



**PROJETO DE AUTOAVALIAÇÃO
INSTITUCIONAL – FIURJ
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA)**

Rio de Janeiro

APRESENTAÇÃO

Este Documento apresenta o Projeto de Autoavaliação Institucional da Faculdade Instituto Rio de Janeiro – FIURJ, para o período de 2020-2024. Este documento foi aditado em decorrência da Solicitação de Credenciamento Institucional EaD. Processo nº 202113032.

O mesmo foi proposto pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) e está fundamentado na Lei 10.861, a qual instituiu o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), nos documentos internos da instituição e nos referenciais teóricos que tratam sobre a temática, tão importante na busca da qualidade da educação superior.

O presente projeto define as dimensões a serem avaliadas, apresenta os instrumentos a serem utilizados, assim como apresenta as atividades a serem desenvolvidas ao longo do processo avaliativo.

Espera-se que este projeto possa institucionalizar uma cultura de avaliação na comunidade acadêmica, promovendo a participação e o envolvimento espontâneo de todos os atores participantes na busca da melhoria contínua dos processos acadêmicos e administrativos.

Busca-se, ainda, que o foco da autoavaliação seja o da emancipação, ou seja, o enfrentamento dos desafios impostos pelo dia a dia a partir do trabalho coletivo e solidário, com vistas a consolidar a autonomia institucional, reforçar seu compromisso social e educacional.

Por fim, espera-se que o resultado deste processo avaliativo possa se traduzir em subsídios para tomada de decisões na gestão acadêmico-administrativa, consolidando a participação de todos os envolvidos na gestão institucional, com vistas a excelência dos serviços prestados pela FIURJ.

Comissão Própria de Avaliação

SUMÁRIO

1. IDENTIFICAÇÃO	4
2. PERFIL INSTITUCIONAL	5
3. MISSÃO	7
4. OBJETIVOS E METAS.....	8
5. PERFIL DO EGRESSO	14
6. OBJETIVOS DA AUTO AVALIAÇÃO	16
8. METODOLOGIA	17
9. CONSTITUIÇÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO	27
ANEXOS.....	28



1. IDENTIFICAÇÃO

I – DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DA MANTENEDORA

Nome: Instituto Universitário do Rio de Janeiro Ltda.

CNPJ: 20.739.704/0001-98

Endereço: Av. Rio Branco, 277/402 – Centro. Rio de Janeiro - RJ.

CEP: 20.040-904

Telefone: (21) 3559.0054 / 2419.6260 / 0800.2828180

Telefax: (21) 3559.0054

www.institutouniversitario.com.br

e-mail: carla.dolezel@institutouniversitario.com.br

DA MANTIDA

Nome: Faculdade Instituto Rio de Janeiro - FIURJ

Endereço: Av. Rio Branco, 277/402 – Centro. Rio de Janeiro - RJ. Edifício
São Borja.

CEP: 20.040-904

Telefone: (21) 3559.0054 / 2419.6260 / 0800.2828180

Telefax: (21) 3559.0054

e-mail: carla.dolezel@institutouniversitario.com.br

2. PERFIL INSTITUCIONAL

A Faculdade FIURJ tem sua área de atuação acadêmica centralizada no município do Rio de Janeiro e seu entorno regional e poderá se estender ao Estado do Rio de Janeiro, seguindo sempre o que preconiza a legislação vigente, desenvolvendo suas atividades atenta aos seus princípios, promovendo a educação, a ciência e a cultura a serviço da sociedade.

A Faculdade FIURJ tem o comprometimento com a qualidade técnica e intelectual a ser oferecida aos alunos; com a qualidade de produção filosófica, científica, social e, principalmente, com o atendimento às expectativas da comunidade. Formando, assim, profissionais competentes e aptos a encontrar soluções para os problemas locais, regionais e nacionais.

Serão as áreas de atuação na graduação da Faculdade FIURJ:

No primeiro momento o Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública.

I – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios

Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública¹

Segundo o catálogo nacional de cursos superiores de tecnologia, o Eixo Tecnológico de Gestão e Negócios compreende tecnologias associadas a instrumentos, técnicas, estratégias e mecanismos de gestão. Abrange planejamento, avaliação e gestão de pessoas e de processos referentes a negócios e serviços presentes em organizações e instituições públicas ou privadas, de todos os portes e ramos de atuação; busca da qualidade, produtividade e competitividade; utilização de tecnologias organizacionais; comercialização de produtos; e estratégias de marketing, logística e finanças.

O que se espera do profissional Tecnólogo em Gestão Pública formado pela Faculdade FIURJ é que tenha o perfil profissional para diagnosticar o cenário político, econômico, social e legal na totalidade da gestão pública.

¹ Curso na modalidade presencial que oferta de carga horária na modalidade de EaD na organização pedagógica e curricular de seus cursos de graduação presenciais, até o limite de 40% da carga horária total do curso - PORTARIA Nº 2.117, DE 6 DE DEZEMBRO DE 2019

Desenvolver e aplicar inovações científico-tecnológicas nos processos de gestão pública. Tenha capacidade de planejar, implantar, supervisionar e avaliar projetos e programas de políticas públicas voltados para o desenvolvimento local e regional. Esteja apto para aplicar metodologias inovadoras de gestão, baseadas nos princípios da administração pública, legislação vigente, tecnologias gerenciais, aspectos ambientais e ética profissional. Esteja apto para planejar e implantar ações vinculadas à prestação de serviços públicos que se relacionam aos setores e segmentos dos processos de gestão. Esteja preparado para avaliar e emitir parecer técnico em sua área de formação.

O Projeto Pedagógico do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública da Faculdade FIURJ com 1.900 horas relógio extrapola o exigido disposto no catálogo nacional de cursos de tecnologia, eixo de gestão e negócios – Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública (1.600 horas relógio). A criação do Núcleo de Práticas Jurídicas e de Gestão Pública será um grande marco diferenciado no Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública da Faculdade FIURJ. A Faculdade FIURJ por meio de seu Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública pretende ser uma escola de referência nacional na formação de profissionais para o serviço público.

Conforme está explicitado no item Inserção Regional deste PDI, o curso de graduação foi selecionado, levando em consideração, principalmente, a grande demanda por um curso de gestão pública de excelência na região de inserção da Faculdade FIURJ – a cidade de Rio de Janeiro, capital do Estado do Rio de Janeiro, onde existe uma grande demanda por profissionais qualificados nesta área do saber. Uma demanda reconhecidamente carente nos serviços públicos brasileiros. Diversos estudos sobre processos avaliativos do serviço público e do servidor público, do grau de satisfação sobre o serviço público no Brasil apontam em suas conclusões e/ou considerações que há uma emergente necessidade da melhoria desse serviço, independentemente do nível de administração ou da esfera de poder.

Pesquisas realizadas em diversos órgãos públicos do poder executivo, legislativo e judiciário demonstram as disparidades de graus de satisfação e insatisfação com os serviços demandados à população. A pesquisa de Cavalcante et al. (2016) estima uma projeção da insatisfação com o serviço

público do executivo em 90% no Estado do Rio de Janeiro. De acordo com esse pesquisador, 87% dos servidores públicos sentem a necessidade de uma formação específica para o exercício de cargos e funções no serviço público.

No segundo momento pretende-se solicitar autorização do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos e o Curso de Bacharelado em Direito na modalidade presencial e o credenciamento institucional na modalidade EaD com a autorização vinculada do curso de Direito EaD.

I – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios
Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos

I - Ciências Humanas e Sociais
Bacharelado em Direito

Neste momento de credenciamento EaD estamos solicitando a autorização vinculada do Curso de Bacharelado em Direito (**modalidade a distância**). Conforme previsão no PDI 2021-2025 para Credenciamento EaD e curso vinculado no ano de 2021.

3. MISSÃO

A Faculdade Instituto Rio de Janeiro - FIURJ tem como Missão a atividade educacional formativa, para desenvolver e preparar profissionais e cidadãos conscientes, responsáveis, críticos, criativos e com responsabilidade social e ambiental para a construção e aplicação do conhecimento no aprimoramento da sociedade brasileira. A Faculdade FIURJ tem ainda por missão o desafio de ser uma instituição de educação superior que atue de forma indissociável entre o ensino, a iniciação científica e a extensão.

VALORES

A Faculdade FIURJ para garantir o cumprimento de sua missão, pactua pelos seguintes Valores:

Ética: gerar e manter a credibilidade junto à sociedade.

Desenvolvimento Humano: formar o cidadão integrado no contexto social.

Integração Social: realizar ações interativas com a sociedade para o desenvolvimento social e tecnológico.

Inovação: efetuar a mudança através da postura empreendedora.

Qualidade e Excelência: promover a melhoria contínua dos serviços oferecidos para a satisfação da sociedade.

4. OBJETIVOS E METAS

A Faculdade FIURJ tem como Objetivo Geral ser uma Instituição de Ensino Superior de excelência pautada em princípios da indissociabilidade entre ensino, pesquisa, iniciação científica e extensão, compromisso indelegável com as diretrizes preconizadas pela legislação educacional brasileira, compromisso com a ética, a justiça, a transparência, a qualidade, a valorização da comunidade acadêmica, o respeito ao próximo, a responsabilidade e a inclusão social, conforme já descrito no item Missão Institucional.

