação do núcleo de informática FIURJ no que tange o upgrade de equipamentos e softwares, ampliação dos recursos humanos (Web Designers, equipe de vídeo, equipe de revisores, entre outros) com vistas ao desenvolvimento de ações voltadas para o ensino à distância.</p>	<p>Durante todo o quinquênio</p>
<p>Incremento de recursos e processos inovadores (baseados em T.I.C) ao sistema de gestão, trabalho e divulgação dos ciclos de autoavaliação.</p>	
<p>Incremento de novas tecnologias para a biblioteca Simão Aznar Filho, com foco na acessibilidade e difusão do acervo, visando otimizar a sua utilização.</p>	

Ampliação da área destinada aos laboratórios buscando uma infraestrutura moderna, e a logística necessária para a oferta do ensino de qualidade, e equipados com recursos didáticos e humanos necessários ao desenvolvimento das atividades experimentais no âmbito das diferentes áreas temáticas abordadas pelos conteúdos programáticos dos ciclos de ensino dos cursos existentes na instituição e também com vistas aos futuros cursos a serem solicitados e autorizado em conformidade com o planejamento de ampliação de cursos constantes no PDI.

Ampliação de equipamentos e softwares de informática com foco na aplicação do binômio ensino-aprendizagem (Computadores, impressoras, data show, máquinas copiadoras, softwares específicos para todos os cursos, entre outros) e fortalecimento da integração e atualização do AVA no que tange o binômio ensino-aprendizagem para o ensino a distância e presencial.

A Faculdade Instituto Rio de Janeiro - FIURJ caracteriza-se por estar sempre em busca constante do cumprimento de sua missão. Percebe-se que no ciclo evolutivo da IES, houve o momento da implantação de suas políticas institucionais, o momento de sua consolidação e o momento em que as políticas avançam tornando-se orgânicas dentro da IES e comunidade em que usufrui.

O ano de 2022 foi marcado por ações pedagógicas inovadoras e relativas ao processo ensino aprendizagem (novas tecnologias e com diversas ferramentas inovadoras) incluindo uma atuação que mantém o reforço das questões que tangem a interdisciplinaridade e consolidação das atividades práticas supervisionadas (APS).

As APS estão fundamentadas na interdisciplinaridade, transdisciplinaridade e transversalidade, propiciando, a saber: (i) o desenvolvimento da autonomia discente; (ii) o estímulo a corresponsabilidade do discente pelo aprendizado eficiente e eficaz; (iii) a capacidade de aprender a aprender e (iv) a emancipação intelectual, favorecendo o desenvolvimento das competências e habilidades inerentes às especificidades e perfil dos egressos dos cursos de ensino superior da IES, suplantando a concepção de que a formação do discente limita-se ao espaço físico da sala de aula e à presença docente. Para efeito deste regulamento, a atividade acadêmica ou do trabalho discente efetivo compreendeu Aulas Teóricas e Práticas e as Atividades Práticas Supervisionadas – APS) dirigidas na formação holística dos futuros profissionais egressos do FIURJ.

Como resultado deste processo e ao mesmo tempo como mola propulsora de novas etapas do mesmo, percebe-se que a reformulação das políticas contidas no PDI leva a um novo olhar

sobre todas as atividades desenvolvidas na IES, a uma oportunidade de pensar e repensar atitudes, comportamentos, grau de comprometimento e dedicação, envolvimento com a sociedade, etc.

A comunidade acadêmica da Faculdade Instituto Rio de Janeiro - FIURJ evidencia em suas opiniões que as atividades de graduação e pós-graduação seguem um curso coerente com o expresso no PDI.

A Revista Científica FIURJ vem se fortalecendo a cada edição tanto em qualidade quanto em difusão de conhecimento científico principalmente voltado para a região Sudeste do Brasil. A Coordenação de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão vem implementando ações que visam o fomento da iniciação científica na instituição, como os grupos de estudo.

A IES desenvolve ações em seus projetos de cursos, priorizando ações de ensino, pesquisa, iniciação científica e extensão que promovam a diversidade étnica e cultural da região, cuidados com o meio ambiente, preservação da memória cultural, de produções artísticas, cuidados com o Patrimônio Cultural conforme expresso em seu PDI.

Desenvolve ainda eventos multidisciplinares no curso ofertado pela IES, além de participar de eventos organizados por órgãos públicos e privados, com atividades que envolvam a comunidade na realização de eventos culturais, entidades de assistência social e espaços públicos, com atividades musicais, de teatro, esportivas, poesia etc.

Sempre atenta às atualizações legais e demandas sociais, a IES realiza ações como o Projeto Setembro Amarelo (Suicídio), adequando-se a Lei n. 13.819/2019 que institui a Política Nacional de Prevenção da Automutilação e do Suicídio, o respeito e a divulgação de programas que promovem a igualdade racial, programas que lutam contra a violência contra mulher.

A IES através destas ações fomenta a criação de projetos e programas que atendam às necessidades da comunidade, priorizando as seguintes áreas: preservação e conservação do meio ambiente, terceira idade, juventude, igualdade étnico racial e promoção dos direitos humanos e orientações e cuidados com a saúde.

A coerência entre o PDI e ações voltadas para o desenvolvimento econômico e social, inclusão social e, ações de defesa e promoções dos direitos humanos e igualdade étnico-racial são de extrema relevância e demonstram a preocupação da IES com o respeito a diversidade.

Incentivos Financeiros FIURJ

TIPO DE BOLSA	2022
Financiamento Institucional não reembolsável	20
Bolsa Colaborador	01

3.3 EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS

O eixo das Políticas Acadêmicas versa sobre uma análise no âmbito geral do trinômio ensino – pesquisa e iniciação científica – extensão, trinômio este que fundamenta e estrutura as ações desta Instituição de Ensino Superior (IES) conduzidas contiguamente com os cursos ofertados. Neste item foram questionados temas pertinentes no âmbito das políticas de ensino e ações acadêmico-administrativas, bem como as políticas institucionais voltadas para esta dimensão.

As políticas de ensino e ações acadêmico-administrativas, bem como as políticas institucionais estão pautadas no seu âmbito interno em documentos como Projeto de desenvolvimento Institucional, Projeto Pedagógico Institucional, Projeto Pedagógico de Curso, Comissão Própria de Avaliação entre outros e no âmbito externo através das diretrizes curriculares nacionais e outras leis adjacentes ao tema.

As políticas supracitadas e as ações acadêmico-administrativas de certa maneira objetivam afirmar o padrão de qualidade do ensino de graduação e pós-graduação (*Lato Sensu*) almejado pela IES e desejado pelos órgãos fiscalizadores.

Fornecem também dados para análise deste eixo e dimensão os seguintes itens, a saber: (i) formulário de pesquisa elaborado pela CPA; (ii) conferência das práticas adotadas pela IES com as suas diretrizes, normas, resoluções, portarias, regimentos, regulamentos; conferência das práticas adotadas pela IES com as determinações legais que regulamentam o ensino superior no país; (iii) apresentação da análise realizada e estruturada pela CPA em relação ao contexto identificado e respectivas recomendações.

Para a Faculdade Instituto Rio de Janeiro - FIURJ o programa de disciplina e o plano de ensino das disciplinas que integra e constitui a matriz curricular de cada curso, ambos além de serem um dos principais documentos indicativos do zelo e da organização didático pedagógica e da materialização do currículo, apresenta um caráter participativo, formador e de empoderamento da concepção da IES.

A partir de março de 2022, a FIURJ começou a oferecer disciplinas online dentro do limite dos 40% da carga horária dos cursos presenciais, amparados pela Portaria MEC nº 2.117, de 06 de

dezembro de 2019, neste sentido a IES iniciou a ofertar disciplinas online dentro do limite dos 40% da carga horária dos cursos presenciais.

Os processos que tangem o programa de disciplina e o plano de ensino, bem como os itens que compõe os mesmos foram questionados junto aos discentes dos cursos de graduação ofertados nesta IES sobre as ações que o docente realizou em relação ao programa de ensino, plano de ensino e os itens que o compõe. Os resultados estão expressos na sequência por questionamento contemplando o ano de 2022.

Quadro 09: Avaliação Geral do docente pelo acadêmico 2022.