Seus objetivos específicos estão em consonância com o disposto em seu Regimento Interno:

- I. estimular a criação cultural e o desenvolvimento do espírito científico e do pensamento reflexivo;
- II. formar recursos humanos, aptos para a inserção em setores profissionais e para a participação no desenvolvimento da sociedade brasileira, promovendo ações para sua formação continuada;
- III. incentivar o trabalho de pesquisa e investigação científica, visando o desenvolvimento da ciência e da tecnologia e da criação e difusão da cultura e o entendimento do homem e do meio em que vive;

IV. promover a divulgação de conhecimentos culturais, científicos e técnicos que constituem patrimônio da humanidade e comunicar o saber através do ensino, de publicações ou de outras formas de comunicação;

V. suscitar o desejo permanente de aperfeiçoamento cultural e profissional e possibilitar a correspondente concretização, integrando os conhecimentos que serão adquiridos;

VI. estimular o conhecimento dos problemas do mundo presente, em particular os nacionais e regionais, prestar serviços especializados à comunidade e estabelecer com esta uma relação de reciprocidade;

VII. promover a extensão, aberta à participação da população, visando à difusão das conquistas e benefícios da criação cultural e da pesquisa científica e tecnológica geradas na instituição;

VIII. cooperar com os setores regionais, através da disponibilização de recursos inerentes às suas atividades-fim, visando auxiliar no desenvolvimento e crescimento do município do Rio de Janeiro, do estado do Rio de Janeiro, da Região e do País;

IX. envolver os alunos nas propostas e problemas regionais e brasileiros, com vistas à promoção, através da atuação real, do espírito crítico/científico que sustenta as soluções alternativas e inovadoras.

X. divulgar os trabalhos desenvolvidos e a produção científica da Faculdade FIURJ e da comunidade, visando à revitalização, orientação e promoção da comunidade acadêmica e da comunidade regional, nacional e internacional;

XI. promover a transição entre o mundo do trabalho, em uma Faculdade voltada para a formação de tecnólogos e bacharéis, com capacidade de atuação em equipes multiprofissionais, de forma competente e de acordo com os direitos fundamentais do ser humano, em conformidade com os princípios éticos, de cidadania e as normas emanadas dos Conselhos Federais de cada classe;

XI. formar diplomados nas diferentes áreas de conhecimento, aptos para a inserção em setores profissionais e para a participação no desenvolvimento da sociedade brasileira, e colaborar na sua formação contínua.

As METAS de desenvolvimento institucional do período de vigência do PDI (2020-2024) foram traçadas tendo em vista as Missões da FIURJ e seus Objetivos. Metas alteradas para (2021-2025).

METAS DA INSTITUIÇÃO – 2020/2024

Meta: Criar os órgãos previstos no Regimento que subsidiarão o processo de gestão institucional, e dotá-los de recursos humanos e tecnológicos. Prazo: 2021.

Meta: Instituir a Comissão Própria de Avaliação (atendendo disposto ao Art. 11, da Lei nº. 10.861, de 14 de abril de 2004). Prazo: 2021.

Meta: Implantar e implementar a Política de Comunicação. Prazo: durante todo o quinquênio

Meta: Implantar e implementar os Programas: Incentivo Convênio, Incentivo Família, Incentivo Funcionário e/ou Dependente, Incentivo Pontualidade e de Tutoria/ Nivelamento e Acompanhamento. Prazo: durante todo o quinquênio

Meta: Implantar e implementar os órgãos de apoio às atividades acadêmicas: Secretaria Geral e Controle Acadêmico, Serviço Didático-Pedagógico de Apoio - SEDA e Serviço Psicopedagógico de Apoio - SPA. Prazo: durante todo o quinquênio

Meta: Implantar e implementar a Coordenadoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão, vinculada ao Conselho Superior de Ensino, Pesquisa e Extensão - CONSEPE. Prazo: durante todo o quinquênio

Meta: Cadastrar a FIURJ junto aos programas: FIES e PROUNI. Prazo: 2021.

Meta: Disponibilizar o sistema de internet e intranet, para que os alunos tenham acesso a serviços diversos. Prazo: 2021.

Meta: Implantar e implementar e manter seus laboratórios atualizados. Prazo: durante todo o quinquênio

Meta: Incentivar a constituição de representação estudantil (DA). Prazo: durante todo o quinquênio

Meta: Implantar o Plano de Carreira e Capacitação Docente e o Plano de Carreira, Vencimentos, Salários e Capacitação do Corpo Técnico-Administrativo. Prazo: 2021.

Meta: Implantar e implementar o Programa de Iniciação Científica. Prazo: durante todo o quinquênio

Meta: Implantar e implementar o Plano de Avaliação Institucional. Prazo: durante todo o quinquênio

Meta: Implantar e implementar a Política de Internacionalização e Relações Institucionais. Prazo: durante todo o quinquênio

Meta: Implantar e implementar, após a devida autorização, o Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos (modalidade presencial). Prazo: 2022.

Meta: Implantar e implementar, após a devida autorização, o Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública (modalidade presencial). Prazo: 2021.

Meta: Implantar, após a devida autorização, o Curso de Graduação (Bacharelado – modalidade a distância) em Administração. Prazo: 2023.

Meta: Implantar, após a devida autorização, o Curso de Graduação (Bacharelado – modalidade Presencial) em Direito. Prazo: 2022.

Meta: Implantar e implementar, após a devida autorização, o Curso de Graduação (Bacharelado – modalidade a distância) em Direito (vinculado ao credenciamento). Prazo: 2021.

Meta: Implantar, após a devida autorização, o Curso de Graduação em Ciências Sociais (modalidade a distância). Prazo: 2023.

Meta: Implantar, após a devida autorização, o Curso de Graduação em Ciência Política (modalidade a distância). Prazo: 2023.

Meta: Implantar, após a devida autorização, o Curso de Graduação em Serviço Social (modalidade a distância). Prazo: 2023.

Meta: Implantar e implementar o Programa de Tutoria. Prazo: 2021.

Meta: Colocar em prática o programa de oferecimento de Bolsas. Prazo: 2021.

Meta: Implantar o programa de intercâmbio nacional e internacional. Prazo: 2021.

Meta: Incentivar a pesquisa, através de iniciativas próprias e de parcerias com Centros de Pesquisa no Brasil e no Exterior. Prazo: durante todo o quinquênio

Meta: Iniciar a oferta dos cursos de Pós-Graduação Lato Sensu. Prazo: durante todo o quinquênio.

Meta: Solicitar o reconhecimento do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública. Prazo: 2023.

Meta: Solicitar o reconhecimento do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos. Prazo: 2023.

Meta: Solicitar o reconhecimento do Curso de Direito. Prazo: 2024.

Meta: Solicitar o reconhecimento do Curso de Administração. Prazo: 2025.

Meta: Solicitar o reconhecimento do Curso de Ciências Sociais. Prazo: 2025.

Meta: Solicitar o reconhecimento do Curso de Ciência Política. Prazo: 2025.

Meta: Solicitar o reconhecimento do Curso de Serviço Social. Prazo: 2025.

Meta: Implantar e implementar o sistema de acompanhamento de egressos.

Prazo: durante todo o quinquênio

Meta: Implantar os Cursos de Pós-Graduação Lato Sensu. Prazo: durante todo o quinquênio

Meta: Criar o Fórum Anual de Discussão de grandes temas nacionais. Prazo: 2024.

Meta: Contratar professores e tutores, de acordo com o Cronograma e Plano de Expansão do Corpo Docente. Prazo: durante todo o quinquênio

Meta: Contratar pessoal técnico-administrativo de acordo com o Cronograma e Plano de expansão do Corpo Técnico-Administrativo. Prazo: durante todo o quinquênio

Meta: Incentivar e Implantar programas e cursos de extensão com foco na responsabilidade social através de ações transversais a todos os cursos, de acordo com as necessidades e demandas locais e regionais. Prazo: durante todo o quinquênio.

Meta: Desenvolver as Políticas de Extensão, Pesquisa e Iniciação Científica com vistas à Responsabilidade Social. Prazo: durante todo o quinquênio.

Meta: Ampliar o número de empresas, instituições e órgãos públicos conveniados de modo a atender a um maior número de alunos para estágios (curriculares e extracurriculares). Prazo: durante todo o quinquênio.

Meta: Adquirir equipamentos de acordo com a evolução do alunado, atendendo ao cronograma de expansão dos recursos tecnológicos, para alcançar a excelência de ensino almejada. Prazo: durante todo o quinquênio.

Meta: Ampliar o acervo bibliográfico de acordo com a evolução do alunado e a bibliografia indicada nos projetos pedagógicos dos cursos, atendendo ao

cronograma de expansão do acervo constante deste PDI. Prazo: durante todo o quinquênio.

Meta: Preencher todas as vagas autorizadas pelo MEC para cada curso oferecido. Prazo: durante todo o quinquênio.

Meta: Promover a atualização curricular de todos os cursos da Faculdade. Prazo: durante todo o quinquênio.

Meta: Promover atividades que aproximem a comunidade acadêmica da sociedade, tais como: palestras, conferências, workshops, etc. estimulando a Responsabilidade Social. Prazo: durante todo o quinquênio.

Meta: Melhorar a qualificação do seu Corpo Docente e de Tutores através de medidas de incentivo ao estudo e à pesquisa. Prazo: durante todo o quinquênio.

Meta: Oferecer cursos de capacitação pedagógica aos docentes, que contribuam para a elaboração de Planos de Cursos em consonância com as bases filosóficas e com os princípios metodológicos do PDI. Prazo: durante todo o quinquênio.

Meta: Divulgar as ações da Faculdade FIURJ, consolidando sua reputação e preservando sua imagem institucional na comunidade em que se insere. Prazo: durante todo o quinquênio.

Meta: Manter a Instituição sob permanente avaliação, visando ao conhecimento dos seus problemas, restrições e oportunidades, adotando medidas concretas de correção e/ou adequação de seus processos. Prazo: durante todo o quinquênio.

Meta: Promover o aperfeiçoamento da gestão institucional, desenvolvimento e a expansão de suas atividades, de modo a assegurar a consolidação de sua posição junto ao mercado consumidor dos seus serviços. Prazo: durante todo o quinquênio.

Meta: Fortalecimento das Coordenadorias em suas atribuições administrativas acadêmicas: papel do Coordenador - tendo como referência o Regimento da Faculdade FIURJ e demais normas, programas, planos e políticas da IES. Prazo: durante todo o quinquênio.

Meta: Buscar, de forma permanente, a excelência da qualidade do ensino, através do estabelecimento de adequadas diretrizes curriculares, do conhecimento do perfil do aluno ingressante, da integração com o mercado de

trabalho, do uso de novas tecnologias educacionais e da promoção de efetivas condições para a realização da prática profissional e da iniciação científica por parte dos alunos. Prazo: durante todo o quinquênio.

Meta: Ampliar a oferta de cursos de graduação, de pós-graduação e de extensão, com qualidade, em sintonia com as demandas do mercado de trabalho e com a missão institucional, estabelecidos neste PDI. Prazo: durante todo o quinquênio.

Meta: Estabelecer e implementar o programa de intercâmbio nacional e internacional da IES. Prazo: durante todo o quinquênio.

Meta: Implantar e implementar o Núcleo de Acessibilidade e Inclusão - NAI. Prazo: durante todo o quinquênio.

Meta: Criar política para aquisição, expansão e atualização de equipamentos e recursos tecnológicos, de acordo com a demanda e necessidade dos cursos existentes e a serem implantados. Prazo: durante todo o quinquênio.

Meta: Criar e implementar a revista científica da Faculdade para promover a publicação, socialização e a divulgação interna e externa da pesquisa científica. Prazo: durante todo o quinquênio.

5. PERFIL DO EGRESSO

O perfil do egresso da FIURJ está intrinsecamente vinculado ao perfil profissional definido no projeto pedagógico de cada curso, aliado à filosofia definida pela IES nesse projeto. Visando formar profissionais reflexivos, com sólida formação teórica, capazes de se situar diante da sociedade como cidadãos, tecnicamente preparados para desempenhar bem suas funções, através da oferta de soluções educacionais inovadoras e de qualidade.

O perfil dos egressos dos cursos em funcionamento na FIURJ foi definido em consonância com a missão institucional e com a proposta curricular e tendo como balizamento as diretrizes curriculares nacionais de cada curso. A definição do currículo leva em consideração o perfil desejado para cada curso, observando a seleção de conteúdos necessários, as competências e as habilidades a serem desenvolvidas para se obter o referido perfil, bem como a necessidade de preparação dos alunos para o mundo do trabalho, o atendimento às novas

demandas econômicas e de emprego, de formação para a cidadania, a preparação para a participação social em termos de fortalecimento ao atendimento das demandas da comunidade, de formação para o alcance de objetivos comprometidos com o desenvolvimento harmônico e de preparação para entender o ensino como prioridade fundamentada em princípios éticos, filosóficos, culturais e pedagógicos.

Dessa forma, os princípios pedagógicos da IES contemplam o perfil do egresso, pois é de conhecimento público que a sociedade brasileira precisa repensar a finalidade da educação e os meios de viabilizá-la, reconhecendo que o ato de ensinar não é transferir conhecimento, mas criar as possibilidades para a sua própria produção ou a sua construção. De sua parte, a FIURJ define que seu processo de ensino seja contínuo e compartilhado, no qual o sujeito que aprende, em face da mediação de quem ensina, mostra-se progressivamente competente e autônomo na utilização de conceitos para a resolução de problemas concernentes à sua prática profissional e seu compromisso com a cidadania, com atenção especial para as demandas do desenvolvimento local, da inclusão social, da promoção de atividades culturais, do respeito e preservação ambiental, privilegiando o uso de recursos tecnológicos.

A autoavaliação institucional constitui um processo de desenvolvimento da FIURJ nas distintas áreas de atuação e eixos na qual é avaliada pela comunidade integrante da FIURJ, ocorre com o intuito de promover a qualidade do que concerne o âmbito educacional em todos os sentidos. A autoavaliação retrata o compromisso da FIURJ com o autoconhecimento e sua relação com o todo, em prol da qualidade de todos os serviços que a IES oferece para a comunidade interna e externa.

²Paulo Freire

6. OBJETIVOS DA AUTO AVALIAÇÃO

OBJETIVO GERAL

Identificar o perfil da Faculdade Instituto Rio de Janeiro - FIURJ e o significado de sua atuação, por meio de suas diversas atividades.

OBJETIVO ESPECÍFICO

Os objetivos específicos, versam em analisar os itens, a saber: (i) A missão e o plano de desenvolvimento institucional; (ii) As políticas para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas formas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, as bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades; (iii) A responsabilidade social da instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural; (iv) A comunicação com a sociedade; (v) As políticas de pessoal, as carreiras do corpo docente e do corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho; (vi) A organização e gestão da instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios; (vii) A infraestrutura física, especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação; (viii) O planejamento e avaliação, especialmente os processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional; (iv) As políticas de atendimento aos estudantes; (x) A sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.

7. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

De acordo com o seu Regimento, a estrutura acadêmico-administrativa da FIURJ está organizada em órgãos colegiados e órgãos executivos, contando com a efetiva participação de um Conselho Superior, dos Colegiados de Curso, de uma Diretoria Geral e gestores dos órgãos executivos a eles ligados.



8. METODOLOGIA

A preocupação com a construção de um projeto de avaliação que seja fruto da participação coletiva e respeitosa do PDI, solicita dos membros da CPA uma certa tolerância ao processo de trabalho, demandando dedicação na conquista de resultados efetivos.

Construir um projeto de avaliação que sensibilize a comunidade acadêmica para a importância da reflexão permanente sobre o fazer não pode ser tarefa de poucos, mas sim de todos os membros desta comunidade. Para tanto, compreender que as pessoas apresentam diferentes saberes e concepções sobre dada realidade e construir consenso sobre as ações a serem realizadas demanda tempo e debate.

O Projeto de Autoavaliação Institucional da FIURJ compreende um conjunto de atividades, instrumentos e ações que têm por finalidade avaliar as atividades institucionais que contemplam os cinco eixos. As informações e análises resultantes dessas práticas nos permitirão a avaliação de cada um dos cinco eixos, identificando e destacando os fatores positivos e negativos das atividades, de modo a subsidiar as eventuais, e necessárias, correções.

Os questionários abertos e fechados são inseridos no Portal, respondidos pelos responsáveis e tabulados.

Operacionalmente, para que a autoavaliação institucional esteja disponível para a comunidade acadêmica através do Portal, são elaboradas questões, a avaliação é criada com data definida para disponibilização, bem como os formulários específicos para cada grupo e após coletadas as percepções os dados são tabulados e analisados para a confecção do relatório e consequente *feedback* para a comunidade acadêmica.

Ressalta-se que para discentes e docentes, haverá direcionamento da aplicação dos questionários, considerando o seu vínculo com Cursos Superiores nas modalidades: Presencial e Educação à Distância (EaD, dada as especificidades de indicadores a serem avaliados para cada modalidade.³

³ Os membros da CPA poderão solicitar a participação de integrantes da comunidade acadêmica, em especial dos gestores e atores envolvidos com as TICs, de modo a estruturar quando do início dos cursos EaD (vinculado ao processo de credenciamento institucional na modalidade EaD) ações, relatórios e propostas mais assertivas e aderentes no que tange os itens que integram essa modalidade, além daqueles que a CPA usualmente avalia. Sendo assim a CPA fortalece sua participação na comunidade acadêmica, através do intercâmbio de saberes e fazeres.



Observa-se que a implementação da proposta de avaliação compreende etapas a serem cumpridas e também, que as etapas são constituídas de fases, compreendidas por ações a serem desenvolvidas. Trata-se de um processo cujas fases e ações muitas vezes se sobrepõem. A dificuldade em seguir um processo linear sem interrupções está no fato de que a dinâmica das atividades acadêmicas muitas vezes sugere que as ações previstas devam adequar-se aos momentos oportunos em proveito da qualidade do desenvolvimento do processo.

Para a realização dos processos de autoavaliação institucional, a CPA desenvolve suas atividades, com caráter quantitativo e qualitativo dos dados, e procura constantemente avaliar o instrumento de coleta de dados, bem como mudanças no processo de trabalho.

O instrumento de avaliação externa é usado para subsidiar o projeto de autoavaliação institucional e balizar os dados a serem coletados, englobando os cinco eixos compreendidos no SINAES.

Antes dos instrumentos de coleta de dados estarem disponíveis para o preenchimento, a CPA enfatizará a sensibilização de toda a comunidade acadêmica, de modo a motivá-la a participar da autoavaliação institucional,

integrando-a no processo de trabalho da comissão como parte fundamental para a obtenção dos resultados. Tal sensibilização ocorrerá por meio de uma campanha de estímulo para a autoavaliação em murais da IES, banners digitais nas mídias sociais da instituição, reuniões dos membros da CPA com seus pares, e inclusive por meio dos resultados obtidos em avaliações anteriores.

Figura 1: Banner sensibilização CPA



Após a tabulação, a CPA confeccionará um relatório sintético anual, englobando os 05 (cinco) eixos, apresentando a Mantenedora e Direção Acadêmica os resultados, a fim de subsidiar o planejamento institucional.

Os relatórios CPA contemplam as percepções de toda a comunidade acadêmica, de modo que seus resultados nortearão propostas de constante aperfeiçoamento da IES diante da demanda exigida. Desta forma, as respostas dos questionários, os relatórios de inovação e avaliação dos cursos, as métricas dos relatórios gerais do ENADE (Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes), demandas recebidas pela ouvidoria através de seus canais de comunicação (telefone, *Whatsapp*, *Facebook*, *Messenger*, *Instagram*) e aquelas trazidas através da representação da comunidade externa e inclusive os e-mails

recebidos pela CPA (cpa@fiurj.edu.br) constituem ferramentas importante para a composição dos dados analisados pela comissão.

As conquistas provenientes dos resultados da autoavaliação institucional recebe um selo CPA denominado JUNTOS CONQUISTAMOS. Tal selo será afixado nas conquistas espalhadas pela IES possibilitando a apropriação dos resultados da avaliação pela comunidade acadêmica, além de ser mais uma forma de sensibilização da comunidade acadêmica em identificar e reconhecer a relevância da CPA e seus labores.

Figura 2: Selo CPA Juntos Conquistamos.