Questionamentos	Σ Sim de maneira excelente, Sim de maneira boa, Sim de maneira suficiente	Σ Sim, de maneira insuficiente. Não sei/Não se aplica. Não.
Apresentou e discutiu o Plano de Ensino justificando a importância da disciplina/componente curricular para a sua formação em consonância com as Habilidades e Competências Específicas Profissionais do seu curso?	100.0 %	0 %
As ferramentas disponíveis no AVA foram coerentes com a metodologia proposta para a realização das atividades?	86.0 %	14.0 %
Discutiu junto aos discentes as propostas, critérios e cronograma de avaliações da disciplina/componente curricular e do Regimento Geral da FIURJ?	100.0 %	15.0 %
Esclareceu dúvidas dos alunos sempre que solicitado e estabeleceu a coerência entre os procedimentos de avaliações (provas, testes, trabalhos, etc.) e os objetivos descritos no Plano de Ensino além de discutir os resultados das avaliações?	100.0 %	0 %
Estimulou a participação dos acadêmicos em evento científico institucional, regional, estadual ou nacional?	88.9%	11.1 %
Estimulou Projeto de Iniciação Científica, publicação científica e participação em monitoria acadêmica?	88.9%	11.1 %
Explicou a metodologia de trabalho em relação as Atividades Práticas Supervisionadas exigidos em cada disciplina/componente curricular?	100.0 %	0.0 %
Justificou a interface da disciplina/componente curricular com os respectivos conteúdos exigidos no ENADE abordando formação específica e/ou geral?	100.0 %	0 %
Possui domínio do conteúdo da disciplina/componente curricular e demonstra durante as aulas, através de	100.0 %	0.0 %

exemplos concretos a articulação entre teoria e prática facilitando o processo de ensino/aprendizagem por meio de metodologias ativas?		
Possui pontualidade, assiduidade (frequência), compromisso com a reposição de aulas e cumpri integralmente os horários de aulas, além ser rigoroso com lançamento de notas e atividades nos portais Soluções Matheus e AVA?	100.0 %	0.0 %
Possui relacionamento positivo com os acadêmicos e os trata de maneira respeitosa e cordial?	100.0 %	0.0 %
Realizou com os alunos atividades de extensão junto à comunidade externa (elaborando, participando ou incentivando tais atividades)?	77.8 %	22.2 %
Utilizou material didático compatível com a disciplina/componente curricular incentivando o uso da biblioteca física e virtual?	100.0 %	0.0 %
Utilizou recursos didáticos interativos e eficazes com o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)?	89.0 %	11.0 %

Em análise ficou evidente através da média geral de 95.04% no ano 2022, a aceitação positiva por parte dos discentes sobre ações propostas pelos docentes no que concerne o programa de disciplina, plano de ensino e os itens que compõe. Este valor médio expresso em porcentagem manifesta o real valor que a IES atribui ao programa de disciplina, plano de ensino, bem como os itens que o compõe, e de maneira indireta infere que as ações propostas por ela juntamente e através dos docentes estão sendo efetivas para a contextualização e compreensão em sua totalidade da importância dos itens supracitados pelos discentes o que de fato se manifesta entre as autoavaliações anteriores.

Cabe salientar que os questionamentos atendem e balizam suas políticas e ações respectivamente em prol da busca constante da qualidade do ensino oferecido.

Ressalta-se o índice de avaliação e aceitação positiva por parte dos discentes frente as ações propostas pelos docentes no que concerne seu posicionamento e atitude em sala de aula (100%) e sua relação com a disciplina ministrada, em especial domínio do conteúdo programático (100%), além de elaborar, realizar e estimular os acadêmicos nas mais diversas ações acadêmicas que permeiam atividades extensão ($\cong 78\%$) englobando atividades de monitoria, projetos de iniciação científica e produção científica. Destacam-se também a utilização de material didático adequado ($\cong 95\%$) e incentivo a frequentar a biblioteca (89%), além de demonstrar a contribuição da disciplina para a formação profissional e acadêmica

(88%), entre outros demonstrados no quadro supracitado. Este valor médio expresso em porcentagem evidência a dinâmica funcional e viva das políticas acadêmicas implantadas na IES, sempre ressaltando que é o primeiro relatório da CPA, tendo em vista tratar-se da primeira turma.

A avaliação do (a) coordenador (a) pelo acadêmico foi composta por um conjunto de perguntas analisadas individualmente por curso e coordenador e, demonstradas abaixo através de um quadro a partir do valor médio de todas as avaliações do (a) coordenador (a) pelo acadêmico demonstrando o ano de 2022.

Quadro 10: Avaliação Geral do coordenador pelo acadêmico 2022.

Questionamentos	Σ Sim de maneira excelente, Sim de maneira boa, Sim de maneira suficiente	Σ Sim, de maneira insuficiente. Não sei/Não se aplica. Não.
A Coordenadoria de Curso promove e estimula semestralmente Visita Técnica a outras instituições ou órgãos que possuam atividades relacionadas com o curso?	88.9%	11.1 %
Apresenta, discute e estimula os acadêmicos quanto a relação entre os conteúdos programáticos do e os Componentes de Formação Geral e Específica do ENADE?	100.0 %	0.0 %
Apresenta e discute a relação entre o Projeto Pedagógico do Curso – PPC e as Habilidades e Competências Específicas da profissão?	100.0 %	0.0 %
Apresenta e discute semestralmente a atuação e funcionamento do Serviço Psicopedagógico de Apoio – SPA, orientando e encaminhando alunos quando necessário?	88.9 %	11.1 %
Apresenta e discute semestralmente a atuação e funcionamento o Programa de Monitoria Acadêmica na FIURJ?	88.9 %	11.1 %
Apresenta e discute semestralmente a atuação e os objetivos do Comitê de Ética em Pesquisa – CEP/FIURJ com os alunos?	88.9 %	11.1 %
Apresenta e discute semestralmente a atuação e os objetivos do Núcleo Docente Estruturante – NDE?	77.8 %	22.2 %

Apresenta e discute semestralmente a atuação e os objetivos do Programa de Nivelamento da FIURJ com os alunos?	77.8%	22.2 %
Apresenta e discute semestralmente a atuação, objetivos e resultados da Comissão Própria de Autoavaliação – CPA/FIURJ?	77.8%	22.2 %
Apresenta e discute semestralmente as atribuições do Representante de Turma, Colegiado de Curso e Conselho Superior de Ensino Pesquisa e Extensão – CONSEPE?	77.8%	22.2 %
Apresenta e discute semestralmente as normas e procedimentos para utilização dos Laboratórios Didáticos e Acadêmicos da FIURJ?	88.9%	11.1 %
Apresenta e discute semestralmente o Funcionamento da Comissão de Extensão da FIURJ e como pode ocorrer a participação dos alunos, além de semestralmente ofertar atividades de Extensão ao Curso?	100.0 %	0.0 %
Apresenta e discute semestralmente os objetivos e a obrigatoriedade da realização de Atividades Complementares para integralização do curso e aprofundamento de estudos e como proceder para cumprir e validar as suas Atividades Complementares?	100.0 %	0.0 %
Apresenta e discute semestralmente os objetivos e a obrigatoriedade da realização do Trabalho de Conclusão de Curso para integralização do curso e aprofundamento de estudos?	88.9%	11.1 %
Apresenta meios de acesso e discute semestralmente a atuação e os objetivos da Ouvidoria como um canal de comunicação da FIURJ com a comunidade acadêmica e comunidade externa?	77.8%	22.2 %
Atende com eficiência as solicitações dos alunos e esclarece dúvidas sempre que solicitado buscando resolver os problemas de maneira objetiva sendo coerente ao tomar atitudes?	100.0 %	0.0 %
Estimula a publicação científica por parte dos alunos?	88.9%	11.1 %
Faz marketing do seu curso e visita regularmente as turmas?	100.0 %	0.0 %
Participa com os alunos ou estimula atividades de extensão junto à comunidade externa?	88.9%	11.1 %
Possui imparcialidade, compromisso e respeito no tratamento com os alunos?	100.0 %	0.0 %
Possui pontualidade e assiduidade demonstrando compromisso com o Curso?	100.0 %	0.0 %
Possui uma postura empática (se coloca no lugar do outro) e mantém diálogo com os alunos frequentemente?	100.0 %	0.0 %

Na análise da avaliação do coordenador de curso pelo acadêmico, fica expresso que de uma maneira geral, o coordenador está alinhado com a política acadêmica da instituição, apresentando um índice de aceitação favorável (2022 – média 90.91%) em sua forma de gerenciar o curso e realizar a interface do mesmo com as políticas acadêmicas implantadas na IES.

No que tange a avaliação do coordenador pelo docente, os docentes avaliaram os coordenadores nas vinte e duas perguntas que compõe o questionário com uma média de satisfação (90.91%) em relação às ações e atitudes do coordenador. A aceitação positiva do coordenador pelos docentes demonstra que as políticas, ações e esforços da IES em fortalecer a coordenação, apresentou resultado satisfatório aos olhos dos docentes.

A IES apresenta ações que propiciam e fortalecem a comunicação com a sociedade nos mais diversos canais de comunicação e políticas que atendem esta temática como a Ouvidoria, redes sociais, Editora, Revista Científica FIURJ e todos os meios de publicidade e propaganda.

Algumas informações compiladas através da CPA, apresentam uma aceitação positiva por parte da comunidade acadêmica da FIURJ, no âmbito de solucionar em suas dúvidas e questionamentos, além de possuírem um canal para críticas, reclamações e sugestões.