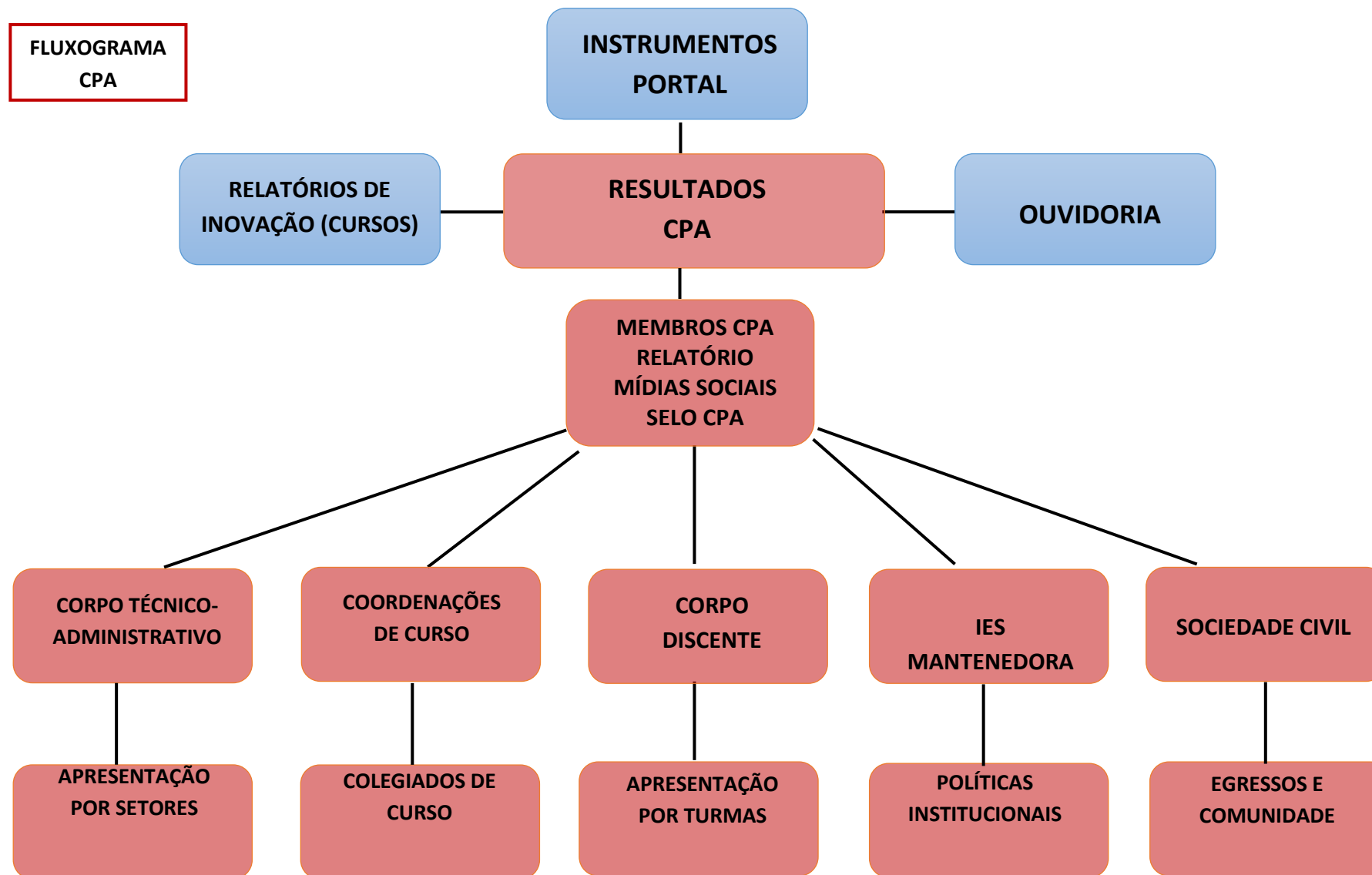


A criação do selo CPA – JUNTOS CONQUISTAMOS, fomenta o engajamento crescente da comunidade acadêmica em ser ativa no processo de avaliação institucional e conseqüente aperfeiçoamento provenientes das percepções obtidas.

Os resultados finais também serão divulgados a comunidade acadêmica, por meio de reuniões com seus pares (representantes da comissão), coordenadores de curso, no site da FIURJ, na Biblioteca e em mídias sociais, especialmente no endereço eletrônico institucional.

De um modo geral, os resultados da CPA alcançam todos os envolvidos direta ou indiretamente no processo de autoavaliação institucional.







INSTRUMENTOS DE COLETA DE DADOS PARA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL, EM RELAÇÃO AOS EIXOS E DIMENSÕES, RESPONSÁVEIS E PERÍODO DE APLICAÇÃO.

INSTRUMENTO	EIXO	TEMÁTICA	DIMENSÃO	RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO	PERÍODO DE APLICAÇÃO
Relatório sintético	Eixo 1	Planejamento e Avaliação Institucional	Planejamento e Avaliação	Membros da CPA	
Questões abertas	Eixo 2	Desenvolvimento Institucional	Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional Responsabilidade Social da Instituição	Colegiado de Curso, incluindo NDE	Anual
Questões fechadas	Eixo 3	Políticas Acadêmicas	Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão Comunicação com a Sociedade Políticas de Atendimento aos Discentes	Corpo Discente Corpo Docente Corpo Técnico administrativo	



Questões Fechadas	Eixo 4	Políticas de Gestão	Políticas de Pessoal Organização e Gestão da Instituição Sustentabilidade Financeira	Corpo Docente Corpo Técnico administrativo
Questões fechadas	Eixo 5	Infraestrutura Física	Infraestrutura física, especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação.	Corpo Docente Corpo Técnico administrativo

As atividades acima descritas compreendem uma autoavaliação mais generalizada, da instituição como um todo. Para identificar pontos negativos e positivos, com uma maior sensibilidade e também a fim de atingir a especificidade de cada curso, outros instrumentos são utilizados.

Os mesmos atendem especificamente as questões de cada curso, por se tratarem de instrumentos de coleta de dados do desempenho docente, do desempenho do coordenador de curso, na opinião dos discentes, docentes e coordenação, a saber:

- Avaliação do Coordenador pelo discente
- Avaliação do Coordenador pelo docente
- Avaliação do Docente pelo discente
- Avaliação do Docente pelo Coordenador.

Um outro ponto que merece atenção no que diz respeito aos recursos humanos, mais especialmente ao corpo técnico administrativo, é a verificação das condições de trabalho, clima organizacional, motivação do funcionário, grau de comprometimento, entre outros fatores. Neste sentido, será aplicado um questionário ao corpo técnico administrativo, no ambiente virtual ou de modo convencional (instrumento de coleta de dados impresso, para autopreenchimento) com questões fechadas.

Ainda, aos docentes, será aplicado um questionário aberto, denominado de Percepção docente, para coletar propostas de melhorias em relação itens, que vão desde infraestrutura até a clima organizacional, cantina e outros espaços educacionais.

Da análise individual e também inter-relacionada de cada um destes instrumentos é que se gera um relatório final, com diagnóstico da situação atual, propostas de melhorias e subsídios para o planejamento e gestão acadêmicos.

9. CONSTITUIÇÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

A atual Comissão Própria de Avaliação da FIURJ foi designada pela Direção Geral, por meio de Portaria e segue a seguinte composição:

- 02 Representantes do Corpo Docente
- 02 Representantes do Corpo Técnico-Administrativo
- 01 Representante da Mantenedora
- 01 Representante do Corpo Discente
- 01 Representante da Sociedade Civil Organizada

Quando sofre alterações em sua composição, a CPA procura manter o maior número de membros da antiga formação para que sejam preservadas a identidade e processo de trabalho em desenvolvimento.

Os membros da CPA reúnem-se ordinariamente duas vezes por semestre, e extraordinariamente sempre que se fizer necessário. Todos os componentes da comissão participam ativamente de todo o processo de desenvolvimento dos instrumentos avaliativos, campanhas de sensibilização, recepção e análise dos dados para obtenção dos resultados, confecção dos relatórios, divulgação dos resultados e planejamento para o constante aperfeiçoamento dos labores da comissão, enfatizando a integração da comunidade interna e externa.

ANEXOS

INSTRUMENTOS – AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

AVALIAÇÃO DA FIURJ

EIXO 1 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Abrange a dimensão:

- 8 (Planejamento e Avaliação).

LEI Nº 10.861, DE 14 DE ABRIL DE 2004.

Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES e dá outras providências

...

Art. 3º *A avaliação das instituições de educação superior terá por objetivo identificar o seu perfil e o significado de sua atuação, por meio de suas atividades, cursos, programas, projetos e setores, considerando as diferentes dimensões institucionais, dentre elas obrigatoriamente as seguintes:*

I - a missão e o plano de desenvolvimento institucional;

II - a política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas formas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, as bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades;

III - a responsabilidade social da instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural;

IV - a comunicação com a sociedade;

V - as políticas de pessoal, as carreiras do corpo docente e do corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho;

VI - organização e gestão da instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação

com a mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios;

VII - infraestrutura física, especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação;

VIII - planejamento e avaliação, especialmente os processos, resultados e eficácia da auto avaliação institucional;

IX - políticas de atendimento aos estudantes;

X - sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.

QUESTIONÁRIO

A ser respondido pela Comissão Própria de Autoavaliação – CPA/FIURJ.

1. Evolução Institucional da FIURJ a partir dos Processos de Planejamento e Avaliação Institucional. Ocorre a demonstração de evolução institucional contida no Relato Institucional da CPA, caracterizada como suficiente em relação aos processos de Planejamento e Avaliação Institucional da **FIURJ**?

Relato da CPA/ FIURJ

Situação Atual:

Diagnóstico:

Meta (s):

Ação (es):

Resultado (s):

2. Processo de Autoavaliação Institucional da FIURJ. O processo de autoavaliação institucional da **FIURJ** atende de maneira suficiente às necessidades institucionais, como instrumento de gestão e de ações acadêmico-administrativas de melhoria institucional?

Relato da CPA/ FIURJ

Situação Atual:

Diagnóstico:

Meta (s):

Ação (es):

Resultado (s):

3. Autoavaliação Institucional - Participação da Comunidade Acadêmica. No processo de autoavaliação da **FIURJ** ocorre a participação suficiente da comunidade acadêmica?

Relato da CPA/ FIURJ

Situação Atual:

Diagnóstico:

Meta (s):

Ação (es):

Resultado (s):

4. Autoavaliação Institucional e Avaliações Externas: Análise e Divulgação dos resultados (cursos e IES). Como ocorre a divulgação das análises dos resultados do processo de autoavaliação institucional e das avaliações externas para a comunidade acadêmica?

Relato da CPA/ FIURJ

Situação Atual:

Diagnóstico:

Meta (s):

Ação (es):

Resultado (s):

5. Relatório de Autoavaliação da FIURJ. O relatório de autoavaliação da **FIURJ** apresenta resultados, análises, reflexões e proposições de forma suficiente para subsidiar se planejamento e ações?

Relato da CPA/ FIURJ

Situação Atual:

Diagnóstico:

Meta (s):

Ação (es):

Resultado (s):

AVALIAÇÃO DA FIURJ

EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Abrange as dimensões:

- 1 (Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional);
- 3 (Responsabilidade Social da Instituição).

LEI Nº 10.861, DE 14 DE ABRIL DE 2004.

Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES e dá outras providências

...

Art. 3º *A avaliação das instituições de educação superior terá por objetivo identificar o seu perfil e o significado de sua atuação, por meio de suas atividades, cursos, programas, projetos e setores, considerando as diferentes dimensões institucionais, dentre elas obrigatoriamente as seguintes:*

I - a missão e o plano de desenvolvimento institucional;

II - a política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas formas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, as bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades;

III - a responsabilidade social da instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural;

IV - a comunicação com a sociedade;

V - as políticas de pessoal, as carreiras do corpo docente e do corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho;

VI - organização e gestão da instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios;

VII - infraestrutura física, especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação;

VIII - planejamento e avaliação, especialmente os processos, resultados e eficácia da auto avaliação institucional;

IX - políticas de atendimento aos estudantes;

X - sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.

QUESTIONÁRIO

A ser respondido por:

- **Colegiado de Curso (incluindo o NDE).**

1. Missão institucional, metas e objetivos do PDI. As metas e objetivos do PDI implantados estão articulados, de maneira suficiente, com a missão institucional, com o cronograma estabelecido e com os resultados do processo de avaliação institucional?

2. Coerência entre o PDI e as atividades de ensino de graduação e de pós-graduação. Há coerência suficiente entre o PDI e as atividades de ensino (graduação e de pós-graduação) implantadas?

3. Coerência entre o PDI e as práticas de extensão. Há coerência suficiente entre o PDI e as práticas de extensão implantadas

4. Coerência entre o PDI e as atividades de pesquisa/iniciação científica, tecnológica, artística e cultural. Há coerência suficiente entre o PDI e as atividades implantadas de pesquisa/iniciação científica, tecnológica, artística e cultural?

5. Coerência entre o PDI e as ações institucionais no que se refere à diversidade, ao meio ambiente, à memória cultural, à produção artística e ao patrimônio cultural. As ações institucionais implantadas estão coerentes

com o PDI, de maneira suficiente, considerando, em uma análise sistêmica e global, os aspectos: diversidade, meio ambiente, memória cultural, produção artística e patrimônio cultural?

6. Coerência entre o PDI e as ações institucionais voltadas para o desenvolvimento econômico e social. As ações implantadas pela instituição (com ou sem parceria) contemplam o desenvolvimento econômico e social, de maneira suficiente, conforme o proposto no PDI, considerando, em uma análise sistêmica e global, os aspectos: desenvolvimento econômico regional, melhoria da infraestrutura urbana/local, melhoria das condições/qualidade de vida da população e projetos/ações de inovação social?

7. Coerência entre o PDI e ações de responsabilidade social: inclusão social. Há coerência suficiente entre o PDI e as ações de inclusão social implantadas pela IES?

8. Coerência entre o PDI e ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e igualdade étnico- racial. Há coerência suficiente entre o PDI e as ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e igualdade étnico-racial implantadas pela IES?

AVALIAÇÃO DA FIURJ

EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS

Abrange as dimensões:

- 2 (Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão);
- 4 (Comunicação com a Sociedade);
- 9 (Políticas de Atendimento aos Discentes).

LEI Nº 10.861, DE 14 DE ABRIL DE 2004.

Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES e dá outras providências

...

Art. 3º A avaliação das instituições de educação superior terá por objetivo identificar o seu perfil e o significado de sua atuação, por meio de suas atividades, cursos, programas, projetos e setores, considerando as diferentes dimensões institucionais, dentre elas obrigatoriamente as seguintes:

I - a missão e o plano de desenvolvimento institucional;

II - a política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas formas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, as bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades;

III - a responsabilidade social da instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural;

IV - a comunicação com a sociedade;

V - as políticas de pessoal, as carreiras do corpo docente e do corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho;

VI - organização e gestão da instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios;

VII - infraestrutura física, especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação;

VIII - planejamento e avaliação, especialmente os processos, resultados e eficácia da auto avaliação institucional;

IX - políticas de atendimento aos estudantes;

X - sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.

QUESTIONÁRIO

A ser respondido por:

- Acadêmicos;
- Docentes;

- **Técnicos Administrativos.**

1. Políticas de ensino e ações acadêmico-administrativas para os cursos de graduação. As ações acadêmico-administrativas implantadas estão relacionadas, com as políticas de ensino para os cursos de graduação, considerando, os aspectos de sistemática de atualização curricular, desenvolvimento/utilização de material didático-pedagógico e programas de monitoria?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

2. Políticas de ensino e ações acadêmico-administrativas para os cursos de pós-graduação *lato sensu*. As ações acadêmico-administrativas previstas no PDI e implantadas estão relacionadas com as políticas de ensino para os cursos de pós-graduação *lato sensu*, considerando, os aspectos de aprovação nos colegiados da IES, acompanhamento e avaliação do desenvolvimento dos cursos?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

3. Políticas institucionais e ações acadêmico-administrativas para a iniciação científica, artística e cultural: as ações acadêmico-administrativas de iniciação científica, artística e cultural estão implantadas, em conformidade com as políticas estabelecidas no PDI?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.

- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

4. Políticas institucionais e ações acadêmico-administrativas para a extensão: as ações acadêmico-administrativas de extensão estão implantadas, considerando, os aspectos de apoio à realização de programas, projetos, atividades e ações?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

5. Políticas institucionais e ações de estímulo relacionadas à difusão das produções acadêmicas: as ações de estímulo às produções acadêmicas e sua difusão estão implantadas, considerando, os aspectos de incentivo a publicações científicas, didático-pedagógicas, tecnológicas, artísticas e culturais; bolsa de iniciação científico-tecnológica; grupos de pesquisa e auxílio para participação em eventos?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

6. Comunicação da IES com a comunidade externa: os canais de comunicação externa estão implantados, considerando, os aspectos de acesso da comunidade externa às informações acerca dos resultados das avaliações recentes, da divulgação dos cursos, da extensão e pesquisa, da existência de mecanismos de transparência institucional, da ouvidoria, entre outros?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.

- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

7. Comunicação da IES com a comunidade interna: Os canais de comunicação interna estão implantados considerando, os aspectos de acesso da comunidade interna às informações acerca dos resultados das avaliações recentes, da divulgação dos cursos, da extensão, da existência de mecanismos de transparência institucional, da ouvidoria, entre outros?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

8. Programas de atendimento aos estudantes: Os programas de apoio aos estudantes (apoio psicopedagógico, programas de acolhimento ao ingressante, programas de acessibilidade ou equivalente, nivelamento e monitoria), estão implantados?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

9. Programas de apoio à realização de eventos internos, externos e à produção discente: os programas de apoio ao discente estão implantados, considerando, os aspectos de participação/realização de eventos (congressos, seminários, palestras, viagens de estudo e visitas técnicas) e produção discente (científica, tecnológica, cultural, técnica e artística)?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.

- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

10. Política e ações de acompanhamento dos egressos: o plano de ação/ações institucionais previsto/implantado atende de maneira **suficiente** à política de acompanhamento dos egressos?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

11. Atuação dos egressos da IES no ambiente socioeconômico: as ações implantadas pela IES para verificação do egresso em relação à sua atuação profissional, considerando, os aspectos de responsabilidade social e cidadania onde a IES está inserida, empregabilidade, preparação para o mundo do trabalho, relação com entidades de classe e empresas do setor?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

AVALIAÇÃO DA FIURJ

EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO

Abrange as dimensões:

- 5 (Políticas de Pessoal);
- 6 (Organização e Gestão da Instituição);
- 10 (Sustentabilidade Financeira).

LEI Nº 10.861, DE 14 DE ABRIL DE 2004.

Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES e dá outras providências

...

Art. 3º *A avaliação das instituições de educação superior terá por objetivo identificar o seu perfil e o significado de sua atuação, por meio de suas atividades, cursos, programas, projetos e setores, considerando as diferentes dimensões institucionais, dentre elas obrigatoriamente as seguintes:*

I - a missão e o plano de desenvolvimento institucional;

II - a política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas formas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, as bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades;

III - a responsabilidade social da instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural;

IV - a comunicação com a sociedade;

V - as políticas de pessoal, as carreiras do corpo docente e do corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho;

VI - organização e gestão da instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios;

VII - infraestrutura física, especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação;

VIII - planejamento e avaliação, especialmente os processos, resultados e eficácia da auto avaliação institucional;

IX - políticas de atendimento aos estudantes;

X - sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.