De fato, a CPA constatou na análise dessa dimensão uma satisfação por parte daqueles que opinaram, principalmente pela destreza, segurança e agilidade com que os canais de comunicação da IES são atualizados com informações sobre as ações propostas e estabelecidas. Outro ponto tocante observado é a busca constante por canais contemporâneos e eficazes que possam dialogar com a comunidade interna e externa, como por exemplo o aplicativo WhatsApp que se tornou evidente no avanço e consolidação deste canal de comunicação, seguindo a tendência dos últimos anos.

As políticas de atendimento discente centram-se em programas de apoio psicopedagógico, programas de acolhimento ao ingressante, programas de acessibilidade ou equivalente, tutoria e nivelamento e monitoria e Serviço Didático-pedagógico de Apoio. Outro ponto importante de apoio são os programas de apoio à realização de eventos internos, externos e a produção discente.

O Serviço Psicopedagógico de Apoio (SPA), que é uma unidade organizacional inteiramente ligada ao Serviço Didático-Pedagógico de Apoio (SEDA) para fomentar práticas educacionais

inerentes ao cotidiano do funcionamento institucional de ensino superior, promovendo suporte aos discentes em primeiro plano e docentes/corpo administrativos em segundo plano.

Em 2022 também implementamos um plano de ação propositivo, e foi oferecido um evento para todos os alunos da instituição, denominado: Orientação profissional e mercado de trabalho: como lidar com as dificuldades do mercado e processos seletivos, que teve como objetivo apoiar e instruir os discentes sobre o mercado de trabalho, trajetórias profissionais, processos seletivos atuais, ansiedade do recém graduado diante do mercado de trabalho, como melhor lidar com as situações de entrevista e primeiro emprego. Tal atividade teve como finalidade promover o eixo de propostas organizacionais de perspectiva psicopedagógica da Faculdade Instituto Rio de Janeiro - FIURJ, em propiciar ao seu corpo estudantil subsídios para uma formação acadêmica mais humana e que considera o seu desenvolvimento integral.

No ano de 2022 o Programa de Tutoria e Nivelamento foi trabalhado apenas com conteúdos relacionados a Habilidades Básicas de Leitura; conteúdos esses que proporcionaram aos demais componentes curriculares um desenvolvimento eficaz, ou seja, foi selecionado conteúdos que atendessem a todos os componentes curriculares. Os conteúdos foram pré-estabelecidos no intuito principal de impactar as atividades avaliativas dos acadêmicos tendo em vista, que os conteúdos aprimorariam a leitura (principalmente a leitura dirigida), uma escrita eficaz e interpretação de texto consciente e dinâmica.

De modo a apoiar o acadêmico e desenvolver um trabalho voltado à avaliações externas, a exemplo do ENADE, a FIURJ desenvolve um programa de acompanhamento aos discentes com ênfase no referido exame objetivando assim (i) estimular nos discentes a capacidade de relacionar aos componentes curriculares, as competências e habilidades específicas respectivas de seu curso; (ii) motivar a participação no ENADE, sempre incentivado pelo professor e pelo Coordenador; e (iii) incentivar a aprendizagem baseada no desenvolvimento de competências e habilidades exigidas em cada perfil profissional. No ano de 2022, tal política expressou-se pela inserção obrigatória em todas as avaliações objetivas de questões confeccionadas nos moldes do Exame, bem como a recomendação de utilizar os modelos de questões dissertativas para demais atividades avaliativas, de modo a contemplar todos os

cursos e períodos, propiciando uma trilha de desenvolvimento de competências e habilidades para cada um dos perfis profissionais.

As Metodologias de ensino adotadas pela IES privilegiam as ações exitosas inovadoras através do uso de recursos tecnológicos e digitais, princípios pedagógicos integradores que incentivem a interdisciplinaridade, flexibilidade dos componentes curriculares e metodologias ativas de ensino e aprendizagem seguindo a Taxonomia de Bloom.

Os dados auferidos pela CPA demonstram uma percepção positiva e satisfatória do acesso às políticas de atendimento e apoio aos estudantes implementadas pela IES.

O AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem) tem proporcionado muitas atividades desenvolvidas que consistem no suporte tanto docente quanto discente em problemas relacionados aos ambientes virtuais, suporte nos sistemas em geral, acompanhamento e monitoramento de atividades e avaliações através de relatórios.

O AVA vem inovando e se atualizando a cada ano. Como inovações dos últimos anos podemos citar a apresentação de recursos como: “HORA DO INTERVALO”, “LINK INTEGRADO A MINHA BIBLIOTECA”, “LINK INTEGRADO AO SISTEMA DE PROVAS”, “QUESTIONÁRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL”, “ACESSE SUA AULA”, “ACESSE SUA AULA GRAVADA”, “TIRE SUAS DÚVIDAS COM O PROFESSOR”, entre outros.

Estas inovações foram essenciais para garantir uma maior integração entre os docentes/tutores e discentes. Vale ressaltar que também foi possível ao acadêmico acessar sua aula remota síncrona ou mesmo assisti-la de forma assíncrona.

3.4 EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO

Esta dimensão apresenta foco nas políticas de pessoal. Os indicadores tratados neste eixo envolvem Formação e Capacitação Docente; Formação e Capacitação do Corpo Técnico-Administrativo; Coerência entre Plano de Carreira e a Gestão do Corpo Docente; Coerência entre o Plano de Carreira e a Gestão do Corpo Técnico-administrativo.

Nesta dimensão nota-se uma atmosfera de satisfação por parte avaliadores (Docentes e Técnicos-Administrativos) em relação às políticas de pessoal da FIURJ que incluem os itens supracitados. A seguir está demonstrado os números apurados em relação a esta dimensão apresentando os indicativos em relação ao ano de 2022.

Quadro 11: Indicativo de Satisfação sobre Políticas de Pessoal.

Questionamento	Indicativo de satisfação 2022
Formação e Capacitação docente;	100.0%
Formação e Capacitação do Corpo Técnico-Administrativo;	90.9%
Coerência entre Plano de Carreira e a Gestão do Corpo Docente;	100.0%
Coerência entre o Plano de Carreira e a Gestão do Corpo Técnico-administrativo	90.9%

Em relação a esta dimensão a CPA apurou valores que condizem com a preocupação e zelo da IES em relação a organização e gestão da instituição como demonstrado a seguir.

Quadro 12: Indicativo de Satisfação sobre organização e gestão institucional.

Questionamento	Indicativo de satisfação 2022
Gestão Institucional. Quando a gestão institucional está prevista/implantada de maneira suficiente para o funcionamento da instituição, considerando, em uma análise sistêmica e global, os aspectos: autonomia e representatividade dos órgãos de gestão e colegiados; participação de professores, técnicos, estudantes e sociedade civil organizada; critérios de indicação e recondução de seus membros; realização e registro de reuniões?	95.45%
Sistema de Registro Acadêmico. Quando o sistema de registro acadêmico implantado atende de maneira suficiente às necessidades institucionais e dos discentes, considerando, em uma análise sistêmica e global, os aspectos: organização, informatização, agilidade no atendimento e diversificação de documentos disponibilizados?	95.45%

Nesta dimensão, cabe salientar que a IES tem cumprido o disposto em PDI.

Assim como a biblioteca, que tem se mostrado extremamente funcional e moderna, constando com vários títulos físicos e virtuais, outro ponto de destaque, inclusive nos relatórios das comissões de avaliação externa do INEP, são os laboratórios didáticos, que apresentam equipamentos e materiais de consumo em quantidades mais que o previsto para a realização de suas atividades, assim como fica evidente a normatização e os POP's dos referidos laboratórios.

Ainda, é importante mencionar que em relação à sustentabilidade financeira, a FIURJ não se utilizou de financiamento bancário para realização e expansão de estrutura física, aquisição de equipamentos e acervo bibliográfico.

A FIURJ também apresenta como atitude prioritária a adimplência de seus compromissos financeiros e a pontualidade e assiduidade no pagamento de seus colaboradores, sejam docentes, técnicos ou demais funcionários.

Os dados expressos abaixo ratificam o compromisso de planejamento e sustentabilidade financeira da FIURJ apresenta-se com indicativo de satisfação em 2022 para os questionamentos a seguir.