QUESTIONÁRIO

A ser respondido por:

- **Corpo Docente;**
- **Corpo Técnico Administrativo.**

1. Política de Formação e Capacitação Docente. Quando a política de formação e capacitação docente está implantada, de maneira suficiente, considerando, em uma análise sistêmica e global, o incentivo/auxílio à: participação em eventos científicos/técnicos/culturais; capacitação (formação continuada); qualificação acadêmica docente e a devida divulgação das ações com os docentes?

- G. Não.
- H. Sim, de maneira insuficiente.
- I. Sim, de maneira suficiente.
- J. Sim de maneira muito boa.
- K. Sim de maneira excelente.
- L. Não sei/Não se aplica.

2. Política de Formação e Capacitação do Corpo Técnico-Administrativo. Quando a política de formação e capacitação do corpo técnico-administrativo está implantada de maneira suficiente, considerando o incentivo/auxílio para formação continuada?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.

- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

3. Gestão Institucional. Quando a gestão institucional está prevista/implantada de maneira suficiente para o funcionamento da instituição, considerando, em uma análise sistêmica e global, os aspectos: autonomia e representatividade dos órgãos de gestão e colegiados; participação de professores, técnicos, estudantes e sociedade civil organizada; critérios de indicação e recondução de seus membros; realização e registro de reuniões?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

4. Sistema de Registro Acadêmico. Quando o sistema de registro acadêmico implantado atende de maneira suficiente às necessidades institucionais e dos discentes, considerando, em uma análise sistêmica e global, os aspectos: organização, informatização, agilidade no atendimento e diversificação de documentos disponibilizados?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

5. Sustentabilidade Financeira. Quando as fontes de recursos executadas atendem de maneira suficiente ao custeio e aos investimentos em ensino, extensão e gestão, em conformidade com o PDI?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.

E. Sim de maneira excelente

F. Não sei/Não se aplica.

6. Relação entre o Planejamento Financeiro (orçamento) e a Gestão Institucional. Quando o planejamento financeiro (orçamento com as respectivas dotações e rubricas) previsto/executado está relacionado de maneira suficiente com a gestão do ensino, da pesquisa e da extensão, em conformidade com o PDI?

A. Não.

B. Sim, de maneira insuficiente.

C. Sim, de maneira suficiente.

D. Sim de maneira muito boa.

E. Sim de maneira excelente

F. Não sei/Não se aplica.

7. Coerência entre Plano de Carreira e a Gestão do Corpo Docente. Quando a gestão do corpo docente é suficiente em relação ao plano de carreira protocolado/implantado?

A. Não.

B. Sim, de maneira insuficiente.

C. Sim, de maneira suficiente.

D. Sim de maneira muito boa.

E. Sim de maneira excelente

F. Não sei/Não se aplica.

8. Coerência entre o Plano de Carreira e a Gestão do Corpo Técnico-administrativo. Quando a gestão do corpo técnico-administrativo é suficiente em relação ao plano de carreira protocolado/implantado?

A. Não.

B. Sim, de maneira insuficiente.

C. Sim, de maneira suficiente.

D. Sim de maneira muito boa.

E. Sim de maneira excelente

F. Não sei/Não se aplica.

AVALIAÇÃO DA FIURJ

EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA

Corresponde à dimensão 7 - infraestrutura física, especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação.

LEI Nº 10.861, DE 14 DE ABRIL DE 2004.

Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES e dá outras providências

...

Art. 3º *A avaliação das instituições de educação superior terá por objetivo identificar o seu perfil e o significado de sua atuação, por meio de suas atividades, cursos, programas, projetos e setores, considerando as diferentes dimensões institucionais, dentre elas obrigatoriamente as seguintes:*

I - a missão e o plano de desenvolvimento institucional;

II - a política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas formas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, as bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades;

III - a responsabilidade social da instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural;

IV - a comunicação com a sociedade;

V - as políticas de pessoal, as carreiras do corpo docente e do corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho;

VI - organização e gestão da instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios;

VII - infraestrutura física, especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação;



VIII - planejamento e avaliação, especialmente os processos, resultados e eficácia da auto avaliação institucional;

IX - políticas de atendimento aos estudantes;

X - sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.

QUESTIONÁRIO

A ser respondido por:

- Acadêmicos;
- Docentes;
- Técnicos Administrativos.

1. Instalações Administrativas – Gerência Administrativa, Setor Financeiro, Secretaria Acadêmica, Núcleo de Informática, Recepção: As instalações administrativas existentes na **FIURJ** atendem às necessidades institucionais, considerando, os aspectos: quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação?

- M. Não.
- N. Sim, de maneira insuficiente.
- O. Sim, de maneira suficiente.
- P. Sim de maneira muito boa.
- Q. Sim de maneira excelente
- R. Não sei/Não se aplica.

2. Salas de Aulas: As salas de aula existentes na **FIURJ** atendem às necessidades institucionais, considerando, os aspectos: quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

3. Auditório: O auditório existente na **FIURJ** atende às necessidades institucionais, considerando, os aspectos: quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação?

- A. Não.

- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

4. Sala de professores: a sala de professores existente na **FIURJ** atende às necessidades institucionais, considerando, os aspectos: quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade, conservação e infraestrutura de informática?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

5. Espaços para atendimento aos alunos: Os espaços existentes na **FIURJ** para atendimento aos alunos atendem às necessidades institucionais, considerando, os aspectos: quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

6. Infraestrutura para Comissão Própria de Auto avaliação - CPA: A infraestrutura destinada à CPA na **FIURJ** atende às necessidades institucionais, para e execução de seus trabalhos?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente

F. Não sei/Não se aplica.

7. Gabinetes/estações de trabalho para professores em Regime de Tempo

Integral – RTI: Os gabinetes/estações de trabalho implantados para os docentes em RTI atendem às necessidades institucionais, considerando, os aspectos: quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade, conservação e infraestrutura de informática?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

8. Instalações sanitárias: As instalações sanitárias existentes atendem às necessidades institucionais, considerando, os aspectos: quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

9. Biblioteca - infraestrutura física, serviços, informatização e atualização

do acervo: A infraestrutura física (espaço, climatização) atende às necessidades institucionais, bem como os serviços, informatização do acervo (consulta, reserva) e plano de atualização do acervo?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

10. Sala de apoio de informática – Laboratório de Informática e Recursos de Tecnologias de Informação e Comunicação: O Laboratório de Informática

existente atende às necessidades institucionais, considerando, os aspectos: equipamentos, normas de segurança, espaço físico, acesso à internet, atualização de software, acessibilidade digital, acessibilidade física, condições ergonômicas, serviços, suporte e plano de atualização, assim como os recursos de tecnologias de informação e comunicação atendem às necessidades dos processos de ensino e aprendizagem, que envolvem professores, técnicos, estudantes e sociedade civil?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

11. O Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA): está integrado com o sistema acadêmico e atende aos processos de ensino-aprendizagem, garante a interação entre docentes, discentes e tutores, e apresenta recursos inovadores?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

12. Laboratórios, ambientes e cenários para práticas didáticas - infraestrutura física e serviços: a infraestrutura física dos laboratórios, ambientes e cenários para práticas didáticas atendem às necessidades institucionais, considerando os aspectos: espaço físico (dimensão, limpeza, iluminação, ventilação, segurança e conservação), plano de atualização e acessibilidade, bem como serviços e normas de segurança?

- G. Não.
- H. Sim, de maneira insuficiente.
- I. Sim, de maneira suficiente.

- J. Sim de maneira muito boa.
- K. Sim de maneira excelente
- L. Não sei/Não se aplica.

13. Espaços de convivência e de alimentação: Os espaços de convivência e de alimentação existentes atendem às necessidades institucionais, considerando, os aspectos: quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

AVALIAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE TRABALHO PELO FUNCIONÁRIO ADMINISTRATIVO

1. Você está satisfeito com o seu horário de trabalho?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

2. A função que você exerce lhe agrada?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

3. Você tem pretensão de mudar de função na **FIURJ**?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

4. Você é convidado a opinar quando precisa mudar alguma coisa no seu setor?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.

- E. Sim de maneira excelente
 - F. Não sei/Não se aplica.
5. Você é comunicado quando há mudanças no seu setor, sem a sua participação?
- A. Não.
 - B. Sim, de maneira insuficiente.
 - C. Sim, de maneira suficiente.
 - D. Sim de maneira muito boa.
 - E. Sim de maneira excelente
 - F. Não sei/Não se aplica.
6. A comunicação interna na **FIURJ** é funcional?
- A. Não.
 - B. Sim, de maneira insuficiente.
 - C. Sim, de maneira suficiente.
 - D. Sim de maneira muito boa.
 - E. Sim de maneira excelente
 - F. Não sei/Não se aplica.
7. Você conhece o trabalho realizado nos outros setores da **FIURJ**?
- A. Não.
 - B. Sim, de maneira insuficiente.
 - C. Sim, de maneira suficiente.
 - D. Sim de maneira muito boa.
 - E. Sim de maneira excelente
 - F. Não sei/Não se aplica.
8. Quando algum equipamento apresenta defeito ou quebra-se ele é substituído em tempo hábil para prosseguimento do trabalho?
- A. Não.
 - B. Sim, de maneira insuficiente.
 - C. Sim, de maneira suficiente.

- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

9. Costuma ficar trabalhando após o seu horário de trabalho?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

10. As pessoas que trabalham com você, no seu setor, procuram ajudar-se?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

11. De um modo geral, no seu setor há um clima de amizade?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

12. Sua chefia possui imparcialidade, compromisso e respeito no tratamento com os funcionários?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.

- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

13. Sua chefia possui pontualidade?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

14. Sua chefia possui compromisso com a **FIURJ**?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

15. A chefia atende com eficiência as solicitações?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

16. A chefia esclarece dúvidas sempre que solicitado?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.

- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

17.A chefia busca resolver os problemas de maneira objetiva?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

18.A sua chefia é coerente ao tomar atitudes?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

19.A sua chefia possui uma postura empática (se coloca no lugar do outro)?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

AVALIAÇÃO DO (A) COORDENADOR (A) PELO DOCENTE

CURSO:

1. Possui imparcialidade, compromisso e respeito no tratamento com os colegas?
 - A. Não.
 - B. Sim, de maneira insuficiente.
 - C. Sim, de maneira suficiente.
 - D. Sim de maneira muito boa.
 - E. Sim de maneira excelente
 - F. Não sei/Não se aplica.

2. Promove o Projeto Pedagógico do Curso – PPC e sua interface com Habilidades e Competências Específicas constantes na Diretriz Curricular do Curso e com os componentes de Formação Geral e Específica avaliados no ENADE?
 - A. Não.
 - B. Sim, de maneira insuficiente.
 - C. Sim, de maneira suficiente.
 - D. Sim de maneira muito boa.
 - E. Sim de maneira excelente
 - F. Não sei/Não se aplica.

3. Realiza reuniões específicas para debater o Projeto Pedagógico do Curso – PPC?
 - A. Não.
 - B. Sim, de maneira insuficiente.
 - C. Sim, de maneira suficiente.
 - D. Sim de maneira muito boa.
 - E. Sim de maneira excelente
 - F. Não sei/Não se aplica.

4. Realiza reuniões específicas para debater os conteúdos programáticos avaliados no ENADE discutindo Competências e Habilidades de Formação Geral e Específica?
- A. Não.
 - B. Sim, de maneira insuficiente.
 - C. Sim, de maneira suficiente.
 - D. Sim de maneira muito boa.
 - E. Sim de maneira excelente
 - F. Não sei/Não se aplica.
5. Possui pontualidade, compromisso e faz marketing do curso?
- A. Não.
 - B. Sim, de maneira insuficiente.
 - C. Sim, de maneira suficiente.
 - D. Sim de maneira muito boa.
 - E. Sim de maneira excelente
 - F. Não sei/Não se aplica.
6. Atende com eficiência as solicitações docentes e esclarece dúvidas sempre que solicitado buscando resolver problemas de modo objetivo?
- A. Não.
 - B. Sim, de maneira insuficiente.
 - C. Sim, de maneira suficiente.
 - D. Sim de maneira muito boa.
 - E. Sim de maneira excelente
 - F. Não sei/Não se aplica.
7. É coerente ao tomar atitudes e possui uma postura empática (se coloca no lugar do outro)?
- A. Não.
 - B. Sim, de maneira insuficiente.
 - C. Sim, de maneira suficiente.
 - D. Sim de maneira muito boa.

- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

8. Visita regularmente às turmas e tem diálogo com os docentes?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

9. Possui aderência à filosofia de organização da **FIURJ**?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

10. Realiza reunião específica para discutir atividades de extensão realizada pelo curso junto à comunidade externa, estimulando a elaboração de atividades de extensão?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

11. Realiza reunião específica para estimular o desenvolvimento de atividades de pesquisa, participação em eventos e/ou publicação científica?

- A. Não.

- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

AVALIAÇÃO DO DOCENTE PELO ACADÊMICO

NOME DO DOCENTE:

CURSO:

TURMA:

O DOCENTE REALIZOU O QUE SEGUE ABAIXO?

1. Apresentou e discutiu o Plano de Ensino justificando a importância da disciplina/componente curricular para a sua formação em consonância com as Habilidades e Competências Específicas Profissionais do seu curso?
 - A. Não.
 - B. Sim, de maneira insuficiente.
 - C. Sim, de maneira suficiente.
 - D. Sim de maneira muito boa.
 - E. Sim de maneira excelente
 - F. Não sei/Não se aplica.

2. Justificou a interface da disciplina/componente curricular com os respectivos conteúdos exigidos no ENADE abordando formação específica e/ou geral?
 - A. Não.
 - B. Sim, de maneira insuficiente.
 - C. Sim, de maneira suficiente.
 - D. Sim de maneira muito boa.
 - E. Sim de maneira excelente
 - F. Não sei/Não se aplica.

3. Explicou a metodologia de trabalho em relação as Atividades Práticas Supervisionadas exigidos em cada disciplina/componente curricular?
 - A. Não.
 - B. Sim, de maneira insuficiente.

- C. Sim, de maneira suficiente.
 - D. Sim de maneira muito boa.
 - E. Sim de maneira excelente
 - F. Não sei/Não se aplica.
4. Discutiu junto aos discentes as propostas, critérios e cronograma de avaliações da disciplina/componente curricular e do Regimento Geral da **FIURJ**?
- A. Não.
 - B. Sim, de maneira insuficiente.
 - C. Sim, de maneira suficiente.
 - D. Sim de maneira muito boa.
 - E. Sim de maneira excelente
 - F. Não sei/Não se aplica.
5. Possui domínio do conteúdo da disciplina/componente curricular e demonstra durante as aulas, através de exemplos concretos a articulação entre teoria e prática facilitando o processo de ensino/aprendizagem por meio de metodologias ativas?
- A. Não.
 - B. Sim, de maneira insuficiente.
 - C. Sim, de maneira suficiente.
 - D. Sim de maneira muito boa.
 - E. Sim de maneira excelente
 - F. Não sei/Não se aplica.
6. Esclareceu dúvidas dos alunos sempre que solicitado e estabeleceu a coerência entre os procedimentos de avaliações (provas, testes, trabalhos, etc.) e os objetivos descritos no Plano de Ensino além de discutir os resultados das avaliações?
- A. Não.
 - B. Sim, de maneira insuficiente.
 - C. Sim, de maneira suficiente.

- D. Sim de maneira muito boa.
 - E. Sim de maneira excelente
 - F. Não sei/Não se aplica.
- 7.** Possui relacionamento positivo com os acadêmicos e os trata de maneira respeitosa e cordial?
- A. Não.
 - B. Sim, de maneira insuficiente.
 - C. Sim, de maneira suficiente.
 - D. Sim de maneira muito boa.
 - E. Sim de maneira excelente
 - F. Não sei/Não se aplica.
- 8.** Utilizou material didático compatível com a disciplina/componente curricular incentivando o uso da biblioteca física e virtual?
- A. Não.
 - B. Sim, de maneira insuficiente.
 - C. Sim, de maneira suficiente.
 - D. Sim de maneira muito boa.
 - E. Sim de maneira excelente
 - F. Não sei/Não se aplica.
- 9.** Possui pontualidade, assiduidade (frequência), compromisso com a reposição de aulas e cumpre integralmente os horários de aulas, além ser rigoroso com lançamento de notas e atividades nos portais?
- A. Não.
 - B. Sim, de maneira insuficiente.
 - C. Sim, de maneira suficiente.
 - D. Sim de maneira muito boa.
 - E. Sim de maneira excelente
 - F. Não sei/Não se aplica.

10. Realizou com os alunos atividades de extensão junto à comunidade externa (elaborando, participando ou incentivando tais atividades)?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

11. Estimulou a participação dos acadêmicos em evento científico institucional, regional, estadual ou nacional?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

12. Estimulou Projeto de Iniciação Científica, publicação científica e participação em monitoria acadêmica?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

AVALIAÇÃO DO DOCENTE PELO (A) COORDENADOR (A) DE CURSO

LEI Nº 10.861, DE 14 DE ABRIL DE 2004.

Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES e dá outras providências.

QUESTIONÁRIO

A ser respondido pelo (a) Coordenador (a) de Curso.

- 1. Pontualidade e assiduidade no processo de Planejamento e Capacitação Didático- Pedagógica.** O docente compareceu ao processo de Planejamento Pedagógico realizado no início de cada semestre letivo na **FIURJ** e atendeu às necessidades institucionais, considerando, os aspectos: assiduidade e pontualidade na frequência, cumprindo as atividades programadas, bem como participação no processo de capacitação Docente?

 - A. Não.
 - B. Sim, de maneira insuficiente.
 - C. Sim, de maneira suficiente.
 - D. Sim de maneira muito boa.
 - E. Sim de maneira excelente
 - F. Não sei/Não se aplica.

- 2. Entrega do Plano de Ensino.** O docente elaborou e postou arquivo eletrônico em PDF no Sistema de Criação de Planos de Ensino **FIURJ** para avaliação da Coordenadoria de Curso na data aprazada?

 - A. Não.
 - B. Sim, de maneira insuficiente.
 - C. Sim, de maneira suficiente.
 - D. Sim de maneira muito boa.
 - E. Sim de maneira excelente
 - F. Não sei/Não se aplica.

- 3. Protocolo de Aulas Práticas.** O docente elaborou o Protocolo de Aulas Práticas que atenda às necessidades institucionais, considerando, o aspecto de eficiência no processo de ensino/aprendizagem?
- A. Não.
 - B. Sim, de maneira insuficiente.
 - C. Sim, de maneira suficiente.
 - D. Sim de maneira muito boa.
 - E. Sim de maneira excelente
 - F. Não sei/Não se aplica.
- 4. Qualidade das Atividades no AVA.** As Atividades no AVA atendem às necessidades institucionais, considerando, os aspectos: eficiência no processo de ensino/aprendizagem, objetivos instrucionais segundo a taxionomia de Bloom, Competências e Habilidades e Níveis Cognitivos?
- A. Não.
 - B. Sim, de maneira insuficiente.
 - C. Sim, de maneira suficiente.
 - D. Sim de maneira muito boa.
 - E. Sim de maneira excelente
 - F. Não sei/Não se aplica.
- 5. Lançamento de Notas, Frequências e Registro dos Conteúdos Programáticos ministrados.** O docente realizou o lançamento de Notas e Frequências, bem como o registro dos conteúdos programáticos ministrados de forma rigorosa no diário eletrônico nas datas aprazadas?
- A. Não.
 - B. Sim, de maneira insuficiente.
 - C. Sim, de maneira suficiente.
 - D. Sim de maneira muito boa.
 - E. Sim de maneira excelente
 - F. Não sei/Não se aplica.