Quadro 13: *Indicativo de Satisfação sobre Planejamento e Sustentabilidade Financeira.*

Questionamento	Indicativo de satisfação 2022
Sustentabilidade Financeira. Quando as fontes de recursos executadas atendem de maneira suficiente ao custeio e aos investimentos em ensino, extensão e gestão, em conformidade com o PDI?	95.45%
Relação entre o Planejamento Financeiro (orçamento) e a Gestão Institucional. Quando o planejamento financeiro (orçamento com as respectivas dotações e rubricas) previsto/executado está relacionado de maneira suficiente com a gestão do ensino, da pesquisa e da extensão, em conformidade com o PDI?	95.45%

3.5 EIXO 5 – INFRAESTRUTURA

Pretende-se neste eixo, verificar as condições de infraestrutura física que a IES apresenta para o desenvolvimento de suas atividades de ensino, pesquisa e iniciação científica, extensão e gestão educacional e administrativa. Neste eixo são considerados os vários indicadores envolvendo as instalações administrativas; salas de aula; auditório; espaços para atendimento aos alunos; infraestrutura para CPA; espaço de trabalho para professores em tempo integral; instalações sanitárias; sala dos professores, recursos de Tecnologias de Informação e Comunicação, plano de atualização do acervo, estrutura física e informatização da biblioteca; laboratórios de informática; serviços de laboratórios para práticas didáticas; espaços de convivência e de alimentação. Na sequência estão expressos em forma de quadro por questionamento a percepção da comunidade FIURJ no que se refere aos itens supracitados sem relação ao ano de 2022.

Quadro 14: Indicativo de Satisfação sobre a Estrutura Física 2022.

Questionamentos	Σ Sim de maneira excelente, Sim de maneira boa, Sim de maneira suficiente	Σ Sim, de maneira insuficiente. Não sei/Não se aplica. Não.
Auditório: O auditório existente na FIURJ atende às necessidades institucionais, considerando, os aspectos: quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação?	100.0 %	0.0 %
Biblioteca - infraestrutura física, serviços, informatização e atualização do acervo: A infraestrutura física (espaço, climatização) atende às necessidades institucionais, bem como os serviços, informatização do acervo consulta, reserva) e plano de atualização do acervo?	100.0 %	0.0 %
Espaços de convivência e de alimentação: Os espaços de convivência e de alimentação existentes atendem às necessidades institucionais, considerando, os aspectos: quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação?	88.9 %	11.1 %
Espaços para atendimento aos alunos: Os espaços existentes na FIURJ para atendimento aos alunos atendem às necessidades institucionais, considerando, os aspectos: quantidade, dimensão,	100.0 %	0.0 %

limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação?		
Gabinetes/estações de trabalho para professores em Regime de Tempo Integral – RTI: Os gabinetes/estações de trabalho implantados para os docentes em RTI atendem às necessidades institucionais, considerando, os aspectos: quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade, conservação e infraestrutura de informática?	100.0 %	0.0 %
Infraestrutura para Comissão Própria de Auto avaliação - CPA: A infraestrutura destinada à CPA na FIURJ atende às necessidades institucionais, para e execução de seus trabalhos?	100.0 %	0.0 %
Instalações Administrativas – Gerência Administrativa, Setor Financeiro, Secretaria Acadêmica, Núcleo de Informática, Recepção: As instalações administrativas existentes na FIURJ atendem às necessidades institucionais, considerando, os aspectos: quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação?	100.0 %	0.0 %
Instalações sanitárias: As instalações sanitárias existentes atendem às necessidades institucionais, considerando, os aspectos: quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação?	100.0 %	0.0 %
Laboratórios, ambientes e cenários para práticas didáticas – infraestrutura física e serviços: a infraestrutura física dos laboratórios, ambientes e cenários para práticas didáticas atendem às necessidades institucionais, considerando os aspectos: espaço físico (dimensão, limpeza, iluminação, ventilação, segurança e conservação), plano de atualização e acessibilidade, bem como serviços e normas de segurança?	100.0 %	0.0 %
Sala de apoio de informática – Laboratório de Informática e Recursos de Tecnologias de Informação e Comunicação: O Laboratório de Informática existente atende às necessidades institucionais, considerando, os aspectos: equipamentos, normas de segurança, espaço físico, acesso à internet, atualização de software, acessibilidade digital, acessibilidade física, condições ergonômicas, serviços, suporte e plano de atualização, assim como os recursos de tecnologias de informação e comunicação atendem às necessidades dos processos de ensino e aprendizagem, que envolvem professores, técnicos, estudantes e sociedade civil?	100.0 %	0.0 %

Sala de professores: a sala de professores existente na FIURJ atende às necessidades institucionais, considerando, os aspectos: quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade, conservação e infraestrutura de informática?	96.3 %	3.7 %
Salas de Aulas: As salas de aula existentes na FIURJ atendem às necessidades institucionais, considerando, os aspectos: quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação?	100.0 %	0.0 %

Nos itens avaliados na infraestrutura em 2022 de maneira geral houve uma aceitação extremamente positiva por parte dos avaliadores de 98.76%. Necessário salientar que a FIURJ hoje tem uma das melhores estruturas físicas existentes no Rio de Janeiro, com espaços em perfeitas condições, com acesso, tecnologia, laboratório, equipamentos novos e de última geração. Esta avaliação de percepção positiva vem a somar com as ações da IES em proporcionar salas de aula e de professores adequadas com o mínimo de conforto e ergonomia, além de uma adequada higiene, iluminação, segurança, acessibilidade, acústica e climatização (100%); auditório com dimensões adequadas (100%); espaços para atendimento aos alunos (88%); infraestrutura para CPA (100%); espaço de trabalho para professores em tempo integral (100%); instalações sanitárias com dimensão, iluminação, ventilação, higiene e acessibilidade (100%); sala dos professores (96.3 recursos de Tecnologias de Informação e Comunicação (100%), plano de atualização do acervo, estrutura física e informatização da biblioteca (100%); laboratórios de informática (100%); serviços de laboratórios para práticas didáticas (100%); espaços de convivência e de alimentação (88.9%).

Esta avaliação positiva representando a **satisfação dos usuários** com média aproximada de **99%** neste eixo vem ratificar a preocupação da IES em 2022 em disponibilizar estrutura física e espaços adequados para atividades acadêmicas, laborais e de convivência, sempre que possível e necessário em face da pandemia, pois a IES entende que esta dimensão é um coadjuvante importante no processo de ensino e aprendizagem.

Estes resultados reforçam o empenho da IES em suas estratégias para 2022 no que tange estrutura física, tecnológica e a biblioteca demonstrando reconhecimento positivo por parte da comunidade acadêmica, especialmente relacionado ao acervo digital. Vale ressaltar que esta satisfação refletida no questionário da CPA respondida pelos atores que competem nos

quesitos, a saber: Sala de informática, Gabinetes de trabalho, Sala dos professores, Sala de Coordenações de Curso e Políticas Institucionais se deve muito ao forte empenho da IES em reestruturar tais locais com moveis planejados otimizando assim os espaços e melhorando o ambiente de trabalho.

As instalações administrativas atendem amplamente às necessidades institucionais, ao apresentar uma relação adequada no que tange o espaço, ventilação, iluminação, acústica e a acessibilidade, sendo, todos os espaços apropriados para a execução de suas atividades afins.

4 AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE

A Faculdade Instituto Rio de Janeiro – FIURJ, não obstante ter iniciado sua primeira turma em março de 2022 (Gestão Pública) segue incrementando, melhorando, executando e remodelando ações que contribuam com: ACESSIBILIDADE; ÁREA DE CONVIVÊNCIA; ÁREA DE LAZER; ASSIDUIDADE DISCENTE; ASSIDUIDADE DOCENTE; ATENDIMENTO AO DISCENTE; ATUAÇÃO DOCENTE NA PREPARAÇÃO DO ALUNO PARA O ENADE; AUDITÓRIO; BIBLIOTECA; CAMPOS DE ESTÁGIO; CANTINA; CAPACITAÇÃO PEDAGÓGICA; CAPTAÇÃO DE NOVOS ALUNOS; CLIMATIZAÇÃO; COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA; COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA; COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE; COMUNICAÇÃO INTERNA; CONDIÇÕES DE TRABALHO; CONVÊNIOS; COORDENAÇÃO DE LABORATÓRIOS; COORDENAÇÕES DE CURSO; CURSOS DE EXTENSÃO; DIVULGAÇÃO EXTERNA; DIVULGAÇÃO INTERNA; ENSINO DE GRADUAÇÃO; ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO; ESTACIONAMENTO; ESTRUTURA FÍSICA; EXTENSÃO PROMOVIDA PELA IES; GABINETE DE TRABALHO PARA PROFESSORES; ILUMINAÇÃO; INCLUSÃO DIGITAL; INICIAÇÃO CIENTÍFICA; INTERNET; LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA; LABORATÓRIOS DIDÁTICOS; LIMPEZA; MANUTENÇÃO CORRETIVA; MANUTENÇÃO PREVENTIVA; MONITORIA; NÚCLEO DE INFORMÁTICA – NIF; NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE; OUVIDORIA; PONTUALIDADE DISCENTE; PONTUALIDADE DOCENTE; PREPARAÇÃO DOS ALUNOS PARA ENADE; PRODUÇÃO CIENTÍFICA; PROJETOS DE EXTENSÃO JUNTO A COMUNIDADE; PROTOCOLO GERAL; QUADRO DOCENTE; RECEPÇÃO; RECURSOS AUDIOVISUAIS; RESPONSABILIDADE AMBIENTAL; RETENÇÃO DE ALUNOS; REVISTA CIENTÍFICA FIURJ; EDITORA PRÓPRIA; SALA DOS PROFESSORES; SALAS DE AULA; SANITÁRIOS; SECRETARIA ACADEMICA; SEGURANÇA; SERVIÇO PSICOPEDAGÓGICO DE APOIO – SPA; SETOR

ADMINISTRATIVO; SETOR FINANCEIRO; SITE FIURJ; TUTORIA E NIVELAMENTO; VESTIBULAR SIMPLIFICADO; VESTIBULAR TRADICIONAL.

Estas ações supracitadas apresentam um fluxo constante de busca pela melhoria e otimização para que todos os atores envolvidos possam gozar de um ambiente e de processos adequados e com qualidade.

Ressalta-se também que o resultado das avaliações externas, seja ela de curso ou institucional, além das percepções obtidas por meio da CPA, é divulgado e transformado em um processo para análise de setores e/ou comissões competentes e de interesse (p.ex. NDE, Colegiado de Curso, entre outros). Desta forma, todos os segmentos da comunidade acadêmica apropriam-se do progresso institucional, tornando-se agente ativo na melhoria implantada.

5 RESULTADOS

Diante dos resultados expostos, a CPA FIURJ mantém suas atividades trabalhando com autonomia, organização e seriedade, e vem contribuindo de maneira ativa para o plano estratégico da instituição e o cumprimento do PDI, bem como fornece embasamento para as ações que visam a qualidade e a excelência dos serviços prestados na FIURJ para a comunidade, assim como norteiam os objetivos institucionais e contribuem para os objetivos expressos no PDI quando da sua renovação.

Apresentados publicamente de forma sistemática, os relatórios de autoavaliação da Faculdade Instituto Rio de Janeiro - FIURJ configuram-se como poderosas ferramentas, impactando os processos de gestão institucional.

Os relatórios da CPA FIURJ são utilizados para a elaboração dos planos de trabalho de todos os setores e segmentos, orientando as políticas institucionais; fornecem subsídios às decisões relativas a novos investimentos na FIURJ, como projetos de ensino, pesquisa, iniciação científica, extensão e parcerias com a comunidade. Os resultados contemplados nos relatórios da CPA também são referência para alterações curriculares dos cursos ofertados, p.e. neste momento o CST em Gestão Pública, (sempre considerando as DCN e legislações vigentes), na perspectiva de sempre oferecer uma formação atualizada e voltada para a realidade local, além de ser ponto de partida para a tomada de decisão quanto à oferta de novos cursos pela IES, incluindo curso voltado para formação continuada.

E além disso, os resultados da avaliação institucional ainda promovem mudanças inovadoras na IES por meio de diversas soluções tecnológicas (Software online para elaboração do Plano de Ensino, convocatória e construção de atas do NDE e Colegiado; agendamento dos laboratórios didáticos; Gestão de processos avaliativos com análise de métricas, dentre outras modernidades.

Ao analisar as avaliações realizadas em 2022, evidencia-se uma atmosfera de excelente satisfação, relacionada aos eixos avaliados e percebe-se que as ações estratégicas executadas e promovidas estão sendo reconhecidas e apropriadas de maneira positiva pela comunidade que direta ou indiretamente está envolvida com a Faculdade Instituto Rio de Janeiro - FIURJ.

Como ainda não possuímos parâmetro para mensurar uma evolução, eis tratar-se do primeiro relatório da FIURJ, já que a primeira turma de Gestão Pública iniciou em março de 2022, o desempenho é significativamente positivo, e provêm, não somente da agilidade e fluidez com que a FIURJ vem proporcionando soluções para as demandas da comunidade interna e externa, mas também, de um plano estratégico consistente e contemporâneo, sempre atenta às demandas da comunidade acadêmica.

6 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Em 2022, ano em que a FIURJ iniciou sua primeira turma de Gestão Pública, o cenário ainda era de um período pós pandêmico. Inobstante, foi possível observar o engajamento da comunidade acadêmica no processo de avaliação institucional, ainda que com todos os desafios inerentes a esse período pós pandêmico. O selo de “juntos conquistamos”, foi muito bem recepcionado pela comunidade acadêmica, e foi afixado em itens adquiridos através da análise da autoavaliação pela CPA, cadeiras mais confortáveis, espaços físicos, armários, dentre outros.

O ano de 2022 foi um marco na história da FIURJ, quando enfim iniciou sua primeira, exatamente a turma de Gestão Pública, em março de 2022, com a satisfação de contar em seu grupo docente, Professores extremamente qualificados e experientes.

O relatório da CPA da Faculdade Instituto Rio de Janeiro - FIURJ é divulgado e discutido com todos os setores da instituição, está disponível para acesso de toda a comunidade no site da IES, biblioteca central, bem como na Secretaria Geral.

7 ANEXOS

QUESTIONÁRIO - Eixo 1 - Planejamento e Avaliação Institucional *A ser respondido pela Comissão Própria de Autoavaliação – CPA/FIURJ.*

1. Evolução Institucional da FIURJ a partir dos Processos de Planejamento e Avaliação Institucional. Ocorre a demonstração de evolução institucional contida no Relato Institucional da CPA, caracterizada como suficiente em relação aos processos de Planejamento e Avaliação Institucional da FIURJ?

Relato da CPA/FIURJ

Situação Atual:

Diagnóstico:

Meta (s):

Ação (es):

Resultado (s):

2. Processo de Autoavaliação Institucional da FIURJ. O processo de autoavaliação institucional da FIURJ atende de maneira suficiente às necessidades institucionais, como instrumento de gestão e de ações acadêmico-administrativas de melhoria institucional?

Relato da CPA/FIURJ

Situação Atual:

Diagnóstico:

Meta (s):

Ação (es):

Resultado (s):

3. Autoavaliação Institucional - Participação da Comunidade Acadêmica. No processo de autoavaliação da FIURJ ocorre a participação suficiente da comunidade acadêmica?

Relato da CPA/FIURJ

Situação Atual:

Diagnóstico:

Meta (s):

Ação (es):

Resultado (s):

4. Autoavaliação Institucional e Avaliações Externas: Análise e Divulgação dos resultados (cursos e IES). Como ocorre a divulgação das análises dos resultados do processo de autoavaliação institucional e das avaliações externas para a comunidade acadêmica?

Relato da CPA/FIURJ

Situação Atual:

Diagnóstico:

Meta (s):

Ação (es):

Resultado (s):

5. Relatório de Autoavaliação da FIURJ. O relatório de autoavaliação da FIURJ apresenta resultados, análises, reflexões e proposições de forma suficiente para subsidiar se planejamento e ações?

Relato da CPA/FIURJ

Situação Atual:

Diagnóstico:

Meta (s):

Ação (es):

Resultado (s):

QUESTIONÁRIO - EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

A ser respondido por: Colegiado de Curso (incluindo o NDE).

1. Missão institucional, metas e objetivos do PDI. As metas e objetivos do PDI implantados estão articulados, de maneira suficiente, com a missão institucional, com o cronograma estabelecido e com os resultados do processo de avaliação institucional?

2. Coerência entre o PDI e as atividades de ensino de graduação e de pós-graduação. Há coerência suficiente entre o PDI e as atividades de ensino (graduação e de pós-graduação) implantadas?

3. Coerência entre o PDI e as práticas de extensão. Há coerência suficiente entre o PDI e as práticas de extensão implantadas?

4. Coerência entre o PDI e as atividades de pesquisa/iniciação científica, tecnológica, artística e cultural. Há coerência suficiente entre o PDI e as atividades implantadas de pesquisa/iniciação científica, tecnológica, artística e cultural?

5. Coerência entre o PDI e as ações institucionais no que se refere à diversidade, ao meio ambiente, à memória cultural, à produção artística e ao patrimônio cultural. As ações institucionais implantadas estão coerentes com o PDI, de maneira suficiente, considerando, em uma análise sistêmica e global, os aspectos: diversidade, meio ambiente, memória cultural, produção artística e patrimônio cultural?

6. Coerência entre o PDI e as ações institucionais voltadas para o desenvolvimento econômico e social. As ações implantadas pela instituição (com ou sem parceria) contemplam o desenvolvimento econômico e social, de maneira suficiente, conforme o proposto no PDI, considerando, em uma análise sistêmica e global, os aspectos: desenvolvimento econômico regional, melhoria da infraestrutura urbana/local, melhoria das condições/qualidade de vida da população e projetos/ações de inovação social?

7. Coerência entre o PDI e ações de responsabilidade social: inclusão social. Há coerência suficiente entre o PDI e as ações de inclusão social implantadas pela IES?

8. Coerência entre o PDI e ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e igualdade étnico- racial. Há coerência suficiente entre o PDI e as ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e igualdade étnico-racial implantadas pela IES?