- 6. Documentação SECON – Secretaria Acadêmica.** O docente mantém atualizada a documentação referente aos Componentes Curriculares ministrados e é assíduo na entrega de documentos quando solicitado junto a SECON?
- A. Não.
 - B. Sim, de maneira insuficiente.
 - C. Sim, de maneira suficiente.
 - D. Sim de maneira muito boa.
 - E. Sim de maneira excelente
 - F. Não sei/Não se aplica.
- 7. Avaliações e Análises.** O docente cumpre com os prazos para entrega de avaliações?
- A. Não.
 - B. Sim, de maneira insuficiente.
 - C. Sim, de maneira suficiente.
 - D. Sim de maneira muito boa.
 - E. Sim de maneira excelente
 - F. Não sei/Não se aplica.
- 8. Atividades de Extensão.** O docente elaborou, protocolou, participou ou esteve envolvido de alguma forma em atividade de extensão (projeto, programa, evento, curso, palestra, oficina, etc.) analisada pela Comissão de Extensão e aprovada em CONSEPE?
- A. Não.
 - B. Sim, de maneira insuficiente.
 - C. Sim, de maneira suficiente.
 - D. Sim de maneira muito boa.
 - E. Sim de maneira excelente
 - F. Não sei/Não se aplica.
- 9. Publicação Científica.** O docente publicou artigo, resumo expandido, livro, capítulo de livro e/ou outra produção científica?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

10. Orientação e Composição de Banca Examinadora de Trabalho de Conclusão de Curso - TCC. O docente realizou orientação ou compôs banca examinadora de TCC em curso de graduação da **FIURJ**?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

11. Participação em Colegiado de Curso. O docente esteve presente nas reuniões de Colegiados de Cursos da **FIURJ** convocadas pelo Coordenador (a) de Curso?

- A. Não.
- A. Sim, de maneira insuficiente.
- B. Sim, de maneira suficiente.
- C. Sim de maneira muito boa.
- D. Sim de maneira excelente
- E. Não sei/Não se aplica.

12. Participação em Núcleo Docente Estruturante – NDE. O docente participou das reuniões de NDE?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.

- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

13.Participação no Comitê de Ética em Pesquisa – CEP/ FIURJ. O docente participou das reuniões do CEP/ FIURJ como membro titular ou suplente?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

14.Tramitação de Documentos institucionais. O docente cumpre com rapidez e presteza os despachos, análises, pareceres e demais atividades requeridas nos documentos que tramitam na **FIURJ**?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

15.Permuta de Aulas. O docente cumpre rigorosamente o cronograma estabelecido no Plano de Ensino evitando a solicitação de permuta de aulas com outros docentes, por motivos particulares?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

16. Provas Substitutivas. O docente aplica e corrige com presteza e rapidez as provas substitutivas nas datas determinadas pela Coordenadoria de Curso?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

17. Plano de Estudos em Regime Especial. O docente aplica e avalia os Planos de Estudos em Regime Especial com presteza e rapidez de acordo com o cronograma estabelecido pela Coordenadoria de Curso?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

18. Relação Docente/Discente. O docente relaciona-se de maneira positiva com os discentes, Coordenação de Curso e demais docentes buscando a solução para possíveis conflitos?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

19. Atendimento Extraclasse e Acompanhamento Discente. O docente realiza atendimento extraclasse de maneira sistemática e programada, bem como realiza acompanhamento dos discentes com déficit de

aprendizagem de maneira sistemática, buscando mecanismos próprios e/ou institucionais (SPA) para superação do problema?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

20. Métodos Ativos Ensino/Aprendizagem. O docente utiliza algum método ativo de ensino aprendizagem (conforme fomentado nas capacitações pedagógicas) considerando os seguintes aspectos: fundamentação pedagógica, elaboração sistematizada em bases metodológicas, desenvolvimento de competências e habilidades, determinação clara dos objetivos instrucionais a serem alcançados, padrões de respostas definidos?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

21. Cronograma de Aulas, Supervisões e Pontualidade. O docente cumpre rigorosamente o cronograma de aulas, estágios e práticas de campo, bem como assiduidade e pontualidade conforme definido no Plano de Ensino?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

22. Currículo Lattes. O docente mantém atualizado o seu Currículo Lattes e o faz sempre que solicitado?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

23. Avaliação Docente pelos Discentes. Os discentes avaliam o docente de maneira positiva?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

24. ENADE. O docente participa ativamente do processo de ENADE junto às turmas considerando os seguintes aspectos: motivação, estímulo a participação dos alunos no ENADE, importância do ENADE para o Curso e **FIURJ**, estimulando nos acadêmicos o desenvolvimento de Competências e Habilidades nos Componentes de Formação Geral e Específicos do ENADE?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

25. Revista Científica FIURJ. O docente participa da Revista Científica **FIURJ** como avaliador ou editor de seção?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

26. Comissões FIURJ. O docente compõe e participa de maneira satisfatória em comissões institucionais de modo a contribuir com políticas didático-pedagógicas?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

AValiação DO COORDENADOR PELO ACADÊMICO

1. Possui imparcialidade, compromisso e respeito no tratamento com os alunos?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

2. Apresenta e discute a relação entre o Projeto Pedagógico do Curso – PPC e as Habilidades e Competências Específicas da profissão?

- A. Não.

- B. Sim, de maneira insuficiente.
 - C. Sim, de maneira suficiente.
 - D. Sim de maneira muito boa.
 - E. Sim de maneira excelente
 - F. Não sei/Não se aplica.
3. Apresenta, discute e estimula os acadêmicos quanto a relação entre os conteúdos programáticos do e os Componentes de Formação Geral e Específica do ENADE?
- A. Não.
 - B. Sim, de maneira insuficiente.
 - C. Sim, de maneira suficiente.
 - D. Sim de maneira muito boa.
 - E. Sim de maneira excelente
 - F. Não sei/Não se aplica.
4. Possui pontualidade e assiduidade demonstrando compromisso com o Curso?
- A. Não.
 - B. Sim, de maneira insuficiente.
 - C. Sim, de maneira suficiente.
 - D. Sim de maneira muito boa.
 - E. Sim de maneira excelente
 - F. Não sei/Não se aplica.
5. Atende com eficiência as solicitações dos alunos e esclarece dúvidas sempre que solicitado buscando resolver os problemas de maneira objetiva sendo coerente ao tomar atitudes?
- A. Não.
 - B. Sim, de maneira insuficiente.
 - C. Sim, de maneira suficiente.
 - D. Sim de maneira muito boa.

- E. Sim de maneira excelente
 - F. Não sei/Não se aplica.
6. Faz marketing do seu curso e visita regularmente as turmas?
- A. Não.
 - B. Sim, de maneira insuficiente.
 - C. Sim, de maneira suficiente.
 - D. Sim de maneira muito boa.
 - E. Sim de maneira excelente
 - F. Não sei/Não se aplica.
7. Possui uma postura empática (se coloca no lugar do outro) e mantém diálogo com os alunos frequentemente?
- A. Não.
 - B. Sim, de maneira insuficiente.
 - C. Sim, de maneira suficiente.
 - D. Sim de maneira muito boa.
 - E. Sim de maneira excelente
 - F. Não sei/Não se aplica.
8. Participa com os alunos ou estimula atividades de extensão junto à comunidade externa?
- A. Não.
 - B. Sim, de maneira insuficiente.
 - C. Sim, de maneira suficiente.
 - D. Sim de maneira muito boa.
 - E. Sim de maneira excelente
 - F. Não sei/Não se aplica.
9. Apresenta e discute semestralmente o Funcionamento da Comissão de Extensão da **FIURJ** e como pode ocorrer a participação dos alunos, além de semestralmente ofertar atividades de Extensão ao Curso?
- A. Não.

- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

10. Estimula a publicação científica por parte dos alunos?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

11. Apresenta e discute semestralmente a atuação e funcionamento o Programa de Monitoria Acadêmica na **FIURJ**?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

12. Apresenta e discute semestralmente a atuação e funcionamento do Serviço Psicopedagógico de Apoio – SPA, orientando e encaminhando alunos quando necessário?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

13. Apresenta e discute semestralmente a atuação, objetivos e resultados da Comissão Própria de Autoavaliação – CPA/ FIURJ?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

14. Apresenta e discute semestralmente a atuação e os objetivos do Comitê de Ética em Pesquisa – CEP/ FIURJ com os alunos?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

15. Apresenta e discute semestralmente a atuação e os objetivos do Programa de Nivelamento da **FIURJ** com os alunos?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

16. Apresenta meios de acesso e discute semestralmente a atuação e os objetivos da Ouvidoria como um canal de comunicação da **FIURJ** com a comunidade acadêmica e comunidade externa?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.

- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

17. Apresenta e discute semestralmente as normas e procedimentos para utilização dos Laboratórios Didáticos e Acadêmicos da **FIURJ**?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

18. A Coordenadoria de Curso promove e estimula semestralmente Visita Técnica a outras instituições ou órgãos que possuam atividades relacionadas com o curso?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

19. Apresenta e discute semestralmente os objetivos e a obrigatoriedade da realização de Atividades Complementares para integralização do curso e aprofundamento de estudos e como proceder para cumprir e validar as suas Atividades Complementares?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

20. Apresenta e discute semestralmente os objetivos e a obrigatoriedade da realização do Trabalho de Conclusão de Curso para integralização do curso e aprofundamento de estudos?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

21. Apresenta e discute semestralmente as atribuições do Representante de Turma, Colegiado de Curso e Conselho Superior de Ensino Pesquisa e Extensão - CONSEPE?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.

22. Apresenta e discute semestralmente a atuação e os objetivos do Núcleo Docente Estruturante – NDE?

- A. Não.
- B. Sim, de maneira insuficiente.
- C. Sim, de maneira suficiente.
- D. Sim de maneira muito boa.
- E. Sim de maneira excelente
- F. Não sei/Não se aplica.