QUESTIONÁRIO - EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS

A ser respondido por: Acadêmicos; Docentes; Técnicos Administrativos.

1. Políticas de ensino e ações acadêmico-administrativas para os cursos de graduação. As ações acadêmico-administrativas implantadas estão relacionadas, com as políticas de ensino para os cursos de graduação, considerando, os aspectos de sistemática de atualização curricular, desenvolvimento/utilização de material didático-pedagógico e programas de monitoria?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

2. Políticas de ensino e ações acadêmico-administrativas para os cursos de pós-graduação lato sensu. As ações acadêmico-administrativas previstas no PDI e implantadas estão relacionadas com as políticas de ensino para os cursos de pós-graduação *lato sensu*, considerando, os aspectos de aprovação nos colegiados da IES, acompanhamento e avaliação do desenvolvimento dos cursos?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

3. Políticas institucionais e ações acadêmico-administrativas para a iniciação científica, artística e cultural: as ações acadêmico-administrativas de iniciação científica, artística e cultural estão implantadas, em conformidade com as políticas estabelecidas no PDI?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

4. Políticas institucionais e ações acadêmico-administrativas para a extensão: as ações acadêmico-administrativas de extensão estão implantadas, considerando, os aspectos de apoio à realização de programas, projetos, atividades e ações?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

5. Políticas institucionais e ações de estímulo relacionadas à difusão das produções acadêmicas: as ações de estímulo às produções acadêmicas e sua difusão estão implantadas, considerando, os aspectos de incentivo a publicações científicas, didático-pedagógicas, tecnológicas, artísticas e culturais; bolsa de iniciação científico-tecnológica; grupos de pesquisa e auxílio para participação em eventos?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

6. Comunicação da IES com a comunidade externa: os canais de comunicação externa estão implantados, considerando, os aspectos de acesso da comunidade externa às informações acerca dos resultados das avaliações recentes, da divulgação dos cursos, da extensão e pesquisa, da existência de mecanismos de transparência institucional, da ouvidoria, entre outros?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

7. Comunicação da IES com a comunidade interna: Os canais de comunicação interna estão implantados considerando, os aspectos de acesso da comunidade interna às informações acerca dos resultados das avaliações recentes, da divulgação dos cursos, da extensão, da existência de mecanismos de transparência institucional, da ouvidoria, entre outros?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

8. Programas de atendimento aos estudantes: Os programas de apoio aos estudantes (apoio psicopedagógico, programas de acolhimento ao ingressante, programas de acessibilidade ou equivalente, nivelamento e monitoria), estão implantados?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

9. Programas de apoio à realização de eventos internos, externos e à produção discente: os programas de apoio ao discente estão implantados, considerando, os aspectos de participação/realização de eventos (congressos, seminários, palestras, viagens de estudo e visitas técnicas) e produção discente (científica, tecnológica, cultural, técnica e artística)?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

10. Política e ações de acompanhamento dos egressos: o plano de ação/ações institucionais previsto/implantado atende de maneira **suficiente** à política de acompanhamento dos egressos?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

11. Atuação dos egressos da IES no ambiente socioeconômico: as ações implantadas pela IES para verificação do egresso em relação à sua atuação profissional, considerando, os aspectos de responsabilidade social e cidadania onde a IES está inserida, empregabilidade, preparação para o mundo do trabalho, relação com entidades de classe e empresas do setor?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

QUESTIONÁRIO - EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO

A ser respondido por: Corpo Docente; Corpo Técnico Administrativo.

1. Política de Formação e Capacitação Docente. Quando a política de formação e capacitação docente está implantada, de maneira suficiente, considerando, em uma análise sistêmica e global, o incentivo/auxílio à: participação em eventos científicos/técnicos/culturais; capacitação (formação continuada); qualificação acadêmica docente e a devida divulgação das ações com os docentes?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente.
- F. Não sei/Não se aplica.

2. Política de Formação e Capacitação do Corpo Técnico-Administrativo. Quando a política de formação e capacitação do corpo técnico-administrativo está implantada de maneira suficiente, considerando o incentivo/auxílio para formação continuada?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

3. Gestão Institucional. Quando a gestão institucional está prevista/implantada de maneira suficiente para o funcionamento da instituição, considerando, em uma análise sistêmica e global, os aspectos: autonomia e representatividade dos órgãos de gestão e colegiados; participação de professores, técnicos, estudantes e sociedade civil organizada; critérios de indicação e recondução de seus membros; realização e registro de reuniões?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

4. Sistema de Registro Acadêmico. Quando o sistema de registro acadêmico implantado atende de maneira suficiente às necessidades institucionais e dos discentes, considerando, em uma análise sistêmica e global, os aspectos: organização, informatização, agilidade no atendimento e diversificação de documentos disponibilizados?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.

- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

5. Sustentabilidade Financeira. Quando as fontes de recursos executadas atendem de maneira suficiente ao custeio e aos investimentos em ensino, extensão e gestão, em conformidade com o PDI?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

6. Relação entre o Planejamento Financeiro (orçamento) e a Gestão Institucional. Quando o planejamento financeiro (orçamento com as respectivas dotações e rubricas) previsto/executado está relacionado de maneira suficiente com a gestão do ensino, da pesquisa e da extensão, em conformidade com o PDI?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

7. Coerência entre Plano de Carreira e a Gestão do Corpo Docente. Quando a gestão do corpo docente é suficiente em relação ao plano de carreira protocolado/implantado?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

8. Coerência entre o Plano de Carreira e a Gestão do Corpo Técnico-administrativo. Quando a gestão do corpo técnico-administrativo é suficiente em relação ao plano de carreira protocolado/implantado?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente

F. Não sei/Não se aplica.

QUESTIONÁRIO -- EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA

A ser respondido por: Acadêmicos; Docentes; Técnicos Administrativos.

1. Instalações Administrativas – Gerência Administrativa, Setor Financeiro, Secretaria Acadêmica, Núcleo de Informática, Recepção: As instalações administrativas existentes na FIURJ atendem às necessidades institucionais, considerando, os aspectos: quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação?

- G. Não.
- H. Sim, de maneira insuficiente.
- I. Sim, de maneira suficiente.
- J. Sim de maneira muito boa.
- K. Sim de maneira excelente
- L. Não sei/Não se aplica.

2. Salas de Aulas: As salas de aula existentes na FIURJ atendem às necessidades institucionais, considerando, os aspectos: quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

3. Auditório: O auditório existente na FIURJ atende às necessidades institucionais, considerando, os aspectos: quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

4. Sala de professores: a sala de professores existente na FIURJ atende às necessidades institucionais, considerando, os aspectos: quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade, conservação e infraestrutura de informática?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.

- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

5. Espaços para atendimento aos alunos: Os espaços existentes na FIURJ para atendimento aos alunos atendem às necessidades institucionais, considerando, os aspectos: quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

6. Infraestrutura para Comissão Própria de Auto avaliação - CPA: A infraestrutura destinada à CPA na FIURJ atende às necessidades institucionais, para a execução de seus trabalhos?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

7. Gabinetes/estações de trabalho para professores em Regime de Tempo Integral – RTI: Os gabinetes/estações de trabalho implantados para os docentes em RTI atendem às necessidades institucionais, considerando, os aspectos: quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade, conservação e infraestrutura de informática?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

8. Instalações sanitárias: As instalações sanitárias existentes atendem às necessidades institucionais, considerando, os aspectos: quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente

F. Não sei/Não se aplica.

9. Biblioteca - infraestrutura física: A infraestrutura física atende às necessidades institucionais, considerando, os aspectos: espaço físico (dimensão, limpeza, iluminação, ventilação, segurança, acessibilidade, conservação e condições para atendimento educacional especializado), instalações para o acervo, ambientes de estudos individuais e em grupo, espaço para técnico-administrativos e plano de expansão física?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

10. Biblioteca - serviços e informatização: Os serviços da biblioteca atendem às necessidades institucionais, considerando, os aspectos: profissionais da área de biblioteconomia, acesso via internet (consulta, reserva), informatização do acervo, bancos de dados, empréstimo, relatórios de gestão e horário de funcionamento?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

11. Biblioteca - plano de atualização do acervo: O plano de atualização do acervo (físico e eletrônico/digital) implantado atende às necessidades institucionais, considerando, os aspectos: coerência com o Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI e alocação de recursos.

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

12. Sala de apoio de informática – Laboratório de Informática: O Laboratório de Informática existente atende às necessidades institucionais, considerando, os aspectos: equipamentos, normas de segurança, espaço físico, acesso à *internet*, atualização de *software*, acessibilidade digital, acessibilidade física, condições ergonômicas, serviços, suporte e plano de atualização?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.

- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

13. Recursos de Tecnologias de Informação e Comunicação: Os recursos de tecnologias de informação e comunicação atendem às necessidades dos processos de ensino e aprendizagem, que envolvem professores, técnicos, estudantes e sociedade civil?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

14. Laboratórios, ambientes e cenários para práticas didáticas - infraestrutura física: a infraestrutura física dos laboratórios, ambientes e cenários para práticas didáticas atendem de às necessidades institucionais, considerando os aspectos: espaço físico (dimensão, limpeza, iluminação, ventilação, segurança e conservação), plano de atualização e acessibilidade?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

15. Laboratórios, ambientes e cenários para práticas didáticas – serviços: Os laboratórios, ambientes e cenários para práticas didáticas atendem às necessidades institucionais, considerando, os aspectos: serviços e normas de segurança?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

16. Espaços de convivência e de alimentação: Os espaços de convivência e de alimentação existentes atendem às necessidades institucionais, considerando, os aspectos: quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente

F. Não sei/Não se aplica.

AVALIAÇÃO DO DOCENTE PELO COORDENADOR

1. Pontualidade e assiduidade no processo de Planejamento e Capacitação Didático-Pedagógica. O docente compareceu ao processo de Planejamento Pedagógico realizado no início de cada semestre letivo na FIURJ e atendeu às necessidades institucionais, considerando, os aspectos: assiduidade e pontualidade na frequência, cumprindo as atividades programadas, bem como participação no processo de capacitação Docente?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

2. Entrega do Plano de Ensino. O docente elaborou e postou arquivo eletrônico em PDF no Sistema de Criação de Planos de Ensino FIURJ para avaliação da Coordenadoria de Curso na data aprazada?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

3. Protocolo de Aulas Práticas. O docente elaborou o Protocolo de Aulas Práticas que atenda às necessidades institucionais, considerando, o aspecto de eficiência no processo de ensino/aprendizagem?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

4. Qualidade das Atividades AVA-FIURJ. As Atividades AVA-FIURJ atendem às necessidades institucionais, considerando, os aspectos: eficiência no processo de ensino/aprendizagem, objetivos instrucionais segundo a taxionomia de Bloom, Competências e Habilidades e Níveis Cognitivos?

- A. Não.

- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

5. Lançamento de Notas, Frequências e Registro dos Conteúdos Programáticos ministrados no MATHEUS SOLUÇÕES EM SOFTWARE. O docente realizou o lançamento de Notas e Frequências, bem como o registro dos conteúdos programáticos ministrados de forma rigorosa no diário eletrônico do MATHEUS SOLUÇÕES EM SOFTWARE nas datas aprazadas?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

6. Documentação SECON – Secretaria Acadêmica. O docente mantém atualizada a documentação referente aos Componentes Curriculares ministrados e é assíduo na entrega de documentos quando solicitado junto a SECON?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

7. Avaliações e Análises. O docente cumpre com os prazos para entrega de avaliações?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

8. Atividades de Extensão. O docente elaborou, protocolou, participou ou esteve envolvido de alguma forma em atividade de extensão (projeto, programa, evento, curso, palestra, oficina, etc.) analisada pela Comissão de Extensão e aprovada em CONSEPE?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.

- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

9. Publicação Científica. O docente publicou artigo, resumo expandido, livro, capítulo de livro e/ou outra produção científica?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

10. Orientação e Composição de Banca Examinadora de Trabalho de Conclusão de Curso - TCC. O docente realizou orientação ou compôs banca examinadora de TCC em curso de graduação da FIURJ?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

11. Participação em Colegiado de Curso. O docente esteve presente nas reuniões de Colegiados de Cursos da FIURJ convocadas pelo Coordenador (a) de Curso?

- A. Não.
- A. Sim, de maneira insuficiente.
- B. Sim, de maneira suficiente.
- C. Sim de maneira muito boa.
- D. Sim de maneira excelente
- E. Não sei/Não se aplica.

12. Participação em Núcleo Docente Estruturante – NDE. O docente participou das reuniões de NDE?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

13. Participação no Comitê de Ética em Pesquisa – CEP/FIURJ. O docente participou das reuniões do CEP/FIURJ como membro titular ou suplente?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

14. Tramitação de Documentos institucionais. O docente cumpre com rapidez e presteza os despachos, análises, pareceres e demais atividades requeridas nos documentos que tramitam na FIURJ?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

15. Permuta de Aulas. O docente cumpre rigorosamente o cronograma estabelecido no Plano de Ensino evitando a solicitação de permuta de aulas com outros docentes, por motivos particulares?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

16. Provas Substitutivas. O docente aplica e corrige com presteza e rapidez as provas substitutivas nas datas determinadas pela Coordenadoria de Curso?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

17. Plano de Estudos em Regime Especial. O docente aplica e avalia os Planos de Estudos em Regime Especial com presteza e rapidez de acordo com o cronograma estabelecido pela Coordenadoria de Curso?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.

- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

18. Relação Docente/Discente. O docente relaciona-se de maneira positiva com os discentes, Coordenação de Curso e demais docentes buscando a solução para possíveis conflitos?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

19. Atendimento Extraclasse e Acompanhamento Discente. O docente realiza atendimento extraclasse de maneira sistemática e programada, bem como realiza acompanhamento dos discentes com déficit de aprendizagem de maneira sistemática, buscando mecanismos próprios e/ou institucionais (SPA) para superação do problema?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

20. Métodos Ativos Ensino/Aprendizagem. O docente utiliza algum método ativo de ensino aprendizagem (conforme fomentado nas capacitações pedagógicas) considerando os seguintes aspectos: fundamentação pedagógica, elaboração sistematizada em bases metodológicas, desenvolvimento de competências e habilidades, determinação clara dos objetivos instrucionais a serem alcançados, padrões de respostas definidos?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

21. Cronograma de Aulas, Supervisões e Pontualidade. O docente cumpre rigorosamente o cronograma de aulas, estágios e práticas de campo, bem como assiduidade e pontualidade conforme definido no Plano de Ensino?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.

- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

22. Currículo Lattes. O docente mantém atualizado o seu Currículo Lattes e o faz sempre que solicitado?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

23. Avaliação Docente pelos Discentes. Os discentes avaliam o docente de maneira positiva?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

24. ENADE. O docente participa ativamente do processo de ENADE junto às turmas considerando os seguintes aspectos: motivação, estímulo a participação dos alunos no ENADE, importância do ENADE para o Curso e FIURJ, estimulando nos acadêmicos o desenvolvimento de Competências e Habilidades nos Componentes de Formação Geral e Específicos do ENADE?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

25. Revista Científica FIURJ. O docente participa da Revista Científica FIURJ como avaliador ou editor de seção?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

26. Comissões FIURJ. O docente compõe e participa de maneira satisfatória em comissões institucionais de modo a contribuir com políticas didático-pedagógicas?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

AVALIAÇÃO DO DOCENTE PELO ACADÊMICO

1. Apresentou e discutiu o Plano de Ensino justificando a importância da disciplina/componente curricular para a sua formação em consonância com as Habilidades e Competências Específicas Profissionais do seu curso?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

2. Justificou a interface da disciplina/componente curricular com os respectivos conteúdos exigidos no ENADE abordando formação específica e/ou geral?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

3. Explicou a metodologia de trabalho em relação as Atividades Práticas Supervisionadas exigidos em cada disciplina/componente curricular?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

4. Discutiu junto aos discentes as propostas, critérios e cronograma de avaliações da disciplina/componente curricular e do Regimento Geral da FIURJ?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

5. Possui domínio do conteúdo da disciplina/componente curricular e demonstra durante as aulas, através de exemplos concretos a articulação entre teoria e prática facilitando o processo de ensino/aprendizagem por meio de metodologias ativas?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

6. Esclareceu dúvidas dos alunos sempre que solicitado e estabeleceu a coerência entre os procedimentos de avaliações (provas, testes, trabalhos, etc.) e os objetivos descritos no Plano de Ensino além de discutir os resultados das avaliações?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

7. Possui relacionamento positivo com os acadêmicos e os trata de maneira respeitosa e cordial?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

8. Utilizou material didático compatível com a disciplina/componente curricular incentivando o uso da biblioteca física e virtual?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente

F. Não sei/Não se aplica.

9. Possui pontualidade, assiduidade (frequência), compromisso com a reposição de aulas e cumpri integralmente os horários de aulas, além ser rigoroso com lançamento de notas e atividades nos portais MATHEUS SOLUÇÕES EM SOFTWARE e AVA-FIURJ?

A. Não.

B. Sim, de maneira insuficiente.

C. Sim, de maneira suficiente.

D. Sim de maneira muito boa.

E. Sim de maneira excelente

F. Não sei/Não se aplica.

10. Realizou com os alunos atividades de extensão junto à comunidade externa (elaborando, participando ou incentivando tais atividades)?

A. Não.

B. Sim, de maneira insuficiente.

C. Sim, de maneira suficiente.

D. Sim de maneira muito boa.

E. Sim de maneira excelente

F. Não sei/Não se aplica.

11. Estimulou a participação dos acadêmicos em evento científico institucional, regional, estadual ou nacional?

A. Não.

B. Sim, de maneira insuficiente.

C. Sim, de maneira suficiente.

D. Sim de maneira muito boa.

E. Sim de maneira excelente

F. Não sei/Não se aplica.

12. Estimulou Projeto de Iniciação Científica, publicação científica e participação em monitoria acadêmica?

A. Não.

B. Sim, de maneira insuficiente.

C. Sim, de maneira suficiente.

D. Sim de maneira muito boa.

E. Sim de maneira excelente

F. Não sei/Não se aplica.

AVALIAÇÃO DO COORDENADOR PELO ACADÊMICO

1. Possui imparcialidade, compromisso e respeito no tratamento com os alunos?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

2. Apresenta e discute a relação entre o Projeto Pedagógico do Curso – PPC e as Habilidades e Competências Específicas da profissão?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

3. Apresenta, discute e estimula os acadêmicos quanto a relação entre os conteúdos programáticos do e os Componentes de Formação Geral e Específica do ENADE?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

4. Possui pontualidade e assiduidade demonstrando compromisso com o Curso?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

5. Atende com eficiência as solicitações dos alunos e esclarece dúvidas sempre que solicitado buscando resolver os problemas de maneira objetiva sendo coerente ao tomar atitudes?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

- 6.** Faz marketing do seu curso e visita regularmente as turmas?
- A. Não.
 - B. Sim, de maneira insuficiente.
 - C. Sim, de maneira suficiente.
 - D. Sim de maneira muito boa.
 - E. Sim de maneira excelente
 - F. Não sei/Não se aplica.
- 7.** Possui uma postura empática (se coloca no lugar do outro) e mantém diálogo com os alunos frequentemente?
- A. Não.
 - B. Sim, de maneira insuficiente.
 - C. Sim, de maneira suficiente.
 - D. Sim de maneira muito boa.
 - E. Sim de maneira excelente
 - F. Não sei/Não se aplica.
- 8.** Participa com os alunos ou estimula atividades de extensão junto à comunidade externa?
- A. Não.
 - B. Sim, de maneira insuficiente.
 - C. Sim, de maneira suficiente.
 - D. Sim de maneira muito boa.
 - E. Sim de maneira excelente
 - F. Não sei/Não se aplica.
- 9.** Apresenta e discute semestralmente o Funcionamento da Comissão de Extensão da FIURJ e como pode ocorrer a participação dos alunos, além de semestralmente ofertar atividades de Extensão ao Curso?
- A. Não.
 - B. Sim, de maneira insuficiente.
 - C. Sim, de maneira suficiente.
 - D. Sim de maneira muito boa.
 - E. Sim de maneira excelente
 - F. Não sei/Não se aplica.
- 10.** Estimula a publicação científica por parte dos alunos?
- A. Não.
 - B. Sim, de maneira insuficiente.
 - C. Sim, de maneira suficiente.
 - D. Sim de maneira muito boa.
 - E. Sim de maneira excelente

F. Não sei/Não se aplica.

11. Apresenta e discute semestralmente a atuação e funcionamento o Programa de Monitoria Acadêmica na FIURJ?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

12. Apresenta e discute semestralmente a atuação e funcionamento do Serviço Psicopedagógico de Apoio – SPA, orientando e encaminhando alunos quando necessário?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

13. Apresenta e discute semestralmente a atuação, objetivos e resultados da Comissão Própria de Autoavaliação – CPA/FIURJ?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

14. Apresenta e discute semestralmente a atuação e os objetivos do Comitê de Ética em Pesquisa – CEP/FIURJ com os alunos?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

15. Apresenta e discute semestralmente a atuação e os objetivos do Programa de Nivelamento da FIURJ com os alunos?

- A. Não.

- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

16. Apresenta meios de acesso e discute semestralmente a atuação e os objetivos da Ouvidoria como um canal de comunicação da FIURJ com a comunidade acadêmica e comunidade externa?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

17. Apresenta e discute semestralmente as normas e procedimentos para utilização dos Laboratórios Didáticos e Acadêmicos da FIURJ?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

18. A Coordenadoria de Curso promove e estimula semestralmente Visita Técnica a outras instituições ou órgãos que possuam atividades relacionadas com o curso?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

19. Apresenta e discute semestralmente os objetivos e a obrigatoriedade da realização de Atividades Complementares para integralização do curso e aprofundamento de estudos e como proceder para cumprir e validar as suas Atividades Complementares?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

20. Apresenta e discute semestralmente os objetivos e a obrigatoriedade da realização do Trabalho de Conclusão de Curso para integralização do curso e aprofundamento de estudos?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

21. Apresenta e discute semestralmente as atribuições do Representante de Turma, Colegiado de Curso e Conselho Superior de Ensino Pesquisa e Extensão - CONSEPE?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

22. Apresenta e discute semestralmente a atuação e os objetivos do Núcleo Docente Estruturante – NDE?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

AVALIAÇÃO DO COORDENADOR PELO DOCENTE

1. Possui imparcialidade, compromisso e respeito no tratamento com os colegas?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

2. Promove o Projeto Pedagógico do Curso – PPC e sua interface com Habilidades e Competências Específicas constantes na Diretriz Curricular do Curso e com os componentes de Formação Geral e Específica avaliados no ENADE?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

3. Realiza reuniões específicas para debater o Projeto Pedagógico do Curso – PPC?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

4. Realiza reuniões específicas para debater os conteúdos programáticos avaliados no ENADE discutindo Competências e Habilidades de Formação Geral e Específica?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

5. Possui pontualidade, compromisso e faz marketing do curso?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

6. Atende com eficiência as solicitações docentes e esclarece dúvidas sempre que solicitado buscando resolver problemas de modo objetivo?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

7. É coerente ao tomar atitudes e possui uma postura empática (se coloca no lugar do outro)?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

8. Visita regularmente às turmas e tem diálogo com os docentes?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

9. Possui aderência à filosofia de organização da FIURJ?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

10. Realiza reunião específica para discutir atividades de extensão realizada pelo curso junto à comunidade externa, estimulando a elaboração de atividades de extensão?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

11. Realiza reunião específica para estimular o desenvolvimento de atividades de pesquisa, participação em eventos e/ou publicação científica?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

CONDIÇÕES DE TRABALHO

1. Você está satisfeito com o seu horário de trabalho?
 - A. Não.
 - B. Sim, de maneira insuficiente.
 - C. Sim, de maneira suficiente.
 - D. Sim de maneira muito boa.
 - E. Sim de maneira excelente
 - F. Não sei/Não se aplica.

2. A função que você exerce lhe agrada?
 - A. Não.
 - B. Sim, de maneira insuficiente.
 - C. Sim, de maneira suficiente.
 - D. Sim de maneira muito boa.
 - E. Sim de maneira excelente
 - F. Não sei/Não se aplica.

3. Você tem pretensão de mudar de função na FIURJ?
 - A. Não.
 - B. Sim, de maneira insuficiente.
 - C. Sim, de maneira suficiente.
 - D. Sim de maneira muito boa.
 - E. Sim de maneira excelente
 - F. Não sei/Não se aplica.

4. Você é convidado a opinar quando precisa mudar alguma coisa no seu setor?
 - A. Não.
 - B. Sim, de maneira insuficiente.
 - C. Sim, de maneira suficiente.
 - D. Sim de maneira muito boa.
 - E. Sim de maneira excelente
 - F. Não sei/Não se aplica.

5. Você é comunicado quando há mudanças no seu setor, sem a sua participação?
 - A. Não.
 - B. Sim, de maneira insuficiente.
 - C. Sim, de maneira suficiente.
 - D. Sim de maneira muito boa.
 - E. Sim de maneira excelente
 - F. Não sei/Não se aplica.

6. A comunicação interna na FIURJ é funcional?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

7. Você conhece o trabalho realizado nos outros setores da FIURJ?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

8. Quando algum equipamento apresenta defeito ou quebra-se ele é substituído em tempo hábil para prosseguimento do trabalho?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

9. Costuma ficar trabalhando após o seu horário de trabalho?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

10. As pessoas que trabalham com você, no seu setor, procuram ajudar-se?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

11. De um modo geral, no seu setor há um clima de amizade?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

12. Sua chefia possui imparcialidade, compromisso e respeito no tratamento com os funcionários?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

13. Sua chefia possui pontualidade?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

14. Sua chefia possui compromisso com a FIURJ?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

15. A chefia atende com eficiência as solicitações?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

16. A chefia esclarece dúvidas sempre que solicitado?

- A. Não.

- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

17. A chefia busca resolver os problemas de maneira objetiva?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

18. A sua chefia é coerente ao tomar atitudes?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

19. A sua chefia possui uma postura empática (se coloca no lugar do outro)?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